

**Azərbaycan Təhsil İşçiləri
Azad Həmkarlar İttifaqı**

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının rəhbərləri üçün

**S T O L Ü S T Ü
K İ T A B**

BAKİ-2020

Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının sədri, millət vəkili, iqtisad elmləri doktoru Səttar Möhbalıyevin rəhbərliyi ilə hazırlanmışdır.

Tərtib edənlər: t.e.n. H.H.Nağıyev
M.H.Cəfərzadə
M.S.Eyvazov
Z.S.Məmmədov
E.Ə.Rüstəmov

Kitab Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin Rəyasət Heyətinin « _____ » _____ 20 -ci il tarixli qərarı ilə çapa tövsiyə edilmişdir.

ÖN SÖZ

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqının üzv təşkilatlarının rəhbərləri və fəalları üçün nəzərdə tutulan bu kitab obyektiv zərurət nəticəsində meydana gəlmişdir. Belə ki, özündə altı minə yaxın ilk təşkilatı birləşdirən ittifaq daxilində vaxtaşırı seçkilər, konfranslar keçirilir, komissiyalar təşkil olunur, kollektiv müqavilələr bağlanılır, mədəni-kütləvi tədbirlər və s. həyata keçirilir. Bütün bunların həyata keçirilməsi isə yeni seçilmiş təşkilat sədrləri və fəalları üçün olduqca çətinidir. Doğrudur, həmkarlar ittifaqı fəallarına Əmək və Sosial Münasibətlər Akademiyasında kurslar təşkil olunur və onlar həmin müddətdə orada nəinki nəzəri, həm də təcrübi biliklərə yiyələnirlər. Təbii ki, bir aylıq kurslarda onlar həmkarlar ittifaqının işini tam mənimsəyə bilmirlər. Buna görə də onlar tez-tez fəaliyyətlərində səhvlərə yol verir və işin öhdəsindən layiqincə gələ bilmirlər.

Odur ki, Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin Rəyasət Heyətinin tövsiyəsi ilə bu kitab tərtib olunmuşdur.

Kitabda «Həmkarlar İttifaqları haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqının Nizamnaməsi, «Hesabat-seçkilərin keçirilməsi qaydası haqqında təlimat», «Həmkarlar İttifaqı büdcəsinin formalaşdırılması, xərclənmə istiqamətləri və şərtləri haqqında təlimat», «Məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitləri hesabına sanatoriya-kurort müəssisələrinə verilən yollayışların bölüşdürülməsi və uçotu qaydaları», çoxsaylı protokol, kollektiv müqavilə, iş planı, smeta və sair sənədlərin təxmini nümunələri təqdim olunur. İnanırıq ki, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının sədrləri və fəalları bu kitabdən yetərinə faydalanacaq və öz işlərini günün tələbləri səviyyəsində qura biləcəklər.

Kitab haqqında rəy və təkliflərinizi yazılı formada Respublika Komitəsinə təqdim etməyinizi xahiş edirik.

HƏMKARLAR İTTİFAQLARI HAQQINDA

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ QANUNU

Bu Qanun İnsan hüquqlarının Ümumi Bəyannaməsinə, Beynəlxalq Əmək Təşkilatının konvensiya və tövsiyələrinə, Avropa Sosial Xartiyasına uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında həmkarlar ittifaqlarının hüquqlarının, onların üzvlərinin əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarının və qanuni mənafehlərinin müdafiəsi üçün fəaliyyət təminatlarını müəyyən edir.

I FƏSİL ÜMUMİ MÜDDƏALAR

M a d d ə 1. Əsas anlayışlar

Həmkarlar ittifaqları istehsal və ya qeyri-istehsal sahələrində çalışan işçilərin, habelə pensiyaçıların və təhsil alan şəxslərin əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarının və qanuni mənafehlərinin müdafiəsi üçün iş yeri, peşələr, sahələr üzrə və respublika səviyyəsində fərdi üzvlük prinsipi əsasında könüllü birləşdiyi, nizamnamələri və bu Qanun əsasında fəaliyyət göstərən müstəqil ictimai, qeyri-siyasi təşkilatdır.

Bu Qanunda:

“Həmkarlar ittifaqının ilk təşkilatı” dedikdə, istehsal və ya qeyri-istehsal sahələrində bilavasitə iş yeri üzrə çalışan işçilərin, habelə pensiyaçıların, təhsil alan şəxslərin birləşib təsis etdikləri həmkarlar ittifaqı təşkilatı başa düşülür;

“peşələr, sahələr üzrə respublika və ya ərazi həmkarlar ittifaqları birlikləri” dedikdə, həmkarlar ittifaqı ilk təşkilatlarının peşələr, sahələr üzrə birləşib təsis etdikləri respublika və ya ərazi həmkarlar ittifaqı birlikləri başa düşülür;

“həmkarlar ittifaqlarının ərazi birliyi” dedikdə, peşələr, sahələr üzrə həmkarlar ittifaqları birliklərinin respublika və yaxud müvafiq

fiq ərazi səviyyəsində birləşib təsis etdikləri həmkarlar ittifaqları birlikləri başa düşülür;

“işçi” dedikdə, əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq işəgötürənləmək müqaviləsi (kontraktı) bağlayaraq əmək fəaliyyətini yerinə yetirən fiziki şəxs başa düşülür;

“işəgötürən” dedikdə, tam fəaliyyət qabiliyyətli olub işçilərləmək müqaviləsi (kontraktı) bağlamaq, ona xitam vermək, onun şərtlərini dəyişdirmək hüququna malik mülkiyyətçi və ya onun təyin (müvəkkil) etdiyi müəssisə rəhbəri, səlahiyyətli orqanı, habelə hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs başa düşülür;

“müəssisə” dedikdə, bu Qanunun məqsədləri üçün istənilən qurum, o cümlədən xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və ya filialları başa düşülür;

“təhsil alan şəxslər” dedikdə, *peşə təhsili, orta ixtisas təhsili və ali təhsil müəssisələrində* istehsalatdan ayrılmaqla müvafiq sənətə, peşəyə, ixtisasa yiyələnən tələbələr, ~~şagirdlər~~ başa düşülür.

M a d d ə 2. Həmkarlar ittifaqları haqqında qanunvericilik

Azərbaycan Respublikasında həmkarlar ittifaqları haqqında qanunvericilik Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasından, bu Qanundan, Azərbaycan Respublikasının həmkarlar ittifaqlarının fəaliyyətinə aid olan başqa qanunvericilik aktlarından ibarətdir.

Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi həmkarlar ittifaqlarının hamılıqla qəbul edilmiş beynəlxalq hüquq normalarında və Beynəlxalq Əmək Təşkilatının konvensiyalarında, Avropa Sosial Xartiyasında nəzərdə tutulan hüquqlarını məhdudlaşdırmamalıdır.

M a d d ə 3. Həmkarlar ittifaqlarında birləşmək hüququ

İşçilər, pensiyaçılar, təhsil alan şəxslər heç bir fərq qoyulmadan öz istəkləri ilə, qabaqcadan icazə almadan könüllü surətdə həmkarlar ittifaqları yaratmaq, habeləöz qanuni mənafələrini, əmək,

sosial, iqtisadi hüquqlarını müdafiə etmək üçün həmkarlar ittifaqlarına daxil olmaq və həmkarlar ittifaqı fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququna malikdirlər.

Bu Qanunun 1-ci maddəsində nəzərdə tutulan məqsədlərə nail olmaq üçün ən azı yeddi nəfərin həmkarlar ittifaqı yaratmaq və öz istəkləri ilə müvafiq həmkarlar ittifaqı təşkilatında birləşib onun nizamnaməsini qəbul etmək hüququ var.

İşləməyən pensiyaçıların və işsizlərin həmkarlar ittifaqında üzvlük qaydası həmkarlar ittifaqlarının nizamnamələri ilə tənzim edilir.

Azərbaycan Respublikasında hərbi xidmətdə olan şəxslərə həmkarlar ittifaqlarında birləşməyə icazə verilmir.

(Çıxarılıb)

Həmkarlar ittifaqlarını öz nizamnamələri ilə müəyyən olunmuş vəzifələri yerinə yetirmək məqsədilə könüllülük prinsipləri əsasında sahə, ərazi və başqa əlamətlər üzrə birliklər (şura, federasiya, konfederasiya) yaratmaq hüququna malikdirlər.

M a d d ə 3 - 1. Həmkarlar ittifaqlarının statusu

Həmkarlar ittifaqları yerli, ərazi, respublika və ümumrespublika statusuna malik ola bilərlər. Bir inzibati ərazi vahidində (şəhər, rayon, kənd) sahə (peşə) əlaməti üzrə fəaliyyət göstərən müəssisələrin həmkarlar ittifaqlarının ilk təşkilatlarını özündə birləşdirən həmkarlar ittifaqı birliyi yerli həmkarlar ittifaqı statusu daşıyır.

Bir inzibati ərazi vahidində (şəhər, rayon, kənd) fəaliyyət göstərən yerli həmkarlar ittifaqlarını özündə birləşdirən həmkarlar ittifaqı birliyi ərazi həmkarlar ittifaqı statusu daşıyır.

Sahə (peşə) və ayrı-ayrı sahələrdə fəaliyyət göstərən ilk, yerli və ərazi həmkarlar ittifaqlarını özündə birləşdirən həmkarlar ittifaqı birliyi respublika həmkarlar ittifaqı statusu daşıyır.

Bu maddənin dördüncü hissəsinə uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisi üzrə yaradılan həmkarlar ittifaqı birliyi respublika həmkarlar ittifaqı statusu daşıyır.

Respublika statusu daşıyan həmkarlar ittifaqlarının yarından çoxunun birləşib təsis etdikləri həmkarlar ittifaqı birliyi ümumrespublika həmkarlar ittifaqı statusu daşıyır.

M a d d ə 4. Həmkarlar ittifaqlarının nizamnamələri və onların dövlət qeydiyyatı

Həmkarlar ittifaqlarının nizamnamələri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına zidd olmamalıdır, onlarda, bir qayda olaraq, aşağıdakılar nəzərdə tutulmalıdır:

- 1) adı və yerləşdiyi yer;
- 2) məqsədi, vəzifələri, fəaliyyət forma və metodları;
- 3) üzvlük qaydaları;
- 4) üzvlərinin hüquqları və vəzifələri;
- 5) təşkilat-daxili quruluşu;
- 6) seçkili orqanları, onların seçilməsi və geri çağırılması qaydaları;
- 7) seçkili orqanlarının səlahiyyətləri və səlahiyyət müddətləri;
- 8) maliyyə mənbələri, üzvlük haqqının müəyyən edilməsi;
- 9) beynəlxalq əlaqələrə dair müddəalar;
- 10) əmlak məsələləri;
- 11) nizamnamənin qəbulu və ona əlavələr, dəyişikliklər edilməsi qaydaları;
- 12) fəaliyyətinə xitam verilməsi qaydaları.

Həmkarlar ittifaqı birliyi dövlət qeydiyyatından keçirildiyi vaxtdan hüquqi şəxs hesab olunur və hüquqi şəxs statusu əldə edir.

Həmkarlar ittifaqı birliyi qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət qeydiyyatından keçirilir.

M a d d ə 5. Həmkarlar ittifaqlarının müstəqilliyi

Həmkarlar ittifaqları dövlət orqanlarından, müəssisələrdən, siyasi partiyalardan və ictimai birliklərdən asılı olmayıb, onlara həsabat vermirlər. Dövlət orqanlarının və vəzifəli şəxslərin həmkarlar

ittifaqlarının hüquqlarının məhdudlaşdırılmasına səbəb olan və ya onların nizamnamələri çərçivəsində qanuni fəaliyyətlərinə maneçilik törədən hər cür müdaxiləsi qadağandır.

Həmkarlar ittifaqları müstəqil surətdə öz nizamnamələrini, fəaliyyət proqramlarını hazırlayır və təsdiq edir, strukturlarını müəyyənləşdirir, rəhbər orqanlarını seçir və geri çağırır, yığıncaqlar, konfranslar, plenumlar, məclislər, qurultaylar keçirir və Konstitusiyaya hüquqlarına əsasən fəaliyyət göstərirlər.

Ardından və təşkilatı quruluşundan asılı olmayaraq bütün həmkarlar ittifaqları bərabər hüquqlara malikdirlər.

M a d d ə 6. Həmkarlar ittifaqları birliklərinin sədrlərinin (sədr müavinlərinin) siyasi fəaliyyətlə məşğul olmalarına məhdudiyətlər

(Çıxarılıb)

Həmkarlar ittifaqları birliklərinin sədrləri və ya onların müavinləri eyni zamanda siyasi partiyaların rəhbər orqanlarında ola bilməzlər. Siyasi partiyaların rəhbər orqanlarına seçilən, yaxud təyin edilən həmkarlar ittifaqları təşkilatının sədrləri və ya onların müavinləri öz istəyi ilə bu iki fəaliyyətdən birini davam etdirə bilərlər.

M a d d ə 7. Həmkarlar ittifaqlarında üzvlüyünə görə vətəndaşlar barəsində ayrı-seçkiliyin qadağan edilməsi

Həmkarlar ittifaqlarında üzvlük, bu Qanunda göstərilən hallar istisna olmaqla, vətəndaşların qanunvericiliklə təmin edilən əmək, sosial, iqtisadi, siyasi, şəxsi hüquqları və azadlıqlarının məhdudlaşdırılmasına səbəb ola bilməz.

İşçilərin iş qəbulunu, irəli çəkilməsini, habelə işdən azad edilməsini onların həmkarlar ittifaqları yaratmaq təşəbbüsləri, fəaliyyət göstərən həmkarlar ittifaqlarına daxil olmaları və ya oradan çıxmaları ilə şərtləndirmək qadağandır.

Həmkarlar ittifaqlarına daxil olmaq kişi və qadınlar üçün eyni şərtlərlə açıq olmalıdır və onlar üçün bərabər imkanlar yaradılmışdır.

M a d d ə 8. Həmkarlar ittifaqları təşkilatlarının fəaliyyətinə xitam verilməsi və ya fəaliyyətinin dayandırılması

Həmkarlar ittifaqları təşkilatlarının fəaliyyətinə onların nizamnamələrində nəzərdə tutulan qaydada xitam verilir.

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası quruluşunu devirmək, zorakılıqla dəyişdirmək və ya ərazi bütövlüyünü pozmaq, müharibəni, zorakılığı və qəddarlığı təbliğ etmək, habelə irqi, milli və dini ədavəti qızıqdırmaq, Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası quruluşuna zidd olan və beynəlxalq hüquqi öhdəlikləri ilə bir araya sığmayan digər əməllər törətmək məqsədi və ya fəaliyyət metodu olan həmkarlar ittifaqları təşkilatlarının yaradılmasına və fəaliyyətinə yol verilmir. Belə həmkarlar ittifaqı təşkilatının fəaliyyətinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası Məhkəməsi tərəfindən xitam verilir.

Hərbi vəziyyətin elan edilməsinə səbəb olmuş halların aradan qaldırılmasına və müəyyən edilmiş tədbirlərin həyata keçirilməsinə mane olan həmkarlar ittifaqları təşkilatlarının fəaliyyəti hərbi vəziyyət başa çatanaqədək dayandırılmalıdır.

M a d d ə 9. Həmkarlar ittifaqlarının rəmzləri

Həmkarlar ittifaqlarının peşə, sahə və respublika birliklərinin Azərbaycan xalqının milli-etnik xüsusiyyətlərinə, Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası quruluşuna, ərazi bütövlüyünə zidd əlamətləri olmayan rəmzi nişanları, bayraqları, üzvlük vəsiqələri ola bilər. Bu rəmzlər müvafiq həmkarlar ittifaqı birliklərinin orqanları tərəfindən qəbul edilir.

Həmkarlar ittifaqları siyasi partiyaların rəmzlərindən istifadə edə bilməzlər.

II FƏSİL

HƏMKARLAR İTTİFAQLARININ ƏSAS HÜQUQLARI

M a d d ə 10. **Həmkarlar ittifaqlarının norma yaradıcılığında iştirakı**

Həmkarlar ittifaqları əmək, sosial, iqtisadi məsələlər barəsində qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında iştirak edə bilər.

İşçilərin əmək, sosial və iqtisadi hüquqlarına dair qanun layihələrinə həmkarlar ittifaqları respublika birliyinin rəyi müzakirə edilməklə baxılır.

Həmkarlar ittifaqlarının respublika birlikləri işçilərin mənafelərini və həmkarlar ittifaqlarının hüquqlarını pozan qanunvericilik aktları, dövlət orqanlarının qərarları, sərəncamları barədə müvafiq qanunvericilik, icra və məhkəmə orqanlarına müraciət edə vəsiqə verə bilərlər.

Dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları işçilərin əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarına və mənafelərinə aid olan normativ aktları müvafiq həmkarlar ittifaqlarına azı 15 gün qabaq məlumat verməklə qəbul edirlər.

Qanunvericiliklə nəzərdə tutulan hallarda həmkarlar ittifaqları respublika birliyi əmək və sosial-iqtisadi məsələlər üzrə qanunvericiliyin tətbiq edilməsi qaydalarını nizama salan normativ aktların hazırlanmasında iştirak edir.

M a d d ə 11. **Əmək hüququnun qorunmasında həmkarlar ittifaqlarının hüquqları**

Həmkarlar ittifaqları öz üzvlərinin əmək hüquqlarını müdafiə edir, *“Məşğulluq haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq məşğulluğa kömək göstərilməsi tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak edirlər.*

İşəgötürənin təşəbbüsü ilə istehsalın səmərələşdirilməsi, əməlin təşkilinin təkmilləşdirilməsi, müəssisənin ləğv edilməsi, iş-

çilərin sayının və ya ştatların ixtisar edilməsi ilə əlaqədar olaraq, işçilərin sərbəstləşdirilməsi, Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallar istisna olmaqla, müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanlarına qabaqcadan (azı 3 ay əvvəl) yazılı məlumat verməklə, işçilərin hüquqlarının və mənafelərinin gözlənilməsi barədə onlarla danışıqlar aparılmaqla həyata keçirilir.

Həmkarlar ittifaqları "Məşğulluq haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 35-ci maddəsinə uyğun olaraq məşğulluq sahəsində nəzarətin həyata keçirilməsində iştirak edirlər.

Maddə 12. Əmək və həmkarlar ittifaqları haqqında qanunvericiliyə əməl edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi sahəsində həmkarlar ittifaqlarının hüquqları

Həmkarlar ittifaqlarının işəgötürən tərəfindən əmək və həmkarlar ittifaqları haqqında, habelə sosial, iqtisadi məsələlər barədə qanunvericiliyə əməl olunmasını və aşkara çıxarılmış pozuntuların aradan qaldırılmasını tələb etmək hüququ var.

İşəgötürən bu tələblərə baxmağa və nəticələri barədə müəyyən edilmiş müddətdə, lakin bir aydan gec olmayaraq həmkarlar ittifaqına məlumat verməyə borcludur.

Müəssisənin (filialın, nümayəndəliyin, şöbənin və digər əlahiddə bölmənin) rəhbəri və onun müavinləri əmək qanunvericiliyini pozduqda, qüvvədə olan kollektiv müqavilənin (sazişin) şərtlərini (təəhhüdlərini) yerinə yetirmədikdə həmkarlar ittifaqları onların intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə buna səlahiyyəti olan orqanlar qarşısında məsələ qaldıra bilərlər.

Həmkarlar ittifaqları öz üzvlərinin hüquqlarını müdafiə etmək üçün məhkəməyə iddia ərizəsi ilə müraciət edə və məhkəmədə nümayəndəlik vəzifəsini yerinə yetirə bilərlər.

Həmkarlar ittifaqları öz üzvlərinə hüquqi yardım xidmətlərini müstəqil surətdə təşkil edir və bu məqsədlə həmkarlar ittifaqları hüquq müfəttişliyi, hüquqi ekspert qrupları, firmaları və başqa orqanlar yarada bilərlər.

M a d d ə 1 3. Əməyin mühafizəsi sahəsində həmkarlar ittifaqlarının hüquqları

Həmkarlar ittifaqları bu Qanunun, “Əməyin mühafizəsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun və digər normativ aktların tələblərinə uyğun iş yerlərində işçilərin əməyinin mühafizəsini tənzim edən qanunvericiliyə, istehsal zədələri nəticəsindəmək xəsarətinə görə zərərin ödənilməsinə, əmək şəraiti, istehsal sanitariyası normalarına işəgötürən tərəfindən əməl edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsində iştirak edirlər.

M a d d ə 1 4. Kollektiv müqavilələrin və sazişlərin bağlanması sahəsində həmkarlar ittifaqlarının hüquqları

Kollektiv müqavilələrin və sazişlərin bağlanması sahəsində həmkarlar ittifaqlarının hüquqları Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir.

Kollektiv danışıqların aparılması və kollektiv müqavilələrin bağlanması həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının təklifinəsasən həyata keçirilir.

Həmkarlar ittifaqlarının birlikləri dövlət orqanları və digər təşkilatlarla öz səlahiyyətləri daxilində iqtisadi, sosial və mədəni inkişaf məsələləri üzrə kollektiv danışıqlar aparır və kollektiv sazişlər bağlayırlar.

Dövlət orqanları və işəgötürənlər kollektiv müqavilələr və kollektiv sazişlər bağlamaq haqqında həmkarlar ittifaqlarının yazılı təklifini aldığı gündən on təqvim günüzəndə danışığa başlamalı və kollektiv danışıqların aparılması təşəbbüsü iləçıxış edən tərəfə danışıqlarda onun tərəfindən iştirak edəcək nümayəndələr barədə məlumat təqdim etməklə cavab göndərməlidirlər.

Həmkarlar ittifaqları kollektiv müqavilələrin və kollektiv sazişlərin yerinə yetirilməsindəöz səlahiyyətləri daxilində qanunvericiliyə uyğun olaraq nəzarət edirlər.

Maddə 15. İşçilərin həyat səviyyəsinə nəzarətin həyata keçirilməsi sahəsində həmkarlar ittifaqlarının hüquqları

Həmkarlar ittifaqlarının birlikləri səlahiyyətlərinə uyğun işçilərin sosial və iqtisadi müdafiəsi, həyat səviyyəsinin əsas meyarları, qiymət əmsallarının dəyişməsindən asılı olaraq kompensasiyaların məbləğlərinin müəyyən edilməsi üzrə plan və proqramların hazırlanmasında, qanunvericiliklə müəyyən edilmiş dolanacaq minimumunun gözlənilməsinə, qiymətlərin artımından asılı olaraq əməkhaqqının, pensiyaların, təqaüdlərin, müavinətlərin miqdarının vaxtında artırılmasına nəzarət edilməsində iştirak edirlər.

Maddə 16. Həmkarlar ittifaqlarının beynəlxalq əlaqələri

Həmkarlar ittifaqları nizamnamə məqsəd və vəzifələrinə müvafiq olaraq beynəlxalq həmkarlar ittifaqları təşkilatlarına daxil ola, qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada xarici iqtisadi fəaliyyətlə məşğul ola bilərlər.

Maddə 17. Həmkarlar ittifaqlarının informasiya hüquqları

Həmkarlar ittifaqı təşkilatları nizamnamə vəzifələrini və hüquqlarını, bu Qanunda nəzərdə tutulan səlahiyyətlərini həyata keçirmək, öz üzvlərini məlumatlandırmaq üçün kütləvi informasiya vasitələri və nəşriyyatlar təsis edə; mətbuat xidməti və sosioloji tədqiqat mərkəzləri yarada; dövlət və təsərrüfat orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, işəgötürəndən dövlət, kommersiya və qanunla qorunan başqa sirr olmayan məlumatları tələb edə bilərlər.

Dövlət və təsərrüfat orqanları, işəgötürən həmkarlar ittifaqlarını müvafiq məlumatlarla maneəsiz təmin etməyə borcludurlar.

**M a d d ə 18. Əmək mübahisələrinə baxılmasında
həmkarlar ittifaqlarının hüquqları**

Həmkarlar ittifaqları öz üzvləri ilə işəgötürən arasındakı fərdi əmək mübahisələrini səlahiyyətləri dairəsində həll edir, kollektiv əmək mübahisələrinə (münaqişələrə) baxılmasında iştirak edirlər.

Əmək mübahisələrinin (münaqişələrinin) predmeti və həlli qaydası Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir.

**M a d d ə 19. Həmkarlar ittifaqlarının kütləvi tədbirlər
keçirmək hüquqları**

Qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq və nizamnamə məqsəd və vəzifələrini həyata keçirmək məqsədilə həmkarlar ittifaqları tətillər, mitinqlər, küçə yürüşləri, nümayişlər və başqa kütləvi tədbirlər təşkil edib keçirə bilərlər.

III FƏSİL

HƏMKARLAR İTTİFAQLARININ FƏALİYYƏTİNİN HÜQUQİ TƏMİNATI VƏƏMLAK VƏZİYYƏTİ

**M a d d ə 20. Dövlət və təsərrüfat orqanlarının, ictimai
təşkilatların və vəzifəli şəxslərin həmkarlar
ittifaqları barəsində vəzifələri**

Dövlət və təsərrüfat orqanları, siyasi partiyalar və ictimai birliklər, işəgötürən və digər vəzifəli şəxslər həmkarlar ittifaqlarının hüquqlarını pozmamalı, onların fəaliyyətinə yardım göstərməlidirlər.

Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq işəgötürən *həmkarlar ittifaqının üzvü olan* işçilərin əməkhaqlarından həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarının mühasibatlıq vasitəsi ilə tutulmasını təmin edir və 4 iş günü müddətində həmin idarə, müəssisə və təşkilatın həmkarlar ittifaqı təşkilatının xüsusi hesabına köçürür.

Bu Qanunun pozulması qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada intizam, inzibati və ya cinayət məsuliyyətinə səbəb olur.

İşəgötürən tərəfindən əmək və həmkarlar ittifaqları haqqında qanunvericiliyə, kollektiv müqavilənin şərtlərinə, əmək və sosial məsələlər üzrə sazişlərə əməl edilməsini yoxlamaq və nizamnamə vəzifələri ilə bağlı məsələlərlə əlaqədar həmkarlar ittifaqı nümayəndələrinin həmkarlar ittifaqı üzvlərinin iş yerlərinə gətməsinə mane olmaq qadağan edilir.

İşəgötürənin təşəbbüsü ilə əmək müqaviləsi ləğv edilərkən həmkarlar ittifaqlarının qabaqcadan razılığının alınması Azərbaycan Respublikasının əmək qanunvericiliyinə uyğun olaraq tənzimlənir.

M a d d ə 21. Əmək funksiyasının icrasından azad edilməyib həmkarlar ittifaqı orqanlarına seçilmiş işçilər üçün təminatlar

Həmkarlar ittifaqı orqanlarının öz əmək funksiyasının icrasından azad edilməyən üzvləri həmkarlar ittifaqlarının seçkili orqanlarında, təşkil etdiyi tədris kurslarında, seminarlarda iştirak etdiyi müddət üçün həmkarlar ittifaqının vəsaiti hesabına orta əməkhaqqı məbləğində haqq ödəməklə işəgötürənin razılığı ilə istehsal işindən azad edirlər.

Həmkarlar ittifaqı ilk təşkilatlarının tərkibinə seçilmiş və öz əmək funksiyasının icrasından azad edilməmiş həmkarlar ittifaqı üzvlərinə həmkarlar ittifaqı fəaliyyətini həyata keçirmək üçün müddəti və şərtləri kollektiv müqavilələrdə (sazişlərdə) göstərilən əsudə vaxt verilir.

M a d d ə 22. Əmək funksiyasının icrasından azad edilib həmkarlar ittifaqı orqanına seçilmiş işçilər üçün təminatlar

Həmkarlar ittifaqı orqanlarında seçkili vəzifələrə seçildiyinə görə əmək funksiyasının icrasından azad edilmiş həmkarlar itti-

faqüzvlərinin seçkili səlahiyyətləri başa çatdıqdan sonra onlara əvvəlki işi (vəzifəsi) verilir, bu mümkün olmadıqda isə həmin müəssisədə və ya işçinin razılığı ilə başqa müəssisədə buna bərabər iş (vəzifə) verilir.

Müvafiq iş (vəzifə) vermək mümkün olmadıqda isə həmkarlar ittifaqı işçinin işə düzələcəyi dövr üçün, lakin altı aydan artıq olmayan müddətdə onun orta əməkhaqqını saxlayır.

Müəssisədəəmək funksiyasının icrasından azad edilərək həmkarlar ittifaqına seçilmiş işçilərə həmin müəssisənin digər işçiləri üçün müəyyən edilmiş güzəştlər bərabər əsaslarla şamil olunur.

M a d d ə 23. Həmkarlar ittifaqları ilk təşkilatlarının fəaliyyəti üçün maddi şəraitin yaradılmasında işəgötürənin vəzifələri

İşəgötürən həmkarlar ittifaqının fəaliyyəti üçün zəruri olan avadanlıqları və otaqları kollektiv müqavilədə göstərilən şərtlərlə həmkarlar ittifaqlarına verir.

Kollektiv müqavilə bağlanarkən qəbul edilən qərara müvafiq surətdə müəssisəözünün balansında olan, yaxud icarəyə götürdüüyü binaları, otaqları, qurğuları və başqa obyektləri, habelə istirahətin təşkili, işçilərlə və onların ailələri ilə mədəni-maarif işi, bədən tərbiyəsi, sağlamlıq işi aparmaq üçün zəruri olan istirahət bazalarını, uşaq-gənclər və digər sağlamlıq düşərgələrini pulsuz olaraq həmkarlar ittifaqlarının istifadəsinə verə bilər.

Müəssisə həmkarlar ittifaqlarına kollektiv müqavilədə müəyyən edilən sosial, iqtisadi və mədəni tədbirlər üçün vəsait ayıra bilər.

M a d d ə 24. Həmkarlar ittifaqlarının mülkiyyət hüquqlarının təminatları

Həmkarlar ittifaqlarının büdcəsinin formalaşdırılması və xərc-lənməsi qaydaları onların nizamnamələri ilə müəyyən edilir.

Həmkarlar ittifaqları ~~kollektiv~~ mülkiyyət hüququ əsasında əmlaka, maliyyə vəsaitinə, eləcə də valyuta vəsaitinə və nizamnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyətinin maddi təminatı üçün zəruri olan digər əmlaka malik ola bilərlər.

Həmkarlar ittifaqlarının əmlakının onların razılığı olmadan alınmasına yol verilmir.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatı öz fəaliyyətinə xitam verdikdə əmlakının taleyi müvafiq həmkarlar ittifaqının nizamnaməsində nəzərdə tutulan qaydada həll edilir.

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti
Heydər ƏLİYEV

Bakışəhəri, 24 fevral 1994-cü il
№ 792

AZƏRBAYCAN TƏHSİL İŞÇİLƏRİ AZAD HƏMKARLAR İTTİFAQININ

NİZAMNAMƏSİ

(VI redaksiyada)

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı (bundan sonra «İttifaq» adlanacaq) öz üzvlərinin əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarını və qanuni mənafeələrini müdafiə etmək üçün iş yeri, peşə, ərazi, sahə üzrə yaradılmış həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının ümumrespublika birliyidir.

1.2. İttifaqın fəaliyyətində könüllülük, bərabərlik və şəffaflıq əsas prinsiplərdir.

1.3. İttifaq öz fəaliyyətinin əsas məqsədi kimi gəlir əldə etməyi nəzərdə tutmayan müstəqil, qeyri-kommersiya və qeyri-siyasi təşkilatdır.

1.4. İttifaq öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, “Həmkarlar İttifaqları haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununa, həmkarlar ittifaqlarının fəaliyyətinə aid olan qanunvericilik aktlarına və bu Nizamnaməyə əsasən həyata keçirir.

1.5. İttifaq öz fəaliyyətində dövlət və təsərrüfat orqanlarından, sahibkarlar və onların birliklərindən, ictimai və siyasi təşkilatlardan asılı deyil və onlara hesabat vermir.

1.6. İttifaq beynəlxalq həmkarlar ittifaqları hərəkatının tərkib hissəsi və Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının üzvüdür.

1.7. İttifaqın hüquqi ünvanı: Bakı şəhəri, Gənclər meydanı, 3.

1.8. İttifaq 10 iyun 1992-ci il tarixdə 186 nömrə ilə Ədliyyə Nazirliyində «Azərbaycan Respublikası Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı» adı ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

II. İTTİFAQIN MƏQSƏD VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1. İttifaqın məqsədi ölkəmizin təhsil sistemində fəaliyyət göstərən dövlət və özəl müəssisələrin, təşkilatların, ali, orta ixtisas, ilk peşə-ixtisas və ümumi təhsil müəssisələrinin işçilərinin, tələbələrinin, aspirantlarının (bundan sonra təhsil işçiləri adlanacaq) əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarının və qanuni mənafelərinin müdafiəsini təmin etməkdən ibarətdir.

2.2. İttifaqın əsas vəzifələri:

- təhsil işçilərinin mənafelərini və həmkarlar ittifaqının hüquqlarını pozan qanunvericilik aktları, dövlət orqanlarının qərarları, sərəncamları barədə müvafiq qanunvericilik, icra və məhkəmə orqanlarına müraciət etmək;
- təhsil işçilərinin əmək və məişət şəraitinin yaxşılaşdırılmasına, üzvlərinin sağlamlığının möhkəmləndirilməsinə dair təkliflər vermək;
- məşğulluğa dair dövlət siyasətinin həyata keçirilməsinə kömək etmək;
- kollektiv danışıqlar aparmaq, işgötürənlər, icra hakimiyyəti orqanları qarşısında öz üzvlərinin əmək, sosial-iqtisadi hüquqlarını müdafiə etmək məqsədi ilə tələblər qoymaq və məhkəməyə müraciət etmək;
- işgötürənlər və icra hakimiyyəti orqanları ilə sahəyə aid razılaşmalar əldə etmək, sahə (tarif) kollektiv sazişi bağlamaq və kollektiv sazişə, əmək qanunvericiliyinə əməl olunmasına nəzarət etmək;
- fərdi əmək mübahisələrinin qanunvericilik çərçivəsində həll olunmasına köməklik etmək, kollektiv əmək mübahisələrinə baxılmasında iştirak etmək;
- üzvlərin sağlamlığının möhkəmləndirilməsinə qayğı göstərərək pensiya təminatının, sanatoriya-kurort müalicəsinin və istirahətlərinin təşkilində onlara köməklik göstərmək;
- xarici ölkələrin uyğun həmkarlar ittifaqı təşkilatları ilə əlaqələr, təcrübə və məlumat mübadiləsini təşkil etmək, ümumrespubli-

- ka həmkarlar ittifaqı hərəkəti barədə ittifaq üzvlərinə məlumat vermək;
- dövlət orqanlarında, işəgötürənlərin təşkilatlarında, ictimai və siyasi təşkilatlarda öz üzvlərinin qanuni hüquq və mənafeələrini müdafiə etmək;
 - ətraf mühitə, sağlamlığa mənfi təsir göstərən ekoloji faktorların aradan qaldırılmasına, üzvlərinin sağlam və təhlükəsiz iş şəraiti ilə təmin edilməsinə ictimai nəzarətin həyata keçirilməsinə kömək etmək;
 - üzvlərinin sağlamlığının möhkəmləndirilməsinə qayğı göstərmək, sosial sığortadan səmərəli istifadə olunmasına dair təkliflər vermək, tibbi sığortanın, sanatoriya-kurort müalicəsinin, istirahətin, turizmin, bədəntərbiyəsi və idmanın inkişafına yardım etmək;
 - həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının həmrəyliyini gücləndirmək və inkişaf etdirmək, həmkarlar ittifaqı üzvlərinə pulsuz əmək, sosial və digər hüquqi məsələlər üzrə məsləhətlər vermək, maddi yardım göstərmək;
 - Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının nizamnaməsi ilə nəzərdə tutulmuş hallarda onun qərarlarını yerinə yetirmək;
 - işçilərin və oxuyan gənclərin əmək, peşə, sosial, inkişaf proqramlarının hazırlanmasında və müzakirə olunmasında iştirak etmək.

III. İTTİFAQIN HÜQUQLARI

3.1. İttifaq aşağıdakı hüquqlara malikdir:

- öz adından əqdlər bağlamaq, əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh kimi çıxış etmək;
- **öz təşkilati və maliyyə sərbəstliyini saxlayaraq ölkədə fəaliyyət göstərən digər həmkarlar ittifaqları və beynəlxalq**

- həmkarlar ittifaqı təşkilatları ilə əməkdaşlıq etmək, beynəlxalq həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına daxil olmaq;
- banklarda hesablar açmaq və hesablaşmalar aparmaq;
 - müstəqil balansa, möhürə, ştampa və digər rekvizitlərə malik olmaq;
 - qanunvericiliklə qadağan edilməyən və nizamnamə məqsədlərinə uyğun olan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq;
 - **özünün maliyyə vəsaitindən və digər əmlakından müstəqil istifadə etmək;**
 - **öz Nizamnaməsinə uyğun fəaliyyət proqramını hazırlamaq və təsdiq etmək;**
 - **öz strukturlarını müəyyənləşdirmək, rəhbər və idarəedici orqanlarını seçmək, fəaliyyətini təşkil etmək, iclaslar, konfranslar və qurultaylar keçirmək;**
 - **əmək, sosial, iqtisadi məsələlər barəsində qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında iştirak etmək;**
 - Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş digər hüquqlardan istifadə etmək.

IV. İTTİFAQDA İDARƏÇİLİYİN ƏSAS PRİNSİPLƏRİ

4.1. İttifaq öz fəaliyyətini və onun strukturuna daxil olan təşkilatlarla qarşılıqlı münasibətlərini aşağıdakı prinsiplər əsasında qurur:

- **üzvlüyünkönüllülüyü;**
- **üzvlərin bərabərliyi;**
- İttifaqa üzv olan ilk və ərazi həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına metodiki rəhbərlik etmək və onların fəaliyyətini əlaqələndirmək;
- **İttifaqın nüfuzunun möhkəmləndirilməsi, ittifaq təşkilatlarının və onların seçkili orqanlarının məqsəd və vəzifələ-**

rinin həyata keçirilməsində qarşılıqlı kömək və həmrəyliyin göstərilməsi;

- bütün həmkarlar ittifaqı orqanlarının seçkili olması;
- həmkarlar ittifaqı orqanlarına seçilənlərin şəxsi məsuliyyəti, seçkili orqanların, onların rəhbərlərinin yuxarı orqanlar qarşısında hesabatlı olması;
- **həmkarlar ittifaqı kadrlarının peşəkarlığının artırılması;**
- seçkili orqanların işində kolleqiallıq, qəbul edilmiş qərarların və tapşırıqların yerinə yetirilməsinə görə şəxsi məsuliyyət;
- hər bir üzvün rəyinə hörmət, məsələlərin müzakirəsi zamanı diskussiyaların azadlığı və həmrəylik;
- qərar qəbul olunarkən qanunun və nizamnamə tələblərinin aliliyi;
- yuxarı orqanların qərarlarının yerinə yetirilməsinin aşağı orqanlar üçün məcburiliyi.

V. İTTİFAQIN TƏŞKİLATI QURULUŞU, QƏRARLARIN QƏBULU

5.1. İttifaq peşə, ərazi və sahə prinsipi üzrə təşkil olunur. Müəssisə və təşkilatlarda işləyən və ya təhsil alan şəxslər birləşərək ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatı yaradırlar.

5.2. İnzibati - ərazi (rayon, şəhər) vahidində yerləşən ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının, zəruri hallarda isə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının təşəbbüsü ilə birləşərək rayon və şəhər həmkarlar ittifaqı komitələri yaradılır. Rayon və şəhər təşkilatları isə birləşərək həmkarlar ittifaqının ümumrespublika ərazi birliyini yaradırlar.

5.3. Ərazi həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədrləri vəzifəsinə seçilmiş şəxslərin əsas iş yeri həmkarlar ittifaqı təşkilatı sayılır və onlar seçkiyə qədər tutduğu əvvəlki vəzifədən azad olunurlar.

5.4. Rəhbər orqanlara seçkilər gizli səsvermə yolu ilə keçirilir. Müvafiq qərar olduqda seçki açıq səsvermə yolu ilə də keçirilə

bilər. Konfrans və qurultaya nümayəndələr də həmin qaydada seçilir.

5.5. Rəhbər orqanların seçilməsi qaydası iclas, konfrans və qurultay tərəfindən müəyyən olunur. Rəhbər vəzifələrə seçkilər zamanı çoxsaylı namizədlər irəli sürülə bilər.

5.6. Rəhbər orqanların vaxtından əvvəl geri çağırılması və seçilməsi üzvlərinin üçdə bir hissəsinin tələbi ilə keçirilə bilər.

5.7. Seçkili həmkarlar ittifaqı orqanının üzvləri, həmçinin ilk, rayon və şəhər həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının rəhbərləri tutduqları vəzifədən səlahiyyət müddətləri qurtarmazdan əvvəl azad edilə bilərlər. Bu barədə qərar iclas, konfrans və qurultay iştirakçılarının sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

5.8. Bütün yığıncaqlar o zaman səlahiyyətli sayılır ki, iclaslarda ittifaq üzvlərinin səlahiyyətli nümayəndələrinin üçdə iki hissəsi iştirak etsin.

5.9. Seçkili həmkarlar ittifaqı orqanlarının üzvləri işdən çıxdıqda və ya iş yerini dəyişdikdə onlar açıq səsvermə və sadə səs çoxluğu ilə tərkibdən çıxarırlar.

5.10. Bu nizamnamədə müəyyən olunmuş istisnalar nəzərə alınmaqla konfrans, qurultay və seçkili orqanların iclaslarının qərarları yetərsay olduqda səsvermədə iştirak edənlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

5.11. Həmkarlar ittifaqı orqanları qarşılarında duran vəzifələri yerinə yetirməkdən ötrü daimi və müvəqqəti komissiyalar yaradır, onların səlahiyyətini müəyyənləşdirirlər. Seçkili həmkarlar ittifaqı orqanlarının fəaliyyətini təmin etmək üçün müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanına tabe olan aparat təşkil olunur.

5.12. Ərazi həmkarlar ittifaqı komitələri ştat vahidlərini Respublika Komitəsinin razılığı ilə müəyyən edirlər.

VI. İTTİFAQA ÜZVLÜK,

ÜZVLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

6.1. Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq ölkədə fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrində, təşkilatlarda işləyən və təhsil alan, habelə həmin sahədə işləyibpensiyaya çıxan, bu Nizamnaməni qəbul edən, ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatının işində iştirak edən və üzvlük haqqı ödəyən hər bir şəxs həmkarlar ittifaqının üzvü ola bilər.

6.2. Üzvlüyə qəbul və xaric olunma fərdi qaydada, könüllülük prinsipi və ərizə əsasında ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatı tərəfindən həyata keçirilir.

6.3. Yığıncaqda iştirak edən ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatı üzvlərinin yarısından çoxu lehinə səs verərsə (yətərsay gözlənilmək şərti ilə), qərar qəbul edilmiş sayılır.

6.4. Üzvlük stajı üzvlüyə qəbul edilmə barədə qərarın verildiyi gündən hesablanır. Üzvlüyə qəbul edilmiş şəxsə üzvlük vəsiqəsi verilir.

6.5. Üzvlər əsas iş və ya təhsil yerinin ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatında qeydiyyatda götürülür. Digər sahə həmkarlar ittifaqında birləşən müəssisə, idarə, təşkilatdan yeni iş yerinə keçmiş işçilərin üzvlük stajı saxlanılır.

6.6. Üzvlük aşağıdakı hallarda da saxlanılır:

- azyaşlı uşaqların tərbiyəsi ilə əlaqədar iş yerini müvəqqəti tərk etdikdə;
 - müvəqqəti işsiz qaldıqda;
 - həqiqi hərbi xidmətə çağırıldıqda;
 - səhhətinə və ya yaşına görə təqaüdə çıxarkən üzvlükdə qalmaq barədə yazılı müraciət etdikdə.
- 6.7. Üzvlər aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- işə qəbul olunması, başqa işə keçirilməsi, işdən azad olunması, əməyin ödənilməsi, məzuniyyət verilməsi, müvəqqəti əmək qabiliyyətini itirməyə və ya qocalığa görə pensiya ilə təmin olun-

ması barədə, əməyin mühafizəsi qaydaları və normaları, mənzil hüququ barədə qanunvericiliyin tələbləri pozularsa, müvəqqəti iş yerini itirərkən, müəssisənin ləğvi və müflis olması hallarında, digər qanuni hüquq və mənafələri tapdanarsa, həmkarlar ittifaqı orqanlarından hüquqlarının müdafiəsini tələb etmək;

- həmkarlar ittifaqı orqanlarından hüquqi, iqtisadi, əməyin mühafizəsi və sosial sığorta məsələlərinə dair pulsuz məsləhətlər, maddi yardım almaq;
- seçkili həmkarlar ittifaqı orqanlarında işlədiyi müddətdə əmək kollektivi üzvlərinə kollektiv müqaviləyə əsasən verilən hüquq və güzəştlərdən istifadə etmək;
- üzvü olduğu təşkilatın fəaliyyətində, o cümlədən qərarların hazırlanması, müzakirə olunması və qəbul edilməsində, onların icrasına və həmkarlar ittifaqı komitəsinin işinə nəzarətin həyata keçirilməsində iştirak etmək;
- seçkili orqanlara namizədlər, o cümlədən öz namizədliyini irəli sürmək, seçmək və seçilmək, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının konfrans və qurultayına nümayəndə seçilmək, irəli sürülmüş namizədlərin xeyrinə təbliğat işi aparmaq;
- həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının fəaliyyətinə dair bütün məsələləri yığıncaqlarda, konfranslarda, həmkarlar ittifaqı komitələrinin iclaslarında, mətbuat və digər kütləvi informasiya vasitələrində azad müzakirə etmək, təkliflər, alternativ layihələr irəli sürmək, öz rəyini azad söyləmək və müdafiə etmək, hər hansı həmkarlar ittifaqı orqanının ünvanına və vəzifəsindən asılı olmayaraq hər hansı həmkarlar ittifaqı üzvünün ünvanına tənqidlə çıxış etmək;
- onun fəaliyyəti və davranışı müzakirə olunan iclaslarda şəxsən iştirak etmək;
- hər hansı həmkarlar ittifaqı orqanına müraciət etmək və öz müraciətinin mahiyyəti üzrə cavab tələb etmək, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının, rəhbər həmkarlar ittifaqı orqanlarının işi haqqında məlumat almaq.

6.8. Üzvlərin aşağıdakı vəzifələri vardır:

- müvafiq həmkarlar ittifaqı təşkilatının fəaliyyətində iştirak etmək, nizamnaməyə əməl etmək, həmkarlar ittifaqı təşkilatının və seçkili həmkarlar ittifaqı orqanlarının qərar və tapşırıqlarını yerinə yetirmək, hər ay müəyyən olunmuş qaydada üzvlük haqqını ödəmək;
- həmkarlar ittifaqının nüfuzunu qorumaq, həmkarlar ittifaqına zərər gətirən, nizamnamə tələblərinə zidd olan hərəkətlərə yol verməmək, iş yoldaşları ilə hörmətlə davranmaq, qanuni hüquqları sahibkarlar, işəgötürənlər, idarəetmə orqanları tərəfindən pozulan həmkarları ilə həmrəy olmaq;
- kollektiv müqavilələrin, razılaşmaların, daxili əmək intizamı qaydalarının tələblərinə əməl etmək.

6.9. Həmkarlar ittifaqının işində fəal iştirakına, əməkdə uğurlarına görə üzvlər müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanı tərəfindən mənəvi və maddi həvəsləndirilə bilər, həmçinin təltif olunma və fəxri adların verilməsi üçün təqdim edilə bilər.

6.10. Nizamnamə tələblərini yerinə yetirmədiyinə, həmkarlar ittifaqının parçalanmasına yönəldilmiş, həmkarlar ittifaqına zərər gətirən fəaliyyətinə görə üzvlərə aşağıdakı intizam tənbehləri tətbiq edilə bilər: xəbərdarlıq, töhmət, həmkarlar ittifaqından xaric edilmə.

6.11. İntizam tənbehlərinin tətbiq edilməsi barədə qərarı ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatının ümumi yığıncağı (konfrans) qəbul edir. Ümumi yığıncaqda (konfransda) və ya seçkili orqanın iclasında iştirak edənlərin yarısından çoxu lehinə səs verdikdə və yetərsay olduqda, qərar qəbul edilmiş hesab edilir.

6.12. Üzvlükdən xaric edilmə və ya digər intizam tədbiri tətbiq edilməsi barədə qərar onun iştirakı ilə qəbul edilir. Üzv ümumi yığıncaqda (konfransda) və ya seçkili orqanın iclasında iştirak etməkdən üzürsüz səbəbdən imtina etdikdə məsələyə onun iştirakı olmadan baxıla bilər.

6.13. Üzvlükdən xaric olunan şəxs iki ay ərzində həmin qərar barədə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarına şikayət edə bilər.

Ərizə qəbul edilən gündən 1 aydan gec olmayaraq həmkarlar ittifaqı orqanı tərəfindən baxılmalıdır. Yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanı tənbeh, həmkarlar ittifaqından xaric olunma haqqında qərarı ləğv edə və ya qüvvədə saxlaya bilər.

6.14. Üzvlükdən xaric olunmuş şəxs həmkarlar ittifaqının üzvlüyünə ümumi əsaslarla yenidən qəbul edilə bilər.

6.15. İttifaqın seçkili orqanının üzvünün intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsinə onun üzv olduğu seçkili orqanın iclasında və yaxud yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanında baxılır. Qəbul edilmiş qərar barədə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatına məlumat verilir.

6.16. İttifaqdan çıxmış və ya xaric edilmiş şəxs həmkarlar ittifaqı tərəfindən müdafiə hüququnu, həmkarlar ittifaqının mülkiyyətindən və imtiyazlarından istifadə etmək hüquqlarını itirir. Ödənilmiş üzvlük haqlarının məbləği ona geri qaytarılmır.

VII. İLK HƏMKARLAR İTTİFAQI TƏŞKİLATLARI

7.1. Həmkarlar ittifaqının əsası ilk təşkilatlardır. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatı bir müəssisədə, təşkilatda işləyən və ya tədris müəssisəsində təhsil alan ən azı 7 nəfərdən ibarət təşkil edilir.

7.2. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatının yaradılması barədə məsələ həmkarlar ittifaqı üzvlərinin ümumi yığıncağında həll edilir. Ümumi yığıncaqda həmkarlar ittifaqı komitəsi (həmkarlar ittifaqı təşkilatçısı) seçilir və qeydiyyatı götürülmək üçün müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanına təqdim olunur.

7.3. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatları öz təşkilat quruluşlarını bu Nizamnaməyə əsasən həll edir, fəaliyyət istiqamətlərini müəyyənləşdirir, yığılan üzvlük haqlarını ərazi həmkarlar ittifaqı tərəfindən təsdiq olunmuş smeta üzrə xərclənməsini təmin edirlər.

7.4. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatının ali orqanı yığıncaqdır (konfransdır).

7.5. Yığıncağın nümayəndələrinin səlahiyyət müddəti həmkarlar ittifaqı komitələrinin seçilməsimüddəti ilə eynidir. Seçkili orqanlar öz müvafiq iclaslarında təşkilatnyığıncaqlarının (konf-

ranslarının) keçirilməsi qaydalarını təsdiq edir və bu yığıncaqlar (konfranslar) beş ildə iki dəfə keçirilir.

7.6. Cari işləri aparmaq üçün yığıncaqda (konfransda) aşağıdakılar seçilir:

- fakültələrdə həmkarlar ittifaqı bürosu;
- 15 nəfərdən az həmkarlar ittifaqı üzvünü birləşdirən təşkilatlarda – həmkarlar ittifaqının təşkilatçısı;
- ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatında–həmkarlar ittifaqı komitəsi;

7.7. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatında komitə və ya təftiş komissiyası üzvünün geri çağırılması məsələsi yığıncaq iştirakçılarının üçdə iki hissəsinin səs çoxluğu ilə həll edilir. Həmkarlar ittifaqı komitəsi və təftiş komissiyasının konfransda seçilmiş üzvləri bu orqanların tərkibindən həmkarlar ittifaqı komitəsinin yığıncağında üçdə iki səs çoxluğu və yığıncağın müəyyən etdiyi qaydada (açıq və ya gizli səsvermə yolu ilə) çıxarılır.

7.8. Ali və 300-dən artıq işçisi ittifaq üzvü olan orta ixtisas təhsili müəssisələrinin həmkarlar ittifaqı təşkilatları Respublika Komitəsinin xidmətinə daxildirlər.

7.9. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının əsas vəzifəsi üzvlərin qanuni hüquq və mənafeələrini müdafiə etməkdən ibarətdir ki, bu da kollektivə aid bütün məsələlərin aşkarlıqla fəal müzakirəsi, qərarların işlənilib hazırlanması və onların yerinə yetirilməsi yolu ilə həyata keçirilir.

7.10. Həmkarlar ittifaqı komitəsi:

7.10.1. Üzvlərin qanuni hüquq və mənafeyini müdafiə edir, hüquq və sosial məsələlərin həlli üzərində ictimai nəzarəti təşkil edir, müdiriyyət və digər ictimai təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqə yaradır;

7.10.2. Yuxarı ittifaq orqanlarına öz namizədlərini irəli sürür;

7.10.3. Əmək kollektivləri adından müdiriyyətlə kollektiv müqavilə və saziş bağlayır, müdiriyyət tərəfindən həmin kollektiv müqavilə və sazişin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;

7.10.4. Əmək mübahisələrinə baxır və ona əsasən qərar qəbul edir;

7.10.5. Barışdırıcı komissiyanın təşkilində və işində iştirak edir, kütləvi etirazlar təşkil edir;

7.10.6. Müdiriyyətlə birlikdə sosial inkişaf, əməyin təşkili, əməyin mühafizəsi, əməkhaqqı və oxuyan gənclərin təqaüdlə təminatı məsələləri barədə qərar qəbul edilməsində iştirak edir;

7.10.7. Üzvlərinin sosial müdafiəsinin təmin olunmasına nəzarət edir, onları həmkarlar ittifaqının sağlamlıq ocaqlarına, sanatoriya-kurort müalicəsinə və istirahətə göndərir, üzvlərə göstərilən tibbi xidmətin təşkilini yoxlayır;

7.10.8. Üzvlərlə tərbiyə, mədəni-kütləvi sahədə iş aparır, bədii özfəaliyyət və texniki yaradıcılığı, bədən tərbiyəsini, idmanı və turizmi inkişaf etdirir;

7.10.9. Yığıncağın (konfransın) qəbul etdiyi qərarların yerinə yetirilməsini təşkil edir, həmkarlar ittifaqı üzvlərini fəal ictimai işə cəlb edir, müvəqqəti komissiyalar təşkil edir;

7.10.10. Yuxarı orqanlarahesabatverir.

VIII. ƏRAZİ (RAYON, ŞƏHƏR) HƏMKARLAR İTTİFAQITƏŞKİLATLARI

8.1. Əraziləhəmkarlarittifaqı təşkilatlarınıninaliorqanı onlarınbeş ildə birdəfədənazolmayaraq çağırılanrayon, şəhərhəmkarlarittifaqı konfransıdır. Konfransın çağırılması, gündəliyi, nümayəndəliknorması və seçilməsiqaydaları haqqındaqərarmüvafiqhəmkarlarittifaqı komitəsitərəfindənqəbulolunur.

8.2. Alivə ortaixtisasətəhsilimüəssisələrininhəmkarlarittifaqı komitələrininaliorqanı 5 ildə birdəfədənazolmayaraq çağırılankonfransıdır.

8.3. Ərazi (rayon, şəhər) həmkarlar ittifaqı təşkilatları öz təşkilat quruluşlarını bu Nizamnaməyə əsasən həll edir, fəaliyyət istiqamətlərini müəyyənləşdirir, yığılan üzvlük haqlarını Respublika Komitəsi tərəfindən təsdiq olunmuş smeta üzrə xərclənməsini təmin edirlər.

8.4. Konfrans ərazi həmkarlar ittifaqı təşkilatının və təftiş komissiyasının işi haqqında hesabatı dinləyir, ərazi həmkarlar ittifaqı

Komitəsini (Məclisini), onun sədrini, təftiş komissiyasını seçir və yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının tərkibinə nümayəndəlik normasına uyğun olaraq öz nümayəndələrini seçir, eyni zamanda həmkarlar ittifaqı rayon, şəhər təşkilatlarının fəaliyyəti ilə bağlı digər məsələləri müzakirə edir. Konfrans nümayəndələrinin səlahiyyəti seçkili orqanın səlahiyyət müddətində saxlanılır.

8.5. Ərazi həmkarlar ittifaqı təşkilatı sədrinin səlahiyyətlərinə xitam verilməsi, vaxtından əvvəl azad edilməsi haqqında qərar qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş əsaslarla (öz istəyindən başqa), o cümlədən onun tərəfindən həmkarlar ittifaqı təşkilatı haqqında əsasnamə, yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının qərarları pozulduqda həmkarlar ittifaqı üzvlərinin üçdə ikisinin və ya yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının tələbi ilə həmkarlar ittifaqı komitəsi tərəfindən çağırılan növbədənəknər konfransda qəbul edilir.

8.6. Ərazi həmkarlar ittifaqı təşkilatının sədrinin öz istəyi ilə vəzifəsindən azad edilməsi haqqında qərarı həmkarlar ittifaqı Komitəsi (Məclisi) tərəfindən qəbul olunur. Bu halda ərazi təşkilatının sədri konfrans keçirilən müddətə qədər Komitənin (Məclisin) iclasında seçilir.

8.7. Ərazi həmkarlar ittifaqı komitələrində müvafiq müəssisə və başqa təşkilatlarda həmkarlar ittifaqı üzvlərinin hüquq və mənafeələrini təmsil və müdafiə etmək üçün müvafiq komissiyalar yaradılır.

8.8. Ərazi həmkarlar ittifaqı komitəsi:

8.8.1. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının fəaliyyətinə metodiki, eyni zamanda onların hüquq və mənafeələrini həyata keçirməyə köməklik göstərir;

8.8.2. Müvafiq işəgötürənlərlə sosial-iqtisadi inkişaf və əməyin mühafizəsi üzrə kollektiv müqavilə (saziş) bağlayır, onların yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;

8.8.3. İcra hakimiyyəti və təhsil sahəsini idarə edən orqanlarla işçilərin və tələbələrin hüquqlarının müdafiələri, əməyin təşkili və mühafizəsi, əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması məsələlərinin həllində qarşılıqlı fəaliyyət göstərir;

8.8.4. Sosial problemlərin həlli üçün tədbirlər görür;

8.8.5. Həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sağlamlığının mühafizəsi işini təşkil edir;

8.8.6. Bütçənin xərclənməsini, həmkarlar ittifaqı əmlakı və digər vəsaitlərindən düzgün və səmərəli istifadə olunmasını təmin edir;

8.8.7. Komitələr öz fəaliyyətləri barədə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanına hesabat verirlər.

8.9. Cari işlərin operativ yerinə yetirilməsinə, Nizamnamədən irəli gələn vəzifələrin həyata keçirilməsinə nail olmaq üçün ərazi həmkarlar ittifaqı Komitəsi (Məclisi) sədr müavini və üzvlərdən ibarət Rəyasət Heyətini seçir, komissiya və işçi qruplar yaradır. Ərazi həmkarlar ittifaqı Komitələrinin (Məclislərinin) iclasları altı ayda, Rəyasət Heyətlərinin iclasları isə ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırılır və üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır.

IX. İTTİFAQIN ALİ ORQANLARI

9.1. İttifaqın ali orqanı 5 ildə bir dəfə çağırılan (konfrans) qurultaydır. Qurultaylararası dövrdə həmkarlar ittifaqının ali orqanı Respublika Komitəsidir. Qurultayın çağırılması və gündəliyi qurultaydan 90 gün əvvəl elan olunur. Qurultaya nümayəndəlik norması və nümayəndələrin seçilməsi qaydası Respublika Komitəsi tərəfindən müəyyən olunur. Qurultay nümayəndələrinin səlahiyyəti seçilmiş həmkarlar ittifaqı orqanının səlahiyyəti müddətində saxlanılır. Seçilmiş orqan üzvlərinin üçdə bir hissəsi tələb etdikdə növbədənkənar qurultay (konfrans) çağırılır və onun gündəliyi, keçirilməsi haqqında qərar ən azı 30 gün əvvəl elan olunur.

9.2. Qurultay:

- İttifaqın Respublika Komitəsinin və Təftiş komissiyasının hesabatlarını dinləyir, növbəti və ümumi vəzifələri müəyyənləşdirir;

- **İttifaqın Nizamnaməsini qəbul edir, ona dəyişikliklər və əlavələr edir;**
- İttifaqın Respublika Komitəsinin sədrini və Təftiş komissiyasını seçir;
- Respublika Komitəsinin və Təftiş komissiyasının səlahiyyətlərini təsdiq edir;
- Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının qurultayına, Məclisinə və digər beynəlxalq qurumlara nümayəndələr seçir.
- 9.3. İttifaqın Respublika Komitəsi:
 - həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının fəaliyyətində üstünlük verilən sahələri müəyyənləşdirir, **ərazi həmkarlar ittifaqı komitələrinin fəaliyyətini** həmin sahəyə yönəldir;
 - həmkarlar ittifaqı üzvlərinin hüquq və mənafelərinin müdafiəsini həyata keçirir;
 - **üzvlərinin mənafeyini nəzərə alaraq başqa həmkarlar ittifaqı komitələri ilə əlaqə yaradır;**
 - Sahə (tarif)Kollektiv Sazişi bağlayır;
 - **İttifaq üzvlərinin əmək, sosial-iqtisadi, hüquq və mənafelərinin müdafiəsi sahəsindəki fəaliyyəti haqqında ərazi həmkarlar ittifaqı komitələrinin və ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının hesabatlarını dinləyir. Lazım gəldikdə müvafiq həmkarlar ittifaqı təşkilatı qarşısında vaxtından əvvəl hesabat-seçki konfranslarının keçirilməsi məsələsini qaldırır;**
 - **İttifaqa təhkim edilmiş əməyin texniki, sağlamlığın mühafizəsi və hüquq müfəttişliklərinin fəaliyyətində rəhbərlik edir;**
 - kütləvi etiraz tədbirləri keçirilməsi barədə qərar qəbul edir;
 - **əmək münaqişəsi baş verdikdə öz nümayəndəsini razılaşdırma komissiyasına göndərir;**

- həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının qabaqcıl təcrübəsini öyrənir, ümumiləşdirir və yayır, həmkarlar ittifaqı kadrlarını və fəalları təlimatlandırır və təhsilini təşkil edir.

9.4. İttifaqın Respublika Komitəsi sədrin müavinlərini seçir.

9.5. İttifaqın Respublika Komitəsi təşkilati məsələləri həll etmək və Məclislərarası dövrdə işə rəhbərlik etmək üçün sədr və Rəyasət Heyəti üzvlərini seçir, səsvermənin qaydasını müəyyənləşdirir.

9.6. İttifaqın Respublika Komitəsi qurultay (konfrans) qarşısında, Respublika Komitəsinin üzvləri isə onları seçmiş və ya birbaşa göndərmiş təşkilat qarşısında hesabat verirlər.

X. İTTİFAQIN VƏSAİTİ VƏ ƏMLAKI

10.1. İttifaqın vəsaiti həmkarlar ittifaqına daxil olma və aylıq üzvlük haqqından, təsərrüfat hesabı ilə işləyən mədəni-maarif, idman müəssisələrindən və fəaliyyətin digər növlərindən, başqa mənbələrdən daxil olan vəsaitdən ibarətdir.

10.2. Həmkarlar ittifaqının üzvlüyünə ilk dəfə daxil olanlar aldığı əməkhaqqının, təqaüdün bir faizi miqdarında birdəfəlik üzvlük haqqı verirlər.

10.3. Aylıq üzvlük haqqı aylıq əməkhaqqı, təqaüd və əlavə hesablanmış qazancların, maddi yardımın, mükafatın və digər gəlirlərin iki faizi miqdarında müəyyən olunur.

10.4. Həmkarlar ittifaqının üzvü olub işləməyən pensiyaçılar, uşaqlarının tərbiyəsi ilə əlaqədar analıq məzuniyyətində olan qadınlar və təqaüd almayan tələbələr ayda minimum əməkhaqqının 0,5 faizi miqdarında üzvlük haqqı verirlər.

10.5. İttifaq üzvlük haqlarından və başqa mənbələrdən əldə edilən vəsaiti mədəni idman obyektlərinin saxlanılmasına, habelə bədən tərbiyəsi və idman tədbirlərinə, ittifaq üzvlərinə maddi yardım göstərilməsinə, işçilərin və fəalların mükafatlandırılmasına,

işçilərə əməkhaqqı verilməsinə və ittifaqın müvafiq orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş smeta üzrə başqa tədbirlərə xərclənilir.

10.6. İttifaqın müəssisələri, təşkilatları büdcə ilə qarşılıqlı əlaqələri qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirir.

10.7. Üzvlük haqqının və digər mənbələrdən daxil olmuş aylıq ümumi vəsaitin Respublika Komitəsinə ayrılma miqdarı aşağıdakı kimi müəyyən olunur:

- **ərazi həmkarlar ittifaqı komitələri** – 30 faiz;
- ali və orta ixtisas məktəbləri – 30 faiz;
- tələbə həmkarlar ittifaqı komitələri – 10 faiz;
- Respublika Komitəsinin xidmətinə daxil olan digər təşkilatlar və müəssisələr – 30 faiz.

10.8. Üzvlük haqqının dəyişdirilməsi obyektiv şəraitdən asılı olaraq müstəsna hallarda Respublika Komitəsinin Məclisində baxılır.

10.9. İttifaqın pul vəsaiti və əmlakı barədə sərəncam vermək hüququ ittifaqın seçkili orqanlarına məxsusdur, onlar vəsait və əmlakdan səmərəli və düzgün istifadə olunması haqqında həmkarlar ittifaqı üzvləri qarşısında müntəzəm hesabat verirlər.

10.10. İttifaq müəssisə, təşkilat, idarə, cəmiyyət (onların payçıları ola bilər) yarada bilər, aksiya ala bilər, müxtəlif lazımı fondlar yarada bilər, eyni zamanda qanunvericiliyə zidd olmayan həmkarlar ittifaqının məqsəd və vəzifəsinə cavab verən (iqtisadi, xarici iqtisadi və s.) digər fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilərlər.

10.11. İttifaqın maliyyə ili 1 yanvar - 31 dekabrdir.

XI. İTTİFAQIN TƏFTİŞ KOMİSSİYASI

11.1. İttifaqın təftiş komissiyası ittifaqın digər orqanları ilə birlikdə qurultayda (konfransda) seçilir. Səlahiyyət müddəti onu seçən ittifaq orqanının səlahiyyət müddəti qədərdir. Təftiş komissiyası öz fəaliyyətində müstəqildir və o yalnız onu seçən yığıncağa və qurultaya (konfransa) hesabat verir.

11.2. Təftiş komissiyasının üzvləri müvafiq ittifaq orqanlarının iclaslarında məşvərətçi səsle iştirak edir.

11.3. Təftiş komissiyası ittifaqın büdcəsinin, sosial müdafiə fondundan ayrılan vəsaitin, eləcə də ittifaqın əmlakından istifadə olunması üzərində nəzarəti həyata keçirir, uçot-hesabatın düzgün aparılmasına, habelə işçilərin və oxuyan gənclərin yazılı və şifahi sorğularına vaxtında cavab verilməsinə nəzarəti təmin edir.

11.4. Təftiş komissiyası ildə iki dəfədən az olmayaraq müvafiq həmkarlar ittifaqının maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini yoxlayır və ittifaq orqanlarına hesabat verir.

11.5. Təftiş komissiyası ilə seçkili ittifaq orqanı arasındakı fikir ayrılığı Respublika Komitəsinin Məclisində və ya qurultayda həll olunur.

XII. İTTİFAQIN LƏĞVİ VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ

12.1. İttifaqın fəaliyyətinə onun yenidən təşkil edilməsi (birləşmə, ayrılma) və ləğv edilməsi yolları ilə xitam verilir. İttifaqın fəaliyyətinə xitam verilməsi mövcud qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirilir. İttifaqın ləğvi və yenidən təşkil edilməsi qurultay (konfrans) nümayəndələrinin üçdə iki səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

12.2. İttifaqın fəaliyyətinə xitam verilməsi haqqında qərara əsasən ləğvetmə komissiyası yaradılır. Bu andan İttifaqın idarəçiliyi ilə əlaqədar bütün səlahiyyətlər ona keçir. Ləğvetmə komissiyası ləğvetmə balansını tərtib edir. İttifaqın ləğvi zamanı büdcə ilə hesablaşmalardan və kreditorların tələbləri ödənildikdən sonra qalan əmlak qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada Nizamnamə məqsədlərinə, bu mümkün olmadıqda isə dövlət büdcəsinə yönəldilir. İttifaqın ləğvi Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə və digər qanunvericilik aktlarına əsasən həyata keçirilir.

XIII. DİGƏR ŞƏRTLƏR

- 1.1. Bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmayan məsələlər qanunvericiliklə tənzimlənir.
- 1.2. Bu Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklər qurultayda (konfransda), müstəsna hallarda isə Məclisdə qəbul edilə bilər.
- 1.3. Gələcəkdə bu Nizamnamənin müddəaları qanunvericiliklə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin müddəaları tətbiq edilir.

*AZƏRBAYCAN TƏHSİL İŞÇİLƏRİ
AZAD HƏMKARLAR İTTİFAQI
ORQANLARINDA HESABAT-SEÇKİLƏRİN
KEÇİRİLMƏSİ QAYDASI HAQQINDA*

**T Ə L İ M A T
A T İ A H İ**

Respublika Komitəsinin
Rəyasət Heyətinin 30 noyabr 2006-cı il tarixli qərarı
ilə təsdiq edilmişdir.

1. ÜMUMİ QAYDALAR

1. Həmkarlar ittifaqlarında hesabat-seçki kampaniyasının vahid vaxtda keçirilməsini və həmkarlar ittifaqları orqanlarının seçilmə müddətini Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı öz Nizamnaməsi ilə müəyyən edir.

Hesabat-seçki yığıncağı, konfransı (qurultayı) müvafiq həmkarlar ittifaqları orqanları tərəfindən çağırılır.

2. Həmkarlar ittifaqlarında hesabat-seçkilərə aşağıdakı qaydada keçirilir:

- əvvəlcə aşağı, sonra isə yuxarı həmkarlar ittifaqları orqanları hesabat verir və seçilirlər;
- hesabat-seçki kampaniyasından əvvəl həmkarlar ittifaqlarının bütün vəsilələrinin orqanları özlərinin mövcud strukturlarını müəyyənləşdirir və onun təkmilləşdirilməsi barədə qərar qəbul edirlər.

3. Həmkarlar ittifaqları üzvləri seçki yığıncağının, konfransın (qurultayın) çağırılması vaxtı haqqında aşağıdakı qaydada xəbərdar edirlər:

- ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin (ilk təşkilat səlahiyyətlərinə malik olanlar) – 5 gün qalmış;
- həmkarlar ittifaqı komitəsinin (birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitəsi də daxil olmaqla) – ən gec 25 gün qalmış;
- ATİAHİ Respublika Komitəsinin – ən azı 1 ay qalmış.

4. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının, həmkarlar ittifaqı komitələrinin seçkiləri həmkarlar ittifaqı yığıncaqlarında keçirilir.

Hesabat-seçki yığıncaqları əvəzinə, ittifaq üzvlərinin sayıçox olan ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının icazəsi ilə konfranslar keçirilməsinə yol verilir.

Hesabat-seçki yığıncaqlarının yuxarı orqanlar tərəfindən müəyyən olunmuş müddətlərinin həmkarlar ittifaqlarının aşağı orqanlarında dəyişdirilməsinə yol verilmir.

Zəruri hallarda hər hansı sahədə fəaliyyət göstərən müəssisələrin böyük əksəriyyətinin fəaliyyət göstərməməsi və həmkarlar ittifaqı üzvlərinin toplaşmasında çətinliklər nəzərə alınaraq və başqa hallarda həmkarlar ittifaqı təşkilatının hesabat seçki konfranslarının keçirilmə tarixi və səlahiyyət müddəti yazılı müraciətə əsasən, yuxarı orqanın qərarı ilə uzadıla bilər.

Həmkarlar ittifaqı komitələri və birləşmiş həmkarlar ittifaqı təşkilatları üçün Respublika Komitəsinin Rəyasət Heyətinin, zərurət olduqda isə Məclisin qərarı əsas götürülə bilər.

İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının konfranslarına nümayəndəlik normalarını və nümayəndələrin seçilməsi qaydalarını ilk həmkarlar ittifaqı komitəsi müəyyən edir.

Növbəli iş rejimli müəssisələrdə hesabat-seçkilərin təşkili qaydalarını həmkarlar ittifaqı komitələri müəyyən edirlər.

5. Həmkarlar ittifaqlarının rayon, şəhər və rayon hüquqlu orqanları və təftiş komissiyaları həmkarlar ittifaqlarının konfranslarında seçilirlər.

Həmkarlar ittifaqlarının respublika orqanları və təftiş komissiyası həmkarlar ittifaqları respublika təşkilatının konfransında (qurultayında) seçilir.

Həmkarlar ittifaqlarının konfranslarına (qurultaya) nümayəndəlik normalarını və seçki qaydalarını həmkarlar ittifaqları komitələrivə Məclisi müəyyən edir.

QEYD: *Həmkarlar ittifaqlarının seçkili orqanları (o cümlədən təftiş komissiyası) ya bilavasitə yığıncaqlarda, məclislərdə, konfranslarda (qurultayda) namizədləri*

irəli sürmək və seçmək yolu ilə vəya namizədin bir-başa tərkibə seçilməsini tövsiyə etmiş təşkilatın onu geri çağırmağı və dəyişdirməyi tələb etmək hüququnu saxlamaq şərtilə təşkil olunur.

6. Həmkarlar ittifaqları təşkilatları konfransa (qurultaya) nümayəndələr seçməklə yanaşı, açıq səsvermə yolu ilə qərar qəbul edib yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının tərkibinə namizədlik haqqında təklif irəli sürə və ya müəyyən olunmuşqaydada yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının tərkibinə birbaşa nümayəndələrini seçə bilərlər.

7. İlk həmkarlar ittifaqı komitələrinin, həmkarlar ittifaqı komitələrinin hesabat məruzələrinə həmkarlar ittifaqları orqanlarının yığıncaqlarında, şuralarında, Məclisində, təftiş komissiyalarının hesabatına isə öz yığıncaqlarında qabaqcadan baxılır, sonra isə yığıncağın, konfransın (qurultayın) iştirakçılarının müzakirəsinə verilir.

Müzakirənin nəticəsində yığıncağın, konfransın (qurultayın) iştirakçıları həmin həmkarlar ittifaqı orqanının fəaliyyətini qiymətləndirirlər (kafi, qeyri-kafi).

Fəaliyyəti qeyri-kafi qiymətləndirilən həmkarlar ittifaqı orqanının tərkibinin tam təzələnməsi məqsədəuyğundur.

Hesabat məruzələrinin əvvəlcədən müzakirə olunması həmkarlar ittifaqları orqanları üzvlərini yığıncaqlarda, konfranslarda (qurultayda) həmkarlar ittifaqı təşkilatının rəhbərliyini tənqid etmək hüququndan məhrum etmir.

8. Həmkarlar ittifaqı təşkilatı üzvlərinin yarısından çoxunun iştirak etdiyi həmkarlar ittifaqlarının hesabat-seçki yığıncağı və seçilmiş nümayəndələrin üçdə iki hissəsindən çoxunun iştirak etdiyi konfrans (qurultay) səlahiyyətli sayılır.

9. Hesabat-seçki konfransını (qurultayını) aparmaq üçün açıq səsvermə yolu ilə həmin həmkarlar ittifaqı təşkilatının üzvlərindən, nümayəndələrin tərkibindən işçi heyəti və başqa orqanlar (mandat komissiyası, redaksiya komissiyası, hesablama və s.), həmkarlar

ittifaqı yığıncağını aparmaq üçün isə işçi heyəti və ya sədr və katib seçilir. İşçi heyətinin və başqa orqanların tərkib sayını yığıncaq və konfrans (qurultay) açıq səsvermə yolu ilə müəyyən edir. İşçi heyətinin tərkibinə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının və digər orqanların nümayəndələri seçilə (dəvət oluna) bilirlər.

10. Bütün həmkarlar ittifaqı orqanlarının seçilməsi zamanı onların tərkibinin müntəzəm təzələnməsi və rəhbərlik prinsipinin varisliyi gözlənilir, namizədlərin irəli sürülməsi və gizli səsvermənin qaydaları, seçki bülletenlərinə müəyyən edilmiş saydan artıq namizəd daxil edilməsi ehtimalının geniş müzakirəsi təmin olunur.

2. HƏMKARLAR İTTİFAQLARI ORQANLARINA NAMİZƏDLƏRİN İRƏLİ SÜRÜLMƏSİ VƏ MÜZAKİRƏSİ

11. Həmkarlar ittifaqları orqanlarının seçkiləri müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanının hesabat məruzəsi və təftiş komissiyasının məruzəsi yığıncaq, konfrans (qurultay) tərəfindən dinlənilib müzakirə edildikdən və qərar qəbul olunduqdan sonra keçirilir.

QEYD: *Yığıncaq iştirakçılarının, konfrans (qurultay) nümayəndələrinin razılığı ilə qərar hesablayıcı komissiyanın işi zamanı qəbul edilə bilər.*

Seçkilər keçirilməzdən əvvəl həmkarlar ittifaqının yığıncağı, konfransı (qurultayı) həmkarlar ittifaqı orqanının seçiləcək say tərkibini açıq səsvermə yolu ilə müəyyən edir. Bu, yığıncaq iştirakçılarının, konfrans (qurultay) nümayəndələrinin hər hansı sayda namizədə səs verməsi üçün siyahıya əlavə etmək hüququnu məhdudlaşdırmır.

Say tərkibinin müəyyən olunması, seçilən həmkarlar ittifaqları orqanlarının tərkibinə namizədlərin irəli sürülməsi və müzakirə edilməsi ilə əlaqədar yığıncağın, konfransın (qurultayın) qərarı açıq səsvermə ilə qəbul olunur.

Həmkarlar ittifaqları orqanlarının təxmini say tərkibi

Həmkarlar ittifaqı təşkilatında birləşən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sayı:

500 nəfərə qədər olduqda	-	5-9
1 min nəfərə qədər olduqda	-	9-13
3 min nəfərə qədər olduqda	-	11-15
3 mindən artıq olduqda	-	15-25
ilk təşkilatlarda	-	5-9

Rayon həmkarlar ittifaqı komitəsinin səlahiyyətləri olan həmkarlar ittifaqı təşkilatında birləşən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sayı:

1 mindən 3 min nəfərə qədər:

komitə üzvlərinin sayı	-	17-21
onlardan rəyasət heyəti üzvlərinin sayı	-	5-7

3 min nəfərdən artıq:

komitə üzvləri	-	21-41
rəyasət heyəti üzvləri	-	9-13

Rayon, şəhər, vilayət, respublika komitəsində birləşən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sayı:

10 min nəfərə qədər	-	11-41
10-50 min nəfərə qədər	-	41-51
50-100 min nəfərə qədər	-	51-65
100 mindən artıq olduqda	-	65-75

Təftiş komissiyası üzvlərinin sayı həmkarlar ittifaqı təşkilatında:

500 nəfərə qədər	-	3-5
1 min nəfərə qədər	-	5-7
3 min nəfərə qədər	-	7-9
3 mindən artıq olduqda	-	9-11
Rayon, şəhər, respublika komitəsində birləşən həmkarlar ittifaqı komitəsi	-	9-13 nəfər

QEYD: *Təcrübədə fakültə ilk təşkilatlarının və azsaylı həmkarlar ittifaqı komitələrinin tərkibi aşağıdakı kimi formalaşır: həmkarlar ittifaqı üzvü 150 nəfərə qədər olduqda – 5
150-dən artıq olduqda – 5-9*

Həmkarlar ittifaqları konfranslarına (qurultayına) seçilən nümayəndələrin təxmini sayı:

1. Həmkarlar ittifaqlarının rayon, şəhər konfranslarına – 50-100 nümayəndə.

2. Həmkarlar ittifaqlarının respublika konfransına (qurultayına) həmin təşkilatlarda birləşən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sayı:

25 minə qədər	-	50-100
25-100 minə qədər	-	100-150
100-500 minə qədər	-	150-200
500 mindən 1 mln-a qədər	-	200-250
1 mln-dan artıq olduqda	-	250-300

12. Yığıncaq iştirakçıları, konfrans (qurultay) nümayəndələri tərəfindən həmkarlar ittifaqı təşkilatının və təftiş komissiyasının yeni tərkibinə namizədlər ayrı-ayrılıqda irəli sürülür (göstərilir).

13. Müstəsna hallarda yığıncaqda iştirak etməyən, konfransın (qurultayın) nümayəndəsi olmayan və ya başqa həmkarlar ittifaqlarının üzvləri sırasından da həmkarlar ittifaqları orqanlarının tərkibinə namizədlər nümayəndələrin əksəriyyətinin razılığı ilə irəli sürülə bilər.

Yığıncaq iştirakçısı, konfrans (qurultay) nümayəndəsi olan hər bir həmkarlar ittifaqı üzvü həmkarlar ittifaqı orqanının tərkibinə öz namizədliyini irəli sürmək hüququna malikdir.

Namizədlərin irəli sürülməsinin dayandırılması təklifi haqqında yığıncaq, konfrans (qurultay) qərar qəbul edir.

Yığıncaq iştirakçıları, konfrans (qurultay) nümayəndələri öz iclaslarında bütün irəli sürülmüş namizədləri fərdi qaydada müzakirə edirlər. Hər bir yığıncaq iştirakçısı, konfrans (qurultay) nümayən-

dəsi namizədlərə etiraz etməkdə, onlardan hər birini tənqid etməkdə qeyri-məhdud hüquqa malikdir. Bu və ya digər namizədliyin dayandırılmasına dair verilmiş təklif haqqında yığıncaq, konfrans (qurultay) müəyyən qərara gəlir.

Haqqında etirazlar alınmış namizədlərin müzakirəsindən sonra həmin namizədliyin gizli səsvermə üçün siyahıya daxil edib-etməmək məsələsi hər bir halda ayırı-ayrılıqda açıq səsvermə yolu ilə həll edilməlidir.

Haqqında etirazlar alınmayan namizədlər səsverməyə qoyulmur və seçkilər keçirilməsi üçün siyahıya daxil edilir.

QEYD: *Seçkili orqanlar birbaşa nümayəndələr seçmək yolu ilə təşkil olunduqda seçkili orqanın tərkibinə irəli sürülən namizədlərin müzakirəsinə ehtiyac qalmır.*

Onların səlahiyyətləri açıq səsvermə yolu ilə təsdiq edilir. Namizəd təsdiq olunmadığı halda təqdim edən orqan onu başqa namizədlə əvəz edir.

SƏSVERMƏ QAYDASI

14. Həmkarlar ittifaqları orqanlarının və konfrans (qurultay) nümayəndələrinin seçkiləri bir qayda olaraq qapalı (gizli) səsvermə ilə keçirilir.

Yığıncaqlarda, konfranslarda (qurultayda) iştirak edən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin əksəriyyətinin razılığı ilə həmkarlar ittifaqları orqanlarının seçkiləri açıq səsvermə yolu ilə də keçirilə bilər. Bu təşkilatlardan həmkarlar ittifaqı konfranslarına (qurultayına) nümayəndələr də həmin qaydada seçilir. Səsvermənin forması (açıq və ya qapalı) haqqında qərarı yığıncaq, konfrans (qurultay) namizədlər irəli sürüldükdən və müzakirə olunduqdan sonra qəbul edir.

15. Həmkarlar ittifaqları orqanlarına seçkilər üzrə səsvermədə yalnız həmin həmkarlar ittifaqı təşkilatının üzvləri, konfrans (qurultay) nümayəndələri iştirak edirlər.

16. Qapalı (gizli) səsvermənin keçirilməsi və onun nəticələrinin hesablanması üçün yığıncaq, konfrans (qurultay) açıq səsvermə ilə həmin həmkarlar ittifaqı təşkilatının üzvlərindən, nümayəndələrin tərkibindən hesablayıcı komissiya seçir və onun say tərkibini yığıncaq, konfrans (qurultay) müəyyən edir. Hesablayıcı komissiya sədr və katib seçir, bu barədə 1 sayılı protokol tərtib olunur.

Azsayılı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında səsvermənin yekunlarını hesablamaq yığıncağa sədrlik edənə və ya həmin həmkarlar ittifaqı təşkilatının üzvlərindən birinə tapşırıla bilər. Səsvermənin yekunları yığıncağın protokoluna yazılır.

17. Qapalı (gizli) səsvermə aşağıdakı qaydada keçirilir:

- qapalı (gizli) səsvermədən əvvəl hesablayıcı komissiya qapalı səsvermə üçün namizədlərin əlifba qaydasında yerləşdirildikləri bülletenləri (siyahıları) hazırlayır;

- səsvermə qutuları möhürlənir və elə qoyulur ki, qapalı səsverməyə tam əməl edilməsi üçün lazımı şərait yaradılmış olsun;

- hesablayıcı komissiyanın sədri 1 sayılı protokolu elan edir və o, məlumat üçün qəbul edilir. Sonra hesablayıcı komissiyanın sədri yığıncaq iştirakçılarına, konfrans (qurultay) nümayəndələrinə qapalı (gizli) səsvermənin keçirilməsi qaydasını izah edir;

- hesablayıcı komissiya yığıncaq iştirakçılarına, konfrans (qurultay) nümayəndələrinə həmkarlar ittifaqı orqanına seçiləcək üzvlərin və təftiş komissiyasının tərkibinə yığıncaq, konfrans (qurultay) tərəfindən irəli sürülmüş namizədlərin yazıldığı bülletenin (siyahının) bir nüsxəsini verir. Bülletenlər verilirərkən yığıncaq iştirakçılarının, konfrans (qurultay) nümayəndələrinin siyahılarında həmin həmkarlar ittifaqı üzvünün bülleten alması barədə qeyd aparılır;

- qapalı (gizli) səsvermə zamanı hər bir yığıncaq iştirakçısı, konfrans (qurultay) nümayəndəsi bülletendə (siyahıda) ayrı-ayrılıqda namizədləri pozmaq, yaxud bu və ya başqa həmkarlar ittifaqı orqanına qabaqcadan bir neçə nəfərin seçiləcəyinin nəzərdə tutulmasından asılı olmayaraq yeni namizədlər əlavə etmək hüququna malikdir.

18. Səsvermədən sonra hesablayıcı komissiya səsvermə qutusuunu açır, hər bir siyahı üzrə səsvermənin yekunlarını hesablayır,

2 sayılı protokolu tərtib edir, hər namizədin «lehinə» və «aleyhinə» verilmiş səslerin miqdarını göstərərək səsvermənin nəticələrini yazır. Protokolu hesablayıcı komissiyanın bütün üzvləri imzalayır.

Hesablayıcı komissiya ayrı-ayrılıqda, hər bir namizəd barəsində səsvermənin yekunları haqqında yığıncaq, konfrans (qurultay) nümayəndələrinə məlumat verir. Seçkinin yekunu yığıncaqda, konfransda (qurultayda) təsdiq edilir.

19. Açıq səsvermə zamanı həmkarlar ittifaqı orqanının və konfrans (qurultay) nümayəndələrinin siyahıda saxlanılan hər bir namizədi üçün səsvermə keçirilir.

Yığıncağın, konfransın (qurultayın) qərarı ilə səsləri seçilmiş hesablayıcı komissiya və ya yığıncağın, konfransın (qurultayın) işçi heyəti (sədri) sayə bilər, hər bir namizədin «lehinə», «aleyhinə» verilmiş bütün səsler sayılır. Səsvermənin nəticələri yığıncağa, konfransa (qurultaya) elan edilir və yığıncağın, konfransın (qurultayın) protokoluna yazılır.

20. Yığıncaqda, konfransda (qurultayda) yetərsay olduqda, orada iştirak edən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin konfransda (qurultayda) nümayəndələrin yarısından çoxunun lehinə səs vermiş və sadə səs çoxluğu alan namizədlər seçilmiş hesab edilir.

Əgər səsvermə nəticəsində həmkarlar ittifaqı orqanının tərkibinə əvvəlcədən müəyyən edildiyindən çox və ya az üzvlər seçilsə, onda yığıncaq, konfrans (qurultay) səsvermənin nəticələrinə müvafiq olaraq həmkarlar ittifaqı orqanının yeni say tərkibinin təsdiq olunması haqqında açıq səsvermə ilə qərar qəbul edə bilər. Əgər yığıncaq iştirakçılarının konfrans (qurultay) nümayəndələrinin əksəriyyəti həmkarlar ittifaqı orqanının əvvəlcədən müəyyən ləşdirilmiş say tərkibinin saxlanılmasına səs verərlərsə, bu halda namizədlərin yenidən irəli sürülməsini müzakirə etmək və təkrar səsvermə keçirmək lazımdır.

QEYD: *Əgər nümayəndələrin konfransa (qurultaya) dair səsvermənin nəticələrinə görə nümayəndəlik normaları üzrə seçilməli olduqlarından çox olarsa, namizədlərin irəli sürülməsi məsələsini yenidən müzakirə etmək və təkrar səsvermə keçirmək lazımdır.*

Həmkarlar ittifaqı komitələrinin, şuralarının, təftiş komissiyalarının yeni seçilmiş tərkibi və konfransa (qurultaya) seçilmiş nümayəndələr konfransın (qurultayın) protokoluna yazılır.

21. İlk həmkarlar ittifaqı komitələrinin, həmkarlar ittifaqı rayon, şəhər hüquqlu komitələrin rəhbərləri (sədr və müavinlər) həmin komitələrin tərkibindən bilavasitə yığıncaq iştirakçıları, konfrans nümayəndələri tərəfindən və ya komitələrin iclaslarında seçilir, müvafiq olaraq yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının Rəyasət Heyəti tərəfindən təsdiq edildikdən sonra səlahiyyətli sayılır.

Yığıncaq, konfrans, həmkarlar ittifaqı komitə rəhbərliyinə və müavinliyinə namizədlər barədə yığıncaqda, konfransda ayrı-ayrılıqda bülletenlərə daxil edilməklə seçki aparılır və bu qərarın təsdiqi üçün yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanına müraciət edilir.

Bu zaman yığıncaq iştirakçıları, konfrans nümayəndələri komitənin sədri və müavinini vəzifəsinə, həmkarlar ittifaqı komitəsinin tərkibinə namizədləri irəli sürür, müzakirə edir və onlara ayrı-ayrılıqda səs verirlər. Hesablayıcı komissiya və ya yığıncağın, konfransın işçi heyəti (sədri) komitə sədrinin və həmkarlar ittifaqı orqanının seçkiləri üzrə səsvermənin nəticələrini qoyulmuş qaydalarla ayrı-ayrılıqda hesablayır. Komitənin rəhbərliyinə seçilmiş namizədlər həm də həmkarlar ittifaqı komitəsinin üzvü seçilmiş hesab olunur və yuxarı orqan təsdiq etdikdən sonra səlahiyyətli sayılır.

Həmkarlar ittifaqı komitələrinin, şuralarının, Respublika komitəsinin sədrləri, onların müavinləri və katibləri, müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanlarının konfranslarında (qurultaylarında) və ya Məclislərində, təftiş komissiyalarının sədrləri isə komissiya iclaslarında seçilir.

Hər bir seçiləcək vəzifəyə istənilən sayda namizəd irəli sürülə bilər.

Həmkarlar ittifaqı komitələri, Respublika Komitəsi və təftiş komissiyaları rəhbərlərinin, müavinlərinin və katiblərinin seçilməsi qaydaları (bilavasitə yığıncaqda, konfransda və ya komitə iclasında) haqqında qərarı, səsvermə forması (gizli və ya açıq) və hər bir

vəzifəyə namizədlərin sayı haqqında qərarı həmkarlar ittifaqları orqanlarının yığıncaqları, Məclisləri, konfransları (qurultayı), təftiş komissiyalarının iclasları qəbul edirlər.

Gizli səsvermə həmin təlimatın 19-21-ci maddələrində nəzərdə tutulmuş qayda ilə keçirilir.

22. Qapalı (gizli) səsvermə zamanı ilk həmkarlar ittifaqı komitələri sədrliyinə, həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrliyinə, onların müavinləri və katibləri vəzifələrinə seçilmək üçün bir neçə namizəd irəli sürülsə, onda bülletendə (siyahıda) irəli sürülmüş namizədlərdən biri saxlanılır, ya da seçilmiş həmkarlar ittifaqı orqanından yeni namizəd bülletenə daxil edilir.

Yığıncaqda iştirak edən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin, konfrans (qurultay) nümayəndələrinin, həmkarlar ittifaqı orqanı və təftiş komissiyası üzvlərinin yarısından çoxunun səsini alan və sadə səs çoxluğunu qazanan namizədlər seçilmiş hesab olunur.

QEYD: *Əgər səsvermə nəticəsində namizədlərdən heç birisi səsərin yarısından çoxunu almazlarsa, onda yığıncağın, konfransın, Məclisin (qurultayın) qərarı ilə həmin siyahıda (bülletendə) birinci səsvermədə daha çox səs alanlardan iki namizəd saxlanılır və həmin namizədlər təkrar səsverməyə qoyulur, ya da təlimatda nəzərdə tutulmuş qaydada seçilmiş həmkarlar ittifaqı orqanı tərkibindən yeni namizədlər irəli sürülür, müzakirə olunur və səsə qoyulur.*

23. Müəyyən olunmuş formada olmayan bülletenlər (siyahılar), həmkarlar ittifaqları orqanları rəhbərlərinin seçkiləri keçirildikdə isə iki və daha çox namizəd saxlanmış bülletenlər (siyahılar) etibarsız sayılır.

24. Həmkarlar ittifaqı təşkilatında birləşən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin üçdə birinin tələbi ilə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının qərarına əsasən həmkarlar ittifaqı komitələrinin fəaliyyəti qeyri-kafi qiymətləndirildikdə həmkarlar ittifaqları orqanlarında onla-

rın vaxtından əvvəl yenidən seçkiləri keçirilə bilər və ya seçkilərə qədər onların tərkibinin müəyyən hissəsi yığıncaqlarda, konfranslarda, həmkarlar ittifaqı komitələrinin, Respublika Komitəsinin Rəyasət Heyətinin, Məclisinin tərkibinin müəyyən hissəsi isə bu həmkarlar ittifaqı orqanlarının Məclislərində əlavə seçki keçirməklə yeniləşdirilir.

25. Zəruri olduqda ayrı-ayrılıqda həmkarlar ittifaqı üzvləri yuxarı həmkarlar ittifaqlarının tövsiyəsi və ya razılığı ilə müstəsna hallarda həmkarlar ittifaqları orqanlarının tərkibinə kənarından daxil edilə bilərlər. Qapalı səsvermə zamanı Məclisdə iştirak edən müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanı üzvlərinin əksəriyyətinin səsini alan həmkarlar ittifaqı üzvləri həmin orqanın tərkibinə daxil edilmiş hesab olunurlar.

26. Seçkilərin həmkarlar ittifaqları orqanlarının üzvləri iş və yaşayış yerini dəyişməklə əlaqədar həmin orqanlarla əlaqəni itirərlərsə, onları tərkibdən çıxarırlar. Həmkarlar ittifaqı orqanının üzvləri təşkilatdan getdikdə tərkib həmin üzvləri seçmiş təşkilatların hesabat iclaslarında, Məclislərdə birbaşa seçilən nümayəndələrin vəkalətləri tanıdıqdan sonra, onların hesabına tamamlanır.

Son seçki yığıncağında (konfransda, qurultayda) seçilmiş nümayəndələr növbəti seçkilərə qədər səlahiyyətli hesab edilirlər.

27. Yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının üzvü qeydiyyatında durduğu həmkarlar ittifaqı təşkilatının etimadını doğrultmadıqda, ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatının həmin şəxsin həmkarlar ittifaqı orqanının tərkibindən çıxarılması barədə istənilən vaxt vəsatət qaldırmaq hüququ vardır.

28. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatında komitə və ya təftiş komissiyası üzvlərinin tərkibdən çıxarılması haqqında məsələ həmkarlar ittifaqının yığıncağında və burada iştirak edən həmkarlar ittifaqı üzvlərinin üçdə iki hissəsinin səs çoxluğu ilə açıq səsvermə yolu ilə həll edilir. Konfransda seçilmiş komitə və təftiş komissiyası üzvləri bu orqanların tərkibindən komitənin və təftiş komissiyasının iclaslarında qapalı (gizli) səsvermə yolu ilə komitə, təftiş komissiyası üzvlərinin üçdə iki hissəsinin səs çoxluğu ilə çıxarırlar.

29. Qapalı (gizli) səsvermənin bütün materialları əlaqədar həmkarlar ittifaqı orqanında növbəti seçkilər keçirilənə qədər ciddi hesabat sənədləri hüququnda saxlanılır və ondan sonra akt üzrə məhv edilir.

30. Seçkilər zamanı hər bir həmkarlar ittifaqı üzvü hüquqlarını pozulmuş hesab etdikdə, 15 gün müddətində yuxarı təşkilata yazılı müraciət edərək dəqiq səbəb göstərməklə təsdiqedic sənədləri təqdim etməlidir. Yuxarı təşkilat tərəfindən ayrılan komissiya məsələni araşdırmalıdır. Zərurət olduqda, gizli səsvermə sənədləri hesablayıcı komissiya üzvlərinin iştirakı ilə açılıb araşdırıla və 1 ay müddətində qərar qəbul edilə bilər.

Həmkarlar ittifaqının büdcə vəsaitlərinin formalaşması, xərclənmə istiqamətləri və şərtləri barədə

TƏLİMAT

(AHİK-nın İcraiyyə Komitəsinin 15 may 2007-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir)

Bu təlimat həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında gəlirlərin formalaşması, həmkarlar ittifaqı büdcə vəsaitlərinin xərclənmə istiqaməti və şərtlərinin tənzimlənməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatları hər il dekabr ayının 15-i tarixinə təşkilatın növbəti il üçün gəlir və xərclər smetasını tərtib edir və təşkilatın ümumi yığıncağında (konfransda, Məclisdə, komitədə) təsdiq edir.

Sahə həmkarlar ittifaqı respublika komitələri təşkilatın gəlir və xərclər smetasının və ştat cədvəlinin surətini hər il dekabr ayının 25-nə kimi AHİK-ya təqdim edirlər.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatının gəlirləri üzvlük haqqı, təsərrüfat orqanından daxilolma, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının balansında və istifadəsində olan mədəniyyət və idman müəssisələrinin fəaliyyətindən daxilolmalardan, sair gəlirlərdən, büdcədaxili daxilolmalardan formalaşır.

Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin xərclərini mədəni-kütləvi tədbirlərin keçirilməsinə, uşaqlarla iş, həmkarlar ittifaqı fəallarının və həmkarlar ittifaqı kadrları üçün vəsait hazırlanması, üzv təşkilatların ştatlı işçilərinə hesablanmış əməkhaqqı, mədəniyyət inventarlarının, avadanlıqlarının, kitabxana üçün kitabların alınması xərcləri, təhsil-idman işləri və kütləvi idman tədbirləri, idman qurğuları işçilərinin əməkhaqqı, idman inventarlarının alınması xərcləri, həmkarlar ittifaqı üzvlərinə maddi yardım xərcləri, həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin əməkhaqqı xərcləri, həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin sosial-məişət xərcləri, ezamiyyə xərcləri, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının təsərrüfat xərcləri, həmkarlar ittifaqı fəallarının

mükafatlandırılması xərcləri, həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarından yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ayırmalar üzrə xərclər, həmkarlar ittifaqlarının mədəni-maarif müəssisələrinin, idman qurğularının və həmkarlar ittifaqı komitələrinin maliyyələşdirilməsi xərcləri vəsair xərclər təşkil edir.

Gəlirlər: _____

Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin gəlirləri

1. Həmkarlar ittifaqına üzvlük haqqı

Həmkarlar ittifaqına üzvlük haqqı işçilərin və tələbələrin Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən qeydə alınmış sahə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş həddə əməkhaqqından və təqaüddən ödənilir.

Sahə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının Nizamnaməsi ilə başqa hal nəzərdə tutulmamışdırsa, ittifaqa qəbul zamanı qəbul haqqı ödənilmir.

Həmkarlar ittifaqına üzvlük haqqı əməkhaqqının bütün növlərindən, o cümlədən əvəzçilik üzrə iş görə ödənilən əməkhaqqı məbləğindən, bütün növ əmək ödənişindən, əməkhaqqına əlavələrdən, rayon əmsallarına, elmi ada görə və s. ödənişlərdən, mükafatın hansı mənbə və fondan ödənilməsinə baxmayaraq, bütün növündən, fiziki şəxslərin gəlirlərinə daxil edilən, gəlir vergisi və sosial sığorta ayırmaları hesablanan maddi yardım məbləğlərindən, istifadə olunmamış məzuniyyət üçün kompensasiyadan hesablanır.

Əməkhaqqına əlavə, aylıq mükafat və mükafatların digər növləri üzrə ödənişlər əsas əməkhaqqına əlavə olunmalı və həmkarlar ittifaqına üzvlük haqqı ümumi məbləğdən hesablanmalıdır.

Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinətdən, işləyən vətəndaşların aldıkları təqaüddən, gəlir vergisi və sosial sığorta ayırmaları hesablanmayan birdəfəlik mükafatlardan, işdən azad olunma ilə əlaqədar ödənilən müavinətdən, dövlət müavinətlərindən, xidməti ezamiyyə xərclərinin ödənişindən, fiziki şəxslə-

rin gəlirinə aid edilməyən digər ödənişlərdən üzvlük haqqı tutulmur.

Əvəzçilik üzrə işləyən həmkarlar ittifaqı üzvünün əməkhaqqından üzvlük haqqı əsas iş yerində əvəzçilik üzrə əmək ödənişi də daxil olmaqla, ümumi qazancdan tutulur.

Həmkarlar İttifaqı üzvlərindən üzvlük haqqı müəssisə və təşkilatların mühasibatlığı tərəfindən tutulur və hər ay əməkhaqqı üzrə yekun hesablaşmaları aparılan zaman həmkarlar təşkilatlarının müvafiq hesablarına köçürülür. Həmkarlar ittifaqı üzvlərindən, müəssisə və təşkilatlar tərəfindən üzvlük haqqı müstəsna hallarda nağd yolla həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ödənilə bilər.

Hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan və şəxsi təsərrüfatı olan şəxslər həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarını nağd yolla ödəyirlər.

II. Təsərrüfat orqanından daxilolma

Mülkiyyət formasından asılı olmayaraq bütün müəssisə və təşkilatlar həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına kollektiv müqavilələrdə müəyyən edilmiş məqsədlər üçün müvafiq həmkarlar ittifaqı üzvlərinin əməkhaqqı fondundan ayırmalar ödəyə bilərlər.

Əməkhaqqı fondundan ayırmaların faizi kollektiv müqavilələrlə müəyyən edilir, lakin bu hədd əməkhaqqı fondunun 0,15%-dən az olmamalıdır.

Təsərrüfat orqanının əməkhaqqı fondundan 0,15 faizdən az olmayaraq ayırmaların ödənilməsi Nazirlər Kabineti, Azərbaycan Sahibkarlar (İşəgötürənlər) Təşkilatlarının Milli Konfederasiyası və Azərbaycan Respublikası Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası arasında bağlanan Baş Kollektiv Sazişlə tənzimlənir.

III. Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının balansında və istifadəsində olan mədəniyyət və idman müəssisələrinin fəaliyyətindən daxilolma

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının balansında və istifadəsində olan mədəniyyət və idman müəssisələri qanunla qadağan olunma-

yan bütün fəaliyyət növü ilə məşğul ola bilər. Bu müəssisələrin həmin fəaliyyət növlərindən əldə etdiyi gəlirlər, balansında və istifadəsində olduqları həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının gəliri sayılır.

IV. Sair gəlirlər

Müəssisə və təşkilatlar tərəfindən köçürülmüş əvəzsiz ödənişlər, ianələr, beynəlxalq həmkarlar ittifaqı təşkilatları tərəfindən ayrılmış əvəzsiz ödənişlər, iddia müddəti keçmiş kreditor borcları, əsas vəsaitlərin satışından, o cümlədən qanunla müəyyən olunmuş digər fəaliyyət növündən əldə olunmuş gəlirlər, inventarizasiya zamanı aşkar edilmiş vəsait artığı, müəssisə və təşkilatların sərbəst mənfəəti hesabına sanatoriya-kurort və istirahət ocaqlarına alınmış yollayışların həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ödənilən qismən dəyəri və digər ödənişlər sair gəlirlərə aiddir.

V. Büdcədaxili daxilolmalar:

Sahə həmkarlar ittifaqı respublika komitələrinin rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı komitələrinə, ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına əvəzsiz olaraq ödədiyi maliyyə ödənişləri, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı komitələrinin birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələrinin ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına əvəzsiz olaraq ödədiyi maliyyə ödənişləri büdcədaxili daxilolmalara aiddir. Bundan əlavə, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının xidmətində olan mədəniyyət və idman müəssisələrinə ödədiyi əvəzsiz ödənişlər də büdcədaxili daxilolmalara aiddir.

Xərclər: _____

Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin xərcləri

Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin xərc maddələri üzrə vəsait sərfi normaları aşağıdakı kimi müəyyən olunur:

1. Mədəni-kütləvi tədbirlər, uşaqlarla iş, həmkarlar ittifaqı fəallarının və həmkarlar ittifaqı kadrlarının hazırlanması, mədəni-tədris və qeyri-məktəb müəssisələrinin işçilərinə hesablanmış əməkhaqqı, mədəniyyət inventarlarının, avadanlıqlarının, kitabxa-

na üçün kitabların alınması maddələrinə həmkarlar ittifaqı büdcəsi gəlirlərinin 30%-i miqdarında;

2. Təhsil-idman işləri və kütləvi idman tədbirləri, idman qurğuları işçilərinin əməkhaqqı, idman inventarlarının alınması maddələrinə həmkarlar ittifaqı büdcəsi gəlirlərinin 10%-i miqdarınadək;

3. «Həmkarlar ittifaqı üzvlərinə maddi yardım» maddəsinə həmkarlar ittifaqı büdcəsi gəlirlərinin 10%-i miqdarınadək;

4. «Həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin əməkhaqqı» maddəsinə ümumi toplanmış üzvlük haqqının 33%-i miqdarınadək;

5. «Həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin sosial-məişət xərcləri» maddəsinə ümumi toplanmış üzvlük haqqının 3%-i miqdarınadək;

6. «Ezamiyyə xərcləri» və həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının təsərrüfat xərcləri» maddəsinə həmkarlar ittifaqı büdcəsi gəlirlərinin 5%-i miqdarınadək;

7. «Həmkarlar İttifaqı fəallarının mükafatlandırılması» maddəsinə həmkarlar ittifaqı büdcəsi gəlirlərinin 5%-i miqdarında.

Bu xərc maddələrindən başqa, sərbəst qalmış vəsait qalığı digər xərc maddələri arasında bölüşdürülür.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında hər hansı bir xərc maddəsi üzrə vəsait nəzərdə tutulmadığı hallarda, bu xərc maddələri üzrə vəsait həmkarlar ittifaqı təşkilatının konfransının (ümumi yığıncağının) qərarı ilə başqa xərc maddələri arasında bölüşdürülə bilər.

1. Mədəni-kütləvi iş

1.«Mədəni-kütləvi tədbirlər, uşaqlarla iş, həmkarlar ittifaqı fəallarının və həmkarlar ittifaqı kadrlarının hazırlanması»maddəsində aşağıdakı xərclər nəzərə alınır:

Bayram və əlamətdar günlərin keçirilməsi üzrə çəkilən xərclər, kütləvi gəzintilərin, kütləvi tədbirlərin, yubileylərin keçirilməsi üzrə çəkilən xərclər, qəzet və jurnallara abunə haqqı, həmkarlar ittifaqı kadrlarının hazırlanması üzrə çəkilən xərclər, həmkarlar ittifaqı fəallarının seminarlarda iştirakı ilə əlaqədar çəkilən xərclər və s;

Bayram və əlamətdar günlərin, kütləvi gəzinti və tədbirlərin keçirilməsinə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatları üzvlərinin sayı 200 nəfərədək olduqda minimum əməkhaqqının 10 mislinədək, 200 nəfərdən 500 nəfərədək olduqda 20 mislinədək, 500 nəfərdən 1000 nəfərədək olduqda 40 mislinədək, 1000 nəfərdən 1500 nəfərədək olduqda 60 mislinədək, 1500 nəfərdən 2000 nəfərədək olduqda 90 mislinədək, 2000 nəfərdən yuxarı olan, eləcə də birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələri, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və onlara bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri minimum əməkhaqqının 100 mislinədək, sahə həmkarlar ittifaqı komitələri 180 mislinədək vəsait xərcləyə bilərlər.

«Yeni il», «Novruz» şənlikləri üçün biletlərin alınmasına həmkarlar ittifaqı təşkilatları hər bir üzvü üçün minimum əməkhaqqının 10%-dək məbləğdə vəsait xərcləyə bilərlər.

Mədəni-kütləvi tədbirlərə vəsait sərfi haqqında təsdiqedicə sənədlər Maliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş formada olmalıdır.

Bu maddə üzrə vergi ödəyicisi olmayan və ya vergi ödəyicisi olan hüquqi və ya fiziki şəxsin nəzdində fəaliyyət göstərən şəxslərdən hər hansı bir mal-matereal alındıqda bu vəsait sərfi ən azı 3 nəfərin iştirakı ilə tərtib olunmuş akt əsasında silinə bilər. Digər hallarda bu maddə üzrə vəsait Maliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş vəsait sərfi haqqında təsdiqedicə sənəd olmamaqla sərfləndükdə həmin vəsait xərclərdən çıxılaraq həmkarlar ittifaqı büdcəsinə bərpa olunmalıdır.

Həmkarlar ittifaqı kadrlarının, həmkarlar ittifaqı fəallarının hazırlanması üzrə çəkilən xərclərdə yalnız həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının aparatlarında çalışanların, sex, sahə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının sədrlərinin kadr hazırlığı ilə əlaqədar çəkilən xərclər nəzərdə tutulur.

Həmkarlar ittifaqı büdcəsi hesabına, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının aparatında çalışmayan, sahə, sex həmkarlar ittifaqı təşkilatının sədri olmayan digər həmkarlar ittifaqı üzvlərinin təhsil haqqının ödənilməsinə icazə verilmir.

Xəstələrə baş çəkilməsi ilə əlaqədar xərclər də bu maddədə əks etdirilir. Əgər baş çəkilmiş xəstələrə nağd yolla yardım da göstərilirsə, nağd ödənilmiş vəsait bu maddədə deyil, həmkarlar ittifaqı üzvlərinə maddi yardım maddəsində əks etdirilməlidir.

Mədəni-kütləvi tədbirlərə vəsait hər bir tədbir üçün ayrıca tərtib və təsdiq olunmuş gəlir və xərclər smetası əsasında aparılır.

«Mədəni-kütləvi iş» maddəsində uşaq sağlamlıq düşərgələrinin maliyyələşməsi üzrə, beynəlxalq əlaqələrin yaradılması üzrə xərclər də əks etdirilir.

Uşaq sağlamlıq düşərgələri sahə Hİ respublika komitələrinin təsdiq etdiyi, Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası ilə razılaşdırılmış smeta əsasında fəaliyyət göstərir. Uşaq sağlamlıq düşərgələri Dövlət Sosial Müdafiə Fondu, həmkarlar ittifaqı büdcəsi və müəssisənin vəsaitləri hesabına maliyyələşir.

Uşaq sağlamlıq düşərgələri 21 və 26 gün olmaqla 3 növbə fəaliyyət göstərə bilər.

Həmkarlar ittifaqı üzvləri uşaq sağlamlıq düşərgələrinə yolları yışları dəyərinin 15%-zini ödəməklə əldə edirlər. Ümumi yolları yışların 50%-i həmkarlar ittifaqı üzvlərinə tam güzəştə «pulsuz» verilir.

2.«Mədəni-tədris və qeyri-məktəb müəssisələrinin işçilərinə hesablanmış əməkhaqqı»maddəsində kitabxana, bədii özfəaliyyət, uşaqlarla iş görən işçilərin, klub, mədəniyyət sarayı və mədəniyyət evlərinin inzibati-təsərrüfat heyətinin əməkhaqqı sosial-sığorta ayırmaları ilə birlikdə əks etdirilir.

3.«Mədəniyyət inventarlarının, avadanlıqlarının, kitabxana üçün kitabların alınması»maddəsində mədəniyyət inventarlarının (musiqi alətləri, maqnitofon, televizor, radioqəbuledici, kinokamera, fotoaparat, bədii özfəaliyyət dərnəkləri üçün kostyumların, kitabların və s.) alınması ilə əlaqədar çəkilən xərclər əks etdirilir.

Mədəniyyət inventarlarının, avadanlıqların, kitabxana üçün kitabların alınması nağd və köçürmə yolu ilə həyata keçirilə bilər. Bu zaman alış qaiməsi və nağd yolla ödəniş sənədi Azərbaycan

Respublikası Maliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş formada olmalıdır. Əks halda, nağd və ya köçürmə yolu ilə ödənilmiş vəsait xərclərdən çıxarılaraq həmkarlar ittifaqı büdcəsinə bərpa olunmalıdır.

Mədəniyyət inventarlarının, avadanlıqların, kitabxana üçün kitabların alınmasına ilk həmkarlar ittifaqları təşkilatları minimum əməkhaqqının 25 misli, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələri, klub, mədəniyyət sarayı və mədəniyyət evləri minimum əməkhaqqının 50 misli miqdarında vəsait xərcləyə bilərlər.

Bir məqsədlərə müəyyən edilmiş normadan artıq vəsait xərclənməsi sahə HİRK-nın rəyasət (İdarə) heyətlərinin qərarı ilə həyata keçirilə bilər.

II. Bədən tərbiyəsi və idman

1. «Təhsil-idman işləri və kütləvi idman tədbirləri» maddəsinə aşağıdakı xərclər nəzərdə tutulur.

İdman bölmələri və komandalarda müəyyən olunmuş tədris planı və proqramı üzrə tədris işi, idman tədbirlərinin, idmanın müxtəlif növləri üzrə spartakiadaların, kütləvi idman tədbirlərinin keçirilməsi.

Bu maddə üzrə vəsait sərfi hər bir idman tədbiri üzrə tərtib və təsdiq olunmuş gəlir və xərclər smetası əsasında aparılır. Vəsaitin sərfi üçün əsas, tədbirin təşkil olunması haqqında qərar, idman yarışları keçirilirsə, həmin yarışa dəvət olunma haqqında məktub, tədbir və yarışın keçirilməsi üçün tərtib və təsdiq olunmuş gəlir və xərclər smetası, yarışın yekunları haqqında yekun protokolu sayılır. Müvafiq sənədlər olmadıqda bu maddə üzrə vəsait sərfi əsassız sayılır və həmin vəsait həmkarlar ittifaqı büdcəsinə bərpa olunmalıdır.

Bu maddə üzrə bir tədbirə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatları üçün minimum əməkhaqqının 25 misli, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələrini minimum əməkhaqqının 50

misli, sahə HİRK-larının minimum əməkhaqqının 100 misli həcmində vəsait xərcləyə bilirlər.

2.«İdman qurğuları işçilərinin əməkhaqqı» maddəsində idman qurğularının ştatlı işçilərinin və müqavilə üzrə işləyən idman işçilərinin əməkhaqqı xərcləri Sosial Sığorta Fonduna ayırmalarla birlikdə əks etdirilir.

3.«İdman inventarlarının alınması» maddəsində idman inventarları və avadanlıqlarının alınması və daşınması xərcləri əks etdirilir.

İdman inventarlarının və avadanlıqlarının alınmasını təsdiq edən sənədlər Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin təsdiq etdiyi «ciddi uçot blankları» formalarına uyğun olmalıdır. Əks halda, bu sənədlər vəsait sərfi üçün əsas sayıla bilməz və həmin vəsait həmkarlar ittifaqı büdcəsinə bərpə olunmalıdır.

İdman inventarlarının və avadanlıqlarının alınmasına bir xərcdə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatları, minimum əməkhaqqının 25, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələri minimum əməkhaqqının 50 misli miqdarında vəsait xərcləyə bilirlər.

Bir xərcdə müəyyən edilmiş normadan artıq vəsait xərclənməsi sahə HİRK-larə rəyasət (idarə) heyətlərinin qərarı ilə həyata keçirilə bilər.

III. Həmkarlar ittifaqı üzvlərinə maddi yardım

«Həmkarlar ittifaqı üzvlərinə maddi yardım» maddəsində həmkarlar ittifaqı üzvlərinə birdəfəlik yardım göstərilməsi xərcləri qeydə alınır.

Maddi yardım həmkarlar ittifaqı üzvünün ərizəsi əsasında göstərilir. Burada maddi yardıma müraciət edilməsinin səbəbləri göstərilir.

Həmkarlar ittifaqı üzvünün yardım göstərilməsi haqqındakı ərizəsinə 15 gündən gec olmayaraq, təcili hallarda isə 3 iş günündən gec olmayaraq baxılmalıdır. Yardım tək cə pul şəklində deyil, həm

də geyim, ərzaq və başqa zəruri avadanlıqlar verilməsi yolu ilə də göstərilə bilər.

Yardımanın ölçüsünühəmkarlar ittifaqı komitələri özləri komitənin maliyyə imkanlarını və üzvlərin ehtiyaclarını nəzərə alaraq müəyyənləşdirirlər.

İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatları həmkarlar ittifaqı üzvünə minimuməməkhaqqının 1 misli, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələri minimum əməkhaqqının 2 misli, sahə həmkarlar ittifaqı respublika komitələri 5 misli həcmində maddi yardım göstərə bilərlər.

Sahə həmkarlar ittifaqı respublika komitələri istisna hallarda (təbii fəlakətlər, qəza halları, hadisə ilə əlaqədar böyük məbləğdə ziyan dəymiş olan hallarda) Rəyasət (İdarə) Heyətinin qərarı ilə maliyyə imkanları çərçivəsində gəlir və xərclər smetasında bu məqsədlərə ayrılmış vəsaitdən artıq olmamaq şərti ilə müəyyən olunmuş həddən artıq maddi yardım göstərə bilərlər.

Yardım göstərilməsi məsələsinin həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədrləri tərəfindən təkbaşına həllinə yol verilmir.

IV. İnzibati-təsərrüfat və təşkilati xərclər

1. «Həmkarlar İttifaqı aparatı işçilərinin əməkhaqqı» maddəsində həmkarlar ittifaqı aparatında çalışan və sex (qrup) həmkarlar ittifaqı təşkilatları sədrlərinin sosial sığorta ayırmaları ilə birlikdə əməkhaqqı xərcləri əks etdirilir.

Əməkhaqqı xərcləri hər bir həmkarlar ittifaqı təşkilatı üçün toplanacaq üzvlük haqlarının 1/3 hissəsindən artıq olmamalıdır.

2. «Həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin sosial-məişət xərcləri» maddəsində həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinə məzuniyyətə gedərkən ödənilən sosial –məişət xərcləri Sosial Sığorta Fonduna ayırmalar ilə birlikdə əks etdirilir.

Sosial - məişət xərci həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinə bir aylıq əməkhaqqı miqdarında işçi növbəti məzuniyyətə gedərkən, lakin ildə 1 dəfədən artıq olmayaraq ödənilir.

İşçi təqvim ili ərzində üzrlü səbəbdən məzuniyyətdən istifadə etmədiyi təqdirdə ona sosial-məişət xərcləri təqvim ilinin sonunda Sahə Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsi Rəyasət (İdarə) Heyətinin qərarı ilə verilə bilər.

Sosial-məişət xərcləri AHİK-nən İcraiyə Komitəsinin «Məzuniyyətdə olan həmkarlar ittifaqı işçilərinə əlavə sosial-məişət müavinətlərinin verilməsi haqqında Əsasnamə» əsasında ödənilir.

3. «Ezamiyyə xərcləri» maddəsində həmkarlar ittifaqı aparatı işçilərinin ezamiyyə ilə əlaqədar çəkdikləri xərclər əks etdirilir.

Ezamiyyə xərcləri normaları Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq olunmuş normalara uyğun olmalıdır.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatları maliyyə imkanları olan təqdirdə bu normaları Sahə Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsi Rəyasət (İdarə) Heyətinin qərarı ilə artırma bilərlər.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında ezamiyyə qaydası Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş «İşçilərin Ezamiyyə Qaydaları»na uyğun olmalıdır.

4.«Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının təsərrüfat xərcləri» maddəsində bank xidməti xərcləri, dəftərxana ləvazimatı alınması xərcləri, kompüter avadanlıqları üçün katriclərin alınması və təmir xərcləri, xırda təsərrüfat mallarının alınması xərcləri əks etdirilir.

Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, Azərbaycan Respublikası Sahibkarlar (İşəgötürənlər) Təşkilatlarının Milli Konfederasiyası arasında bağlanmış Baş Kollektiv Sazişə, həmkarlar ittifaqı komitələri ilə müəssisə rəhbərlikləri arasında bağlanmış kollektiv müqavilələrə uyğun olaraq təsərrüfat avadanlıqlarının bütün başqa növləri həmkarlar ittifaqı komitələrinə müəssisələr, idarələr, təşkilatlar tərəfindən əvəzsiz olaraq verilir.

V. «Həmkarlar ittifaqı fəallarının mükafatlandırılması»

«Həmkarlar ittifaqı fəallarının mükafatlandırılması» maddəsində həmkarlar ittifaqı komitələrinin heyət üzvlərinin, sex, qrup həmkarlar ittifaqı təşkilatları sədrləri və heyət üzvlərinin, həmkarlar ittifaqı üzvlərindən üzvlük haqlarının toplanmasında birbaşa iştirak edən şəxslərə mükafatlandırma şəklində ödənilən birdəfəlik ödənişlər əks etdirilir.

Rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələri, ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatları, həmkarlar ittifaqı fəallarını minimum əməkhaqqının 1 misli, sahə həmkarlar ittifaqı respublika komitələri 5 misli həcmində mükafatlandırma bilərlər.

VI.«Həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarından yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ayırmalar»maddəsində ilk həmkarlar ittifaqı komitələri, müəssisə, idarə və təşkilatlar tərəfindən yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına sahə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş faiz nisbətində ödəməli olduqları həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarından ayırmalar əks etdirilir.

Həmkarlar ittifaqına üzvlük haqlarından yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ayırmaların, ilk həmkarlar ittifaqı komitələri və ya müəssisə, idarə və təşkilatların mühasibatlığı tərəfindən köçürülməsindən asılı olmayaraq, üzvlük haqlarından ayırmaların vaxtılı-vaxtında və tam köçürülməsinə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının sədrləri və baş mühasibləri cavabdehlik daşıyırlar.

Üzvlük haqlarından ayırmalar ilk həmkarlar ittifaqları tərəfindən rayon (şəhər) Hİ təşkilatına hər ay üçün növbəti ayın 5-dək, ilk və ya rayon (şəhər) Hİ təşkilatları tərəfindən sahə Hİ təşkilatına hər ay üçün növbəti ayın 10-dək, sahə Hİ təşkilatları tərəfindən AHİK-ya hər ay üçün növbəti ayın 15-dək ödənilməlidir.

Üzvlük haqlarından yuxarı Hİ təşkilatlarına ayırmaların vaxtında ödənilməməsinə Hİ təşkilatlarının sədrləri və baş mühasibləri məsuliyyət daşıyırlar.

VII. «Həmkarlar ittifaqlarının mədəni-maarif müəssisələrinin, idman qurğularının və həmkarlar ittifaqı komitələrinin maliyyələşdirilməsi» maddəsində həmkarlar ittifaqı komitələri tərəfindən müstəqil balansla malik olan mədəni-maarif müəssisələrini, idman qurğularını maliyyələşdirmə xərcləri qeydə alınır.

Həmkarlar ittifaqı komitələrinin üzvlərinə xidmət göstərilməsi üçün tabeliyində olmayan mədəni-maarif müəssisələrinə müqavilə əsasında köçürüldüyü məbləğ «Mədəni-kütləvi tədbirlər, uşaqlarla iş, həmkarlar fəallarının və həmkarlar ittifaqı kadrlarının hazırlanması» maddəsi üzrə xərclərə aid edirlər.

VII. Sairxərclər

«Sair xərclər» maddəsində bu təlimatın xərc maddələrində nəzərdə tutulmayan həmkarlar ittifaqı komitələrinin digər xərcləri əks etdirilir.

Həmkarlar ittifaqı komitələri hər hesabat dövrü üçün sair xərclər maddəsi üzrə xərclərin açıqlamasını yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına təqdim etməlidirlər.

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının gəlir və xərclər smetası həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının Konfransında (ümumi yığıncaqda) HİRK-larının gəlir və xərclər smetası Məclisdə (Plenumda) təsdiq olunur.

Hər bir xərc maddəsi üzrə vəsait sərfi HİK, rayon (şəhər) həmkarlar ittifaqı komitələrinin, birləşmiş həmkarlar ittifaqı komitələrinin Rəyasət (İdarə) Heyətinin qərarı, HİRRəyasət Heyətinin (İcraiyyə Komitəsinin) qərarı əsasında aparılır.

**Məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitləri hesabına sanatoriya
-kurort müəssisələrinə verilən yollayışların
bölüşdürülməsi və uçuğu
Qaydaları**

*(Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fondu və
Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası tərəfindən
2000-ci ilin fevralında təsdiq edilmişdir)*

Sığorta olunanların sanatoriya-kurort müalicəsi üzrə xərclərinin ödənilməsi Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 №-li qərarı ilə təsdiq edilmiş «Məcburi dövlət sosial sığorta ödəmələrinin hesablanması və ödənilməsi haqqında» Əsasnamənin IX bölməsinə və bu qaydalara əsasən tənzimlənir.

Sanatoriya-kurort müalicəsi və istirahət üçün yollayışların alınmasına tələb olunan vəsait Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fondu tərəfindən mərkəzləşdirilmiş qaydada Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasına ayrılır.

I. Yollayışların bölüşdürülməsi qaydaları

1.1. Respublika Həmkarlar ittifaqı və onlara bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri üzrə yollayışların bölgüsü Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının İcraiyə Komitəsində təsdiq edilir.

1.2. Sahə həmkarlar ittifaqı respublika rayon, şəhər və onlara bərabər tutulan komitələri (ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarından başqa) faktiki aldıkları, o cümlədən il ərzində əlavə aldıkları yollayışları öz Rəyasət Heyətlərinin qərarı əsasında ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatları arasında bölüşdürürlər.

1.3. İlk həmkarlar ittifaqı komitələrinin rəyini nəzərə almadan və vətəndaşların yollayışlara tələbatı öyrənilmədən həmin komitələr üçün yollayışların ayrılmasına yol verilmir.

1.4. Respublika, rayon (şəhər) və onlara bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələrində yollayışların faktiki alınmış ümumi miqdarının 2 faizi həcmində şəhid ailələrinin üzvləri, əlillər və müharibə iştirakçıları üçün ehtiyat yaradılır.

1.5. Respublika rayon (şəhər) və onlara bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı komitələri istifadə olunmamış və geriyə qaytarılmış yollayışları Rəyasət Heyətinin təkrar qərarına əsasən, tələbata görə, həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ayırırlar.

II. Yollayışların alınması və verilməsiqaydaları

2.1. Yollayışlar sahə həmkarlar ittifaqı respublika, rayon, şəhər və digər həmkarlar ittifaqı komitələri sədrlərinin və baş (böyük) mühasiblərinin və ya onların xəzinədarlarının imzaladıqları və möhürlə təsdiq edilmiş vəkalətnamə əsasında alınmalıdır.

2.2. Yollayışlar göndərilərkən və ya həmkarlar ittifaqı komitələrinə verilərkən iki nüsxədən ibarət qaimə-faktura yazılır. Qaimə-fakturada müəssisənin adı, yollayışların nömrələri, sayı və müddətləri, hər bir yollayışın qiyməti göstərilir. Qaimə-faktura-nı həmkarlar Respublika rayon (şəhər) komitələrinin sədrləri, baş mühasibləri, yollayışın verilməsinə maddi məsul və yollayışı alan şəxslər imzalayırlar.

2.3. Həmkarlar ittifaqı komitələri vətəndaşlara müalicə və istirahət üçün yollayışları bir qayda olaraq işyerində, tələbələrə və şagirdlərə isə təhsil yerində verir.

2.4. Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitləri hesabına alınan sanatoriya-kurort yollayışlarını aşağıdakı vətən daşlara dəyəri tam və ya qismən ödənilməklə vermək hüququ var:

- «Sosial sığorta haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq, məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunan bütün sığorta olunanlara;

- məcburi dövlət sosial sığortası üzrə pensiya alan pensiyaçılara;

- sığorta olunanların və pensiyaçıların himayəsində olan ailə üzvlərinə.

2.5. Həmkarlar ittifaqı komitələri tərəfindən müalicə və istirahət müəssisələrinə (sanatoriya, müalicə və istirahət pansionatlarına, istirahət evlərinə, yerli turist bazalarına,) bir və birneçə nəfərlik alınan yollayışların dəyəri aşağıdakı qaydada ödənilməklə verilir:

- yollayışların ümumi sayının 90 faizi - dəyərinin 15 faizi ödənilməklə;

- yollayışların ümumi sayının 10 faizi - pulsuz.

2.6. Həmkarlar ittifaqı təşkilatları tərəfindən müalicə və istirahət müəssisələrinə yollayışlar yalnız onun qismən dəyəri tam ödənildikdən sonra verilir.

2.7. Yollayışların qismən dəyəri bir başa ilk və rayon (şəhər) HİK-ləri və sahə, Respublika Həmkarlar İttifaqı Komitələri tərəfindən yığılaraq 15 gündən gec olmayaraq Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun müvafiq rayon (şəhər) şöbələrinin hesabnaköçürülür. Yollayışların qismən dəyərinin bu müddət ərzində ödənilməsini təmin etməyən həmkarlar ittifaqı komitələrinin təqsirkar vəzifəli şəxsləri «Sosial sığorta haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq inzibati məsuliyyət daşıyırlar, yəni həmin şəxslər Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun orqanları tərəfindən onların orta aylıq əməkhaqqının 50 faizi məbləğində cərimə olunurlar.

2.8. HİK-nın mühasibatlığı və yaxud məsul şəxs yollayışın qismən qəbul edilməsini sənədləşdirir və bu barədə yollayış alan vətəndaşa mədaxil qəbzi verir. Yollayışların qismən dəyəri üzrə vəsaitlərin digər məqsədlərə xərclənməsinə yol verilmir. Belə hallara yol verən HİK-nın təqsirkar vəzifəli şəxsləri «Sosial sığorta haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununa müvafiq olaraq həmin məbləği bərpa etməklə Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun orqanları tərəfindən onların orta aylıq əməkhaqqının 50 faizi məbləğində cərimə olunurlar.

2.9. Qəbul edilmiş yollayışların qismən dəyərinə HİK-nın mühasibatlığı tərəfindən müvafiq mühasibat yazılışı verilir və həmin məbləğ Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun orqanlarına hər rüb təqdim olunan DSMF hesabatlarında əks etdirilir.

2.10. Şəhid ailələrinin üzvləri, əlillər, müharibə iştirakçıları, ağır xəstəliklər keçirən (siyahıüzrə) vətəndaşlar və qaçqınlar norma əsasında pulsuz yollayışlar almaq hüququna malikdirlər. Pulsuz verilən yollayışların üzərində “pulsuz” sözü qeyd olunmalıdır.

2.11. Həmkarlar ittifaqı təşkilatları yollayışları vətəndaşlara onların ərizələrinə əsasən, qəbul edilmiş qərara müvafiq olaraq verməlidirlər. Bu zaman vətəndaşın yalnız məcburi dövlət sosial sığorta haqqı ödəməsi nəzərə alınır, onun həmkarlar ittifaqının üzvü olub-olmaması isə nəzərə alınmır. Sanatoriya müalicə pansionatlarına və ambulatoriya-kurort müalicəsinə yollayışlar vətəndaşlara tibbi arayış əsasında verilməlidir.

2.12. Həmkarlar ittifaqları komitələri (onların xüsusi komissiyalarda) yollayışlara daha çox ehtiyacı olan vətəndaşları müəyyən edir, uçotunu aparır və onları yollayışlarla təmin edir.

2.13. Yollayışlar vətəndaşlara müalicə və ya istirahətə yola düşməzdən azı 10 gün qabaq verilir.

2.14. Verilən yollayış tam yazılıb doldurulmalı, komitənin sədri tərəfindən imzalanmalı və həmkarlar ittifaqı komitəsinin möhürü ilə təsdiq edilməlidir. Düzəlişlər barədə qeydlər yazılır və onları da həmkarlar ittifaqı komitəsi təsdiq edir. Vətəndaşlara doldurulmayan yollayışların verilməsi qadağandır.

2.15. Sanatoriyaya müalicə olunmağa gedən I qrup əlilə müşayiətçi lazımdırsa, həmin təşkilat müşayiətçiyə də pulsuz yollayış verir və yollayışda «müşayiətçi» sözünü yazır.

2.16. Həmkarlar ittifaqı respublika, rayon (şəhər) komitələri yollayışları müstəsna hallarda (ər və arvadın birgə müalicəsi üçün yollayışlardan başqa) tam dəyərini ödəmək şərti ilə vətəndaşlara verə bilərlər.

2.17. İstifadəsiz (verilməyən) və müddəti keçmiş yollayışlar həmkarlar ittifaqı təşkilatları tərəfindən yuxarı müvafiq həmkarlar ittifaqı orqanlarına qaytarılır. Yuxarı orqanlar belə yollayışların müddətlərini cari təqvim ili ərzində müvafiq qaydada kurort təşkilatları vasitəsilə dəyişdirir və yenidən tələbata uyğun həmkarlar ittifaqı təşkilatları arasında bölüşdürür. Cari ildə istifadəsiz qalan

(müddəti keçmiş) yollayışların müvafiq qaydada uçotu aparılır və ilin axırında üzürsüz səbəbdən istifadəsiz qalan yollayışlar respublika və ona bərabər tutulan həmkarlar ittifaqı tərəfindən araşdırılır, bu işdə təqsirkar vəzifəli şəxslər intizam və maddi məsuliyyətə cəlb olunduqdan sonra akt əsasında uçotdan silinir, illik hesabatda bu barədə məlumat verilir.

2.18. Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına ayrılan yollayışların istifadəsi müddətlərinin başlanmasına 15 gün qalmış yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarına qaimə-faktura əsasında qaytarılır. Bu müddətdən gec qaytarılan yollayışları da həmkarlar ittifaqı orqanları qəbul edir və onların istifadəsiz qalmasının səbəbini araşdırır.

2.19. Ağır formalı miokard infarktı keçirmiş, ürəyində anevizmi üzrə cərrahiyyəməliyyatı aparılmış, onurğa beyni zədələnmiş, pnevmokonioz, salikoz, vibrasiya xəstəliklərinə tutulmuş xəstələrin müalicəsi üçün ixtisaslaşdırılmış sanatoriyalara bir qayda olaraq sanatoriya yollayışlarının verilməsi müəyyən edilmiş norma hədlərində Səhiyyə, Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi nazirlikləri vasitəsi ilə və müqavilə əsasında pulsuz verilir.

2.20. Uşaqla birlikdə valideynlər üçün sanatoriyalara verilən yollayışlar işləyən valideynlərdən birinə tibbi rəy əsasında verilir. Sanatoriyanın profili müəyyən edilərkən birinci növbədə uşağın xəstəliyi nəzərə alınır.

2.21. Ər və arvadın birgə müalicəsi üçün sanatoriyalara yollayışlar müvafiq tibbi rəy əsasında həmin müəssisədə işləyən vətəndaşa verilir. Onunla ailə üzvünə (arvada, ərə) işlədiyi müəssisənin həmkarlar ittifaqı təşkilatının vəsatəti əsasında güzəştli yollayış (dəyərinin 15 faizi həcmində) verilir. İşləməyən ailə üzvlərinə (ərə, arvada) belə yollayışlar 50 faizi həcmində ödəməklə verilir. İşləyən vətəndaşa bir müddətdən başlayan, ancaq 2 sanatoriya yollayışı verilə bilər.

2.22. Ailə istirahəti üçün yollayış işləyənlərdən birinə, o cümlədən həmin müəssisədə işləməyən ailə üzvlərinə (arvada, ərə, uşaqlara) güzəştli verilir.

2.23. Ayrı-ayrı hallarda bir neçənəfərlik istirahət üçün olan yollayış eyni cinsdən olan vətəndaşlara verilə bilər. Belə yollayış olmadıqda işləyən vətəndaşa, o cümlədən ailəüzvlərinə (arvada, ərə və uşaqlara) eyni müddətdən olan bir neçə tək yollayış verilə bilər.

2.24. Sağlamlıq müəssisəsi tərəfindən xəstələrin və dincələnlərin yollayışlarının geri qayıtma talonunda sağlamlıq müəssisəsində faktiki qaldıqları vaxtı göstərməklə vətəndaşa həmkarlar ittifaqı komitəsinə təqdim etmək üçün qaytarılır. Geri qayıtma talonunun əsasında həmkarlar ittifaqı təşkilatı yollayışların uçotu kitabında bu barədə qeydiyyat aparır və onu yollayışın istifadəsini təsdiq edən sənəd kimi saxlayır. Geri qayıtma talonu vətəndaş tərəfindən təqdim edilmirsə, o zaman həmkarlar ittifaqı təşkilatı sağlamlıq müəssisəsindən sorğu əsasında vətəndaşın yollayışı istifadə etməsi barəsində arayış almaldır.

III. Yollayışların uçotu və onların verilməsi haqqında

3.1. Müalicə və istirahət üçün yollayışlar qiymətli sənəddir və pul vəsaiti ilə bərabər saxlanılmalı və uçota alınmalıdır. Həmkarlar ittifaqı təşkilatları müvafiq qaydada yollayışlar üzrə uçot kitabı aparırlar. Yollayışlara aid mədaxil və məxaric sənədləri, müqavilələr, qaimə-faktura, hesablamalar, qəbzlər, uçot kitabları, müəyyən edilmiş qaydada saxlanılır.

3.2. Həmkarlar ittifaqı komitələrində yollayışlar üzrə mühəsibat uçotu və maliyyə hesabatının tərtib edilməsi müəyyən olunmuş qaydada aparılır.

3.3. Həmkarlar ittifaqı komitələri yollayışların istifadə edilməsi və qismən dəyərinin DSMF-yə ödənilməsi barədə hesabatı hər rüb həmkarlar ittifaqı orqanlarına təqdim edirlər.

3.4. Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının sədrələri yollayışlar üzrə uçotun aparılmasına və hesabatın tərtib edilməsinə şəxsən məsuliyyət daşıyır. Bu tələblərə cavab verilmədikdə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının sədrələri Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq intizam və maddi məsuliyyətə cəlb olunurlar.

IV. Yollayışların istifadə edilməsi qaydalarının pozulmasına görə həmkarlar ittifaqı komitələrinin rəhbər şəxslərinin məsuliyyətləri

4.1. Bu qaydalara riayət edilməsinə respublika və digər həmkarlar ittifaqı komitələrinin, idarə və təşkilatların həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədrləri şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

4.2. Üzürsüz səbəbdən yollayışlar istifadəsiz qalanda, qismən dəyəri ödənilməklə kənar şəxslərə sanatoriya yollayışları verildə, habelə təkbaşına, qərarlı və normadan artıq pulsuz yollayış verildikdə təqsirkar vəzifəli şəxslər intizam və maddi məsuliyyətə cəlb olunurlar. Müalicə və istirahət müəssisələrinə yollayışların verilməsi və ödənilməsi üzrə müntəzəm olaraq qaydaları pozmalarına görə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına bu pozuntuları aradan qaldırma kimi yollayışların verilməsi dayandırılır.

4.3. Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun və həmkarlar ittifaqlarının orqanları sanatoriya-kurort müalicəsi vəsaitlərinin düzgün və məqsədyönlü xərclənməsinə nəzarət edirlər. Yollayışların düzgün istifadə edilməsinə müvafiq yuxarı həmkarlar ittifaqı təşkilatları, onların qismən dəyərinin tam və vaxtılı-vaxtında ödənilməsinə isə Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun orqanları ilə Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası nəzarət edirlər. Müəyyən olunmuş nöqsan və pozuntular üzrə tədbirlər görürlər.

4.4. Sanatoriya-kurort müəssisələrinə vətəndaşların tamamilə getməmə hallarının səbəbinin müəyyənləşdirilməsi və araşdırılması üçün belə yollayışların sayını göstərməklə müvafiq həmkarlar ittifaqı sahə respublika komitələrinə bu barədə müntəzəm olaraq (hər rüb) kurortlar üzrə idarələr ətraflı məlumat verir.

Ali və orta ixtisas təhsili məktəbləri tələbə həmkarlar ittifaqı komitələri barədə

Ə S A S N A M Ə

(ATİAHİ Respublika Komitəsinin “18” iyun 2004-cü il tarixli Plenumunun qərarı ilə təsdiq edilmişdir: 1 sayılı protokol)

1. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqının Nizamnaməsi və “Həmkarlar ittifaqı orqanlarında hesabat-seçki konfransları (yığıncaqları) keçirilməsi barədə” Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyasının İcraiyyə Komitəsinin 25 oktyabr 2002-ci il tarixdə təsdiq etdiyi təlimat əsasında seçilən tələbə həmkarlar ittifaqı komitələri (bundan sonra THİK) tələbələrin (bakalavr, magistr və aspirant) təhsil, məişət, istirahət, müalicə, əmək, idman və s. qanuni hüquqlarını müdafiə edir.

2. Tələbə həmkarlar ittifaqı komitəsi:

- ali təhsil müəssisəsinin profilinə uyğun yüksək ixtisaslı, dərin savadlı, dünyagörüşlü, vətənpərvər, təcrübəli və bacarıqlı kadrların hazırlanmasına səy göstərir;
- tədris intizamına, biliklərin keyfiyyətinin artırılması üçün tələbələri (bakalavr, magistr və aspirantları) səfərbərliyə alır;
- idman və bədən tərbiyəsi kafedraları ilə birlikdə tələbələr arasında kütləvi idman tədbirləri həyata keçirir, onların fiziki cəhətdən sağlam və gümrah olmaları qayğısına qalır;
- ittifaq üzvlərinin təhsili, əməyi, məişəti, istirahəti və sosial müdafiəsi ilə əlaqədar keçirilən tədbirlərdə yaxından iştirak edir, səmərəli təkliflər verir.

3. THİK tədris prosesinin təkmilləşdirilməsi, milli ideologiya işlərinin gücləndirilməsi, dərəcə davamiyyətin möhkəmlənməsi, asudə vaxtın düzgün və səmərəli təşkili, sosial və məişət problemlərinin müsbət həll edilməsində tələbə fəalları iştirakını təmin edir, yığıncaqlarda, konfranslarda və digər toplantılarda tələbələrin yaxından iştirakını təmin edir, qeyd etdikləri nöqsan, təklif və iradları rektorluğa çatdırır, onların həllinə nail olur, görülən işlər və qəbul edilən tədbirlər barədə müntəzəm olaraq ittifaq üzvlərinə məlumat verir.

4. Tələbə həmkarlar ittifaqı komitəsi təhsil müəssisələrinin rəhbərliyi ilə birlikdə aşağıdakı məsələləri həll edir:

- təhsildə və ictimai işlərdə fəal olan tələbələrə mükafatlandırır;
- ehtiyacı olan tələbələrə birdəfəlik yardım göstərir;
- tələbələrlə bağlı təhsil müəssisəsinin daxili intizam qaydalarını müzakirə və təsdiq edir;
- intizam qaydalarını pozan tələbələr barəsində müvafiq tədbirlər görür.

5. THİK aşağıdakı məsələlərin həllində iştirak edir:

- tələbələrin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili üçün mədəni-kütləvi tədbirlərə nəzərdə tutulmuş maliyyə vəsaitlərinin və müvafiq smetaların tərtibində;
- tələbələrin təhsil müəssisələrindən xaric edilməsi ilə əlaqədar məsələlərin müzakirəsində və baxılmasında;
- THİK tədris prosesinin, pedaqoji və digər təcrübələrin, eləcə də asudə vaxtın düzgün və səmərəli təşkili ilə əlaqədar rektorluğa təkliflər verir, ittifaq üzvlərinin səmərələşdirici təkliflərinin qəbul olunmasına səy göstərir.

6. THİK təlim-tərbiyə işlərinin keyfiyyətinin yaxşılaşdırılması, maddi texniki bazanın gücləndirilməsi, tibbi müayinənin və mədəni tədbirlərin, sosial və işlə məsələlərin daha yaxşı təşkili ilə əlaqədar təhsil müəssisəsinin rəhbərlərinin hesabatlarını dinləyə bilər.

Tələbə həmkarlar ittifaqı komitəsi bürokratizmə, süründürməçiliyə, tələbələrin tələblərinə laqeyd münasibət bəsləyən ayrı-ayrı rəhbər kadrlar barəsində ölçü götürülməsi və onların məsuliyyətə cəlb edilməsi üçün rektorluq qarşısında məsələ qaldıra bilər.

THİK-nın rəyi nəzərə alınmaqla təhsil müəssisəsinin balansında olan tələbə şəhərciyinin, yataqxanaların, tələbə klublarının, kitabxanaların, idman klublarının rəhbərliyi təyin olunur.

7. THİK rektorluq və digər təşkilatlarla birlikdə tədris, elm, bədii özfaəliyyət, idman və s. ictimai fəaliyyət sahəsi ilə əlaqədar müsabiqə, yarış, sual-cavab gecələri keçirir, qaliblərin mükafatlandırılmasına nail olur.

8. THİK tələbələrin elmi dərnəklərə, tələbə elmi cəmiyyətlərinə üzv olmaları, elmi axtarışlarını davam etdirmələri üçün lazımi təşkilatı işləri həyata keçirir.

9. THİK öz nümayəndələrini təhsil müəssisəsinin Elmi Şurasına, müvafiq komissiyalarına, magistraturaya qəbul və semestr imtahan komissiyalarına, apelyasiya komissiyasına, təhsil haqqından azad edilmə komissiyasına, tələbə həyatı ilə əlaqədar təşkil edilmiş digər komissiyalara təklif edir.

10. THİK təlim-tərbiyə, istirahət, sosial-məişət, idman-kütləvi işlərin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar öz təkliflərini təhsil müəssisəsinin tabeliyində olduğu nazirliyə və yerli idarəetmə orqanlarına verməkdə səlahiyyətlidir.

11. THİK rəhbərlik ilə birlikdə üzvlərinin təhsil müəssisəsində həyat fəaliyyətinin təhlükəsizliyi, laboratoriya, emalatxana, müxtəlif fənn kabinetləri, idman qurğuları, kompüter və s. avadanlıqlardan istifadə edərkən təsdiq edilmiş təlimatlara ciddi riayət etmələri üçün nəzərdə tutulan tədbirlərin görülməsinə, fərdi mühafizə vasitələri ilə təminatına əməl edilməsinə daim diqqət yetirir və bu işləri nəzarətdə saxlayır.

12. THİK tədris planında nəzərdə tutulmuş dərslərin cədvələ salınması, dərs saatlarının vaxtı, istirahət və bayram günlərinin, semestr imtahanlarının və məqbulların (zaçotların) düzgün müəyyən edilməsinə, vaxtında keçirilməsinə ümumi nəzarət etməkdə səlahiyyətlidir.

13. THİK üzvlərinin müalicə-sağlamlıq tədbirləri ilə bağlı kompleks işlərin həyata keçirilməsində iştirak edir, tələbələrin istirahəti, müalicəsi, idman-sağlamlıq zonalarında, sanatoriya və istirahət evlərində dincəlmələri üçün öz imkanları daxilində güzəştli yolla-yışlarla təmin edir. Eyni zamanda THİK rektorluqla birlikdə tələbə sanatoriya-profilaktoriya, idman sağlamlıq düşərgələrinin işinə rəhbərlik edir.

14. THİK tələbə yataqxanaları, idman-sağlamlıq düşərgələri, sanatoriya-profilaktoriyalar və digər sosial-mədəni obyektlərin tikintisi üçün tərtib olunan layihələrinin müzakirəsində iştirak edir, öz təkliflərini verir.

15. Yataqxanaya ehtiyacı olan tələbələrə yer THİK-nın təqdimatı və rektorun əmri ilə verilir. Orderləri THİK tərtib edir və təsdiqləyir.

16. THİK tələbə klublarının fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir.

17. THİK ictimai işə obyektlərinin işinə nəzarət edir, rəhbərliklə birlikdə bu sahədə mütərəqqi formaların tapılmasına, işə xidmətinin yüksəldilməsinə, sanitariya-gigiyena qaydalarına ciddi əməl edilməsinə nəzarət edir.

18. Təhsil müəssisəsinin rəhbərliyi tələbə həmkarlar ittifaqının normal fəaliyyət göstərməsi üçün mebel, rabitə, digər kommunal şəraitlə təmin olunmuş otaqla təmin edir, tədris müəssisəsinin balansında olan digər mədəni-kütləvi və idman obyektlərini əvəzsiz olaraq onların istifadəsinə verir, lazımı hallarda THİK-ya müəssisənin balansında olan nəqliyyat vasitələrini ayırır, bu obyektlərin qorunması, inventarla təchiz edilməsi, yığışdırılması, təmiri, qızdırılması, rabitə xidmətinin, elektrik enerjisinin haqqının ödənilməsini müəssisəsinin hesabına həyata keçirir.

19. THİK tələbə mübadiləsi və tələbə həyatı ilə əlaqədar təhsil müəssisəsinin beynəlxalq əlaqələrində yaxından iştirak edir, bu məsələlərlə bağlı təşkil olunmuş komissiyalara öz nümayəndəsini ayırır.

20. THİK ona ayrılmış obyektlərdə səliqə-sahmanın gözlənilməsi, inventar və əşyaların qorunması, onlardan düzgün istifadə edilməsini təmin edir.

21. THİK-nın tərkibinə seçilmiş üzvlərinə, həmçinin fakültə sədrlərinə, yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının razılığı olmadan intizam tənbehi tətbiq edə bilməz.

22. Bu Əsasnamə eyni zamanda fakültə bürolarına və onların üzvlərinə də şamil edilir.

23. Rayon hüquqlu təhsil müəssisələrinin THİK-sı öz səlahiyyətlərinə aid olan bir sıra məsələləri fakültə bürolarına verə bilər.

*Ali və orta ixtisas təhsili müəssisələri
qrup həmkarlar ittifaqı təşkilatları barədə*

Ə S A S N A M Ə

ATİAHİ Respublika Komitəsinin “18” iyun 2004-cü il tarixli Plenumunda təsdiq edilmişdir.

1. Həmkarlar ittifaqı qrupunun təşkili barədə

1. Həmkarlar ittifaqı qrupu həmkarlar ittifaqı komitəsinin qərarı ilə eyni tədris müəssisəsində (qrupunda, bölməsində, şöbəsində) təhsil alan və 7 nəfərdən az olmayan üzvləri birləşdirən qurplarda yaradılır.
2. Həmkarlar ittifaqı qrup təşkilatçısı (bundan sonra “təşkilatçı”) qrupun ümumi iclasında açıq səsvermə yolu ilə 2 il müddətinə seçilir. Real vəziyyəti, fakültə və universitet (institut) komitəsinin təkliflərinə əsasən qrup təşkilatçısına kömək məqsədi ilə ona müavin, digər komissiyalar (tədris işləri üzrə, təşkilati işlər üzrə, mədəni-kütləvi tədbirlər üzrə, əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik qaydaları üzrə, idman işləri üzrə və s.) seçilə bilər.

2. Qrup təşkilatçısının işinin məzmunu barədə

3. Qrup təşkilatçısı seçilmiş həmkarlar ittifaqı fəlları ilə birlikdə qrupun digər tələbələrini (şagirdlərini) təhsil müəssisəsində həyata keçirilən bütün ictimai işlərə yaxından cəlb edir.
4. Qrup təşkilatçısı təhsilin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, tədris intizamının möhkəmləndirilməsi, istifadəyə verilmiş əmlakın qorunması və ondan səmərəli istifadə edilməsinə fikir verir.
5. Biliklərə dərinlən yiyələnmək, elmi-texniki tərəqqi sahəsində uğurlar əldə etmək məqsədilə qrup, fakültə, universitet komitəsinin qərarı və razılığı ilə qruplar arasında müsə-

- biqələrin, yarışların təşkilinə nail olur, qaliblərin mükafatlandırılmasını təşkil edir.
6. Təşkilati işlərə fikir verir, “ən yaxşı həmkarlar ittifaqı qrupu”, “ən yaxşı komissiya” adı altında müsabiqələrin keçirilməsinə nail olur.
 7. Qrup, fakültə və universitet fəalları ilə birlikdə, tədris intizamına ciddi əməl edilməsinə nəzarət məqsədilə reydlər aparır, nəticələri müvafiq həmkarlar ittifaqı və fakültə dekanları ilə birlikdə müzakirə edir, lazımi qərarların qəbul edilməsinə səy göstərir.
 8. Təhsildə fərqlənənlərin rəğbətləndirilməsinə nail olur, tələbələrə veriləcək aylıq təqaüdlərin vaxtında və düzgün verilməsinə nəzarət edir.
 9. Qrup təşkilatçısı yuxarı həmkarlar ittifaqları orqanları ilə əlaqə saxlayaraq tələbə və şagirdlərin təhlükəsizlik qaydalarını ilə yaxından tanış olmalarını və bu qaydalara ciddi əməl etmələrini təşkil edir, onların hər il tibbi müayinədən keçmələrinə nail olur, onların zədələnmələri, şikəst olmalarının qarşısını almaq üçün təsirli tədbirlər görür.
 10. Tədris müəssisəsinin tibb məntəqəsi ilə əlaqə saxlayır, səhhəti zəif olan tələbə və şagirdləri müayinə edir, müvafiq həmkarlar ittifaqı təşkilatı ilə əlaqə saxlayaraq onların səhhətlərinin bərpa olunması məqsədilə güzəştli sanatoriya və kurort yollayışları ayrılmasına nail olur.
 11. Müəssisənin inzibati-təsərrüfat işləri üzrə məsul şəxsləri ilə əlaqə yaradır, yataqxanaya ehtiyacı olan tələbələrin yerlə təmin olunması, ittifaq üzvlərinin mənzil-məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması məqsədilə müntəzəm tədbirlərin həyata keçirilməsini daim diqqət mərkəzində saxlayır.
 12. Təhsil müəssisəsində fəaliyyət göstərən klublar, bədii özfəaliyyət dərnəkləri və qrupları ilə birlikdə tələbələrin asudə vaxtlarının səmərəli keçirilməsinə, onların mədəni səviyyələrinin yüksəldilməsinə xidmət edən tədbirlərin təşkil edilməsinə nail olur.

13. Tələbə gənclərin idmana cəlb edilməsinə, onların fiziki tərbiyələrinin möhkəmləndirilməsinə şərait yaradan bölmələrin işini gücləndirmək, tələbə gənclərdə hərbi-vətənpərvərlik duyğularını artırmaq məqsədilə maraqlı idman yarışlarının, spartakiadalarının keçirilməsi üçün səylərini birləşdirir.
14. Qrup təşkilatçısı digər fəallarla birlikdə tələbələrə xidmət edən obyektlərin (kitabxana, yeməcxana, bufet, tibb məntəqəsi, tələbə şəhərciyi, klub, yataqxana, idman qurğuları, sanatoriya, kompüter zalları) işinə nəzarət edir, təklif və iradlarını yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarına təqdim edir, görülən işlər, qəbul edilən qərarlarbarədə qrup üzvlərinə mütəmadi məlumat verir.
15. Qrup təşkilatçısı müntəzəm olaraq həmkarlar ittifaqının yaranması, məqsədi, vəzifəsi, keçdiyi tarixi yol, strukturu, fəaliyyətinin digər sahələri barədə siravi ittifaq üzvlərinə məlumat verməklə, onları təlimatlandırır, ixtisaslarının artırılması barədə tədbirlər görür, sıralarının möhkəmlənməsi qayğısına qalır. Nizamnamə tələblərinə ciddi əməl etmələrini daim diqqət mərkəzində saxlayır.
16. Qrup təşkilatçısı təhsil müəssəsinə təzə gələn tələbələrin (şagirdlərin) ittifaqa cəlb edilməsi, aylıq üzvlük haqqının ödənilməsi, qeydiyyat sənədlərinin təlimata uyğun tərtibinə nəzarət edir və bu işlərdə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanları qarşısında məsuliyyət daşıyır.
17. Qrup təşkilatçısı ayda bir dəfədən az olmayaraq qrupun iclasını çağırır, görülən və görülcək işlər, qəbul edilmiş qərarlar, onların icra mexanizmləri barədə ittifaq üzvlərinə ətraflı məlumat verir, qrup təşkilatçısının imkanı xaricində olan məsələlərin həlli barədə fakültə, universitet komitəsinə məlumat verir.
18. Nizamnamə çərçivəsində fəaliyyət göstərir, Nizamnamə tələbələrini pozan ittifaq üzvləri barədə müvafiq qərarlar qəbul edir, bu barədə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarına məlumat verir.

3.Qrup təşkilatçısının iş qaydası

19. Qrup təşkilatçısı öz işini ATİAHİ-nin Nizamnaməsi, “Həmkarlar ittifaqları haqqında” Qanun, öz iş planı, müvafiq təlimatlar, yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının qərar və tövsiyələri əsasında qurur.
20. Qrup təşkilatçısı öz fəaliyyətində sərbəstdir, tədris müəssisəsinin vəzifəli şəxslərinə (kafedra müdiri, dekan, prorektor, rektor) tabe deyildir, hesabatı yalnız onu seçən qrup və yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanları qarşısında verir.
21. Qrup təşkilatçısı və ayrı-ayrı fəallar yaxşı işlərinə görə yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanları tərəfindən rəğbətləndirilə bilər.

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri əsasən onun qarşısında duran aşağıdakı vəzifələrdən ibarətdir:

- təhsil sahəsində oxuyan və işləyən ittifaq üzvlərinin əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarının və qanuni mənafelərinin müdafiəsi;
- işəgötürənlə əməkdaşlıq çərçivəsində ittifaq üzvlərinin mənafelərini təmsil etməsi, kollektiv danışıqların aparılması, kollektiv müqavilələrin, sazişlərin bağlanması və onların yerinə yetirilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi;
- İttifaq üzvlərinin, onların ailə üzvlərinin sağlamlığına qayğı göstərilməsi, onların pensiya təminatının, sanatoriya, kurort müalicəsinin və istirahətlərinin təşkil edilməsi, bədən tərbiyəsi və idmanın inkişaf etdirilməsi;
- əməyin mühafizəsinə, ətraf mühitə, sağlamlığa mənfi təsir göstərən faktorların aradan qaldırılmasına, üzvlərinin sağlam və təhlükəsiz iş şəraiti ilə təmin edilməsinə ictimai nəzarətin təşkil edilməsi;
- həmkarlar ittifaqı fəallarının, həmkarlar ittifaqı işçilərinin və həmkarlar ittifaqı üzvlərinin hazırlanmasının, yenidən hazırlığını, ixtisaslarının və təhsilinin artırılması;
- həmkarlar ittifaqı üzvlərinə və həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına metodiki informasiya, hüquqi, maddi və digər yardım növlərinin göstərilməsi və s.

Həmkarlar ittifaqı komitəsi öz fəaliyyətinin istiqamətlərini həyata keçirmək məqsədilə ittifaqın nizamnaməsinə əsasən komissiyalar təşkil edir.

1. Təşkilati-kütləvi iş komissiyası
2. Əmək və sosial müdafiə komissiyası
3. Mədəni-kütləvi və idman işləri komissiyası
4. Əməyin mühafizəsi komissiyası

Təşkilati-kütləvi iş komissiyası

Qarşısında duran vəzifələr:

- müəssisə və təşkilatda çalışanları (tələbə və şagirdləri) ittifaqın üzvlüyünə cəlb edir;
- həmkarlar ittifaqı komitəsinin işini planlaşdırır;
- hesabat-seçki iclaslarında (konfranslarda) deyilmiş təklif və tənqidi qeydləri ümumiləşdirir, tədbirlər planı tərtib edir;
- həmkarlar ittifaqı komitələrinin iclaslarını hazırlayır;
- həmkarlar ittifaqı komitəsinin qəbul etdiyi qərarların yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;
- həmkarlar ittifaqı fəallarının təhsilini təşkil edir;
- həmkarlar ittifaqı komitəsində kargüzərlik işlərinin düzgün təşkilini həyata keçirir;
- həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının qeydiyyatını aparır və təşkilatın sahələrinin keyfiyyətlə möhkəmlənməsini təşkil edir;
- həmkarlar ittifaqı sahəsində fərqlənən ittifaq üzvlərinin maddi və mənəvi cəhətdən mükafatlandırılması barədə təkliflər verir;
- həmkarlar ittifaqının və onun ayrı-ayrı orqanlarının fəaliyyəti ilə əlaqədar daha çox ittifaq üzvünün və təhsil işçisinin tanış olması məqsədilə geniş və hərtərəfli məlumat hazırlayır;
- məlumat xarakterli məsələlər, yeni qəbul edilmiş normativ sənədlərlə əlaqədar həmkarlar ittifaqı fəallarına, onun ayrı-ayrı orqanlarına metodiki köməklik göstərir;
- həmkarlar ittifaqı komitəsinin iclaslarını (konfransları, müşavirələri və digər yığıncaqları) protokollaşdırır;
- təşkilati işlərlə əlaqədar daxil olmuş ərizə, şikayət, sorğularla əlaqədar araşdırma aparır, öz təkliflərini verir;
- həmkarlar ittifaqının möhkəmlənməsi və nüfuzunun artması üçün müxtəlif müsabiqə, yarış və treninqlərin keçirilməsini təşkil edir;
- kollektiv müqavilənin yerinə yetirilməsində yaxından iştirak edir.

Əmək və sosial müdafiə komissiyası

Qarşısında duran vəzifələr:

- təhsil müəssisəsinin rəhbərliyi tərəfindən işçilərin əmək, sosial hüquqlarının, o cümlədən iş vaxtı, istirahət günləri, məzuniyyət, qadınların və azyaşlıların əməyinin müdafiəsi ilə əlaqədar Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsinə nəzarət edir;
- işəgötürən tərəfindən işçilərin əmək müqavilələrinin bağlanması, şərtlərinin dəyişdirilməsi və ləğv edilməsinə nəzarət edir;
- məzuniyyətlərin düzgün verilməsinə və hesablanmasına nəzarət edir;
- əmək, sosial hüquqla bağlı qanunvericilik barədə həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına məsləhətlər verir;
- əməkhaqqının vaxtında və düzgün verilməsinə nəzarət edir;
- ittifaq üzvlərinin hüquqlarının müdafiəsi ilə əlaqədar məhkəmədə iştirak edir;
- əmək, sosial müdafiə (məsləhət və digər hüquqi sənədlərin hazırlanması və s.) ilə əlaqədar ittifaq üzvlərinə hüquqi yardım göstərir;
- verilən qərarların, sərəncamların və digər hüquqi sənədlərin qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğunluğunu hüquqi ekspertiza baxışından keçirir;
- kollektiv müqavilənin hazırlanması və bağlanmasında iştirak edir;
- hüquqi məsələlərlə əlaqədar həmkarlar ittifaqı fəalları üçün metodiki vəsaitlər hazırlayır;
- həmkarlar ittifaqı fəallarını hüquqi məsələlərlə bağlı təşkil edilən kurslara, seminarlara, treninqlərə cəlb edir;
- kollektiv müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;

- kollektiv müqavilənin layihəsi ilə əlaqədar öhdəliklərin götürülməsində qanunvericiliyə əməl edilməsinə nəzarət edir;
- konfransda (iclasda) qəbul edilməsi üçün həmkarlar ittifaqı fəallığının iştirakı ilə kollektiv müqavilənin layihəsinin həmkarlar ittifaqı orqanlarında müzakirəsini təşkil edir;
- kollektiv müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar yarımillik və illik hesabatları tərtib edilməsi üçün zəruri tədbirlər görür;
- əmək qanunvericiliyində dəyişikliklərlə əlaqədar kollektiv müqavilələrdə əlavə və dəyişikliklərin nəzərə alınmasını təşkil edir;
- konfrans və yığıncaqlarda əmək kollektivi tərəfindən irəli sürülən təklif və iradların həyata keçirilməsinə nəzarət edir.

Mədəni-kütləvi və idman işləri komissiyası

Qarşısında duran vəzifələr:

- Vətənimizin azadlığı uğrunda canlarından keçmiş şəhidlərimizin yad edilməsini, ölkəmizin tarixində əlamətdar və faciələrlə xatırlanan günlərin qeyd edilməsini təşkil edir;
- İttifaq üzvlərində vətəne, torpağa məhəbbət hissi aşılamaq məqsədilə tətillər və istirahət günlərində muzeylərə, tarixi abidələrə və ölkəmizin görməli yerlərinə səyahətlər təşkil edir;
- İttifaq üzvlərini mədəni-kütləvi tədbirlərə, teatr tamaşalarına cəlb edir;
- təhsil müəssisələrində müdiriyyətlə birgə respublikamızın dövlət və milli bayramlarını qeyd edir;
- kollektiv müqavilələr hazırlanarkən təkliflər hazırlayır;
- kollektiv müqavilələrdə nəzərdə tutulmuş mədəni-kütləvi və idman işlərinin təşkilinə nəzarət edir;
- istirahət düşərgələrinin yay mövsümünə hazırlığı ilə əlaqədar işlərdə iştirak edir;

- İttifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının təşkili məqsədilə onların zövqünə uyğun mədəni-kütləvi tədbirlər həyata keçirir, müxtəlif dərnəklər yaradır, intellektual yarışlar keçirir, müvafiq müsabiqələr təşkil edir;
- xalqımıza qarşı ermənilər tərəfindən müxtəlif illərdə törədilmiş soyqırımın ittifaq üzvlərinə çatdırılması və kütləvi xatırlama mərasimləri keçirilməsini təşkil edir;
- İttifaq üzvlərinin yaradıcılıq sərgilərini, baxış müsabiqələrini, festival, yarış və spartakiadalarını təşkil edir;
- İttifaq üzvlərinin maraq və meyllərini nəzərə alaraq asudə vaxt mərkəzlərinin açılması üçün təkliflər hazırlayır;
- bayramlar ərəfəsində İttifaq üzvlərinin iştirakı ilə qocalar evində, uşaq evlərində görüşlər keçirilməsini, onlara maddi və mənəvi yardımlar göstərilməsini təşkil edir;
- ön cəbhədə olan hərbi hissələrə səfərlər təşkil edir, onlara maddi və mənəvi yardımlar göstərir və əsgərlərimizin döyüş əhval-ruhiyyəsini yüksəldir.

Əməyin mühafizəsi komissiyası

Qarşısında duran vəzifələr:

- iş yerlərinin, keçidlərin, binaların, ərazinin və s. yerlərin, eləcə də istismar olunan avadanlıqların, yükqaldırıcı və nəqliyyat vasitələrinin texnoloji cəhətdən əməyin mühafizəsi tələblərinə cavab verməsi vəziyyətini müntəzəm yoxlayır;
- zərərli, yanğın və partlayış təhlükəli maddələrin və materialların düzgün daşınması, saxlanması və istifadə edilməsinə, radiaktiv şüalanma mənbələrinə nəzarət edir;
- iş yerlərində sanitar-gigiyenik əmək şəraitini və vəziyyətini (istilik-rütubət rejimini, hava mühitinin tozlanması və qazlanması, işıqlanmanı və s.), işləyənlərin sanitar-məişət otaqları, qurğuları ilə təmin olunması və onların saxlanması vəziyyətini yoxlayır;

- yeni tikilən və yenidən qurulan istehsalat və məişət təyinatlı obyektlərin əməyin mühafizəsi qaydalarına uyğunluğunu yoxlayır;
- təlimatların keçirilməsinə, işçilərə təhlükəsiz iş üsullarının öyrədilməsi, təşkili və bu işlərin keyfiyyətli aparılmasına, yüksək təhlükəli işlərdə işləyənlərə müvafiq vəsiqələrin və naryad-buraxılışların verilməsinə nəzarət edir;
- əmək xəsarəti və peşə xəstəliklərinin səbəblərini təhlil edir, onların aradan qaldırılmasına dair tədbirlərin, dövlət əmək müfəttişliyinin, müəssisələrin əməyin mühafizəsi xidmətinin göstərişlərinin, ictimai təşkilatların və həmkarlar ittifaqları tərəfindən bu işə vəkil edilmiş şəxslərin əməyin mühafizəsinə dair təqdimatlarının yerinə yetirilməsinə nəzarət edir;
- əmək xəsarəti alan işçilər barədə əməyin mühafizəsi komissiyasırəy verir. Komissiyanın rəyi işəgötürən tərəfindən hökumən nəzərə alınmalıdır;
- işləyənlərin vaxtlı-vaxtında pulsuz xüsusi geyim, xüsusi ayaqqabı və fərdi mühafizə vasitələri ilə təmin edilməsi və onlara qulluq olunmasına (təmiri, təmizlənməsi, yuyulması, tozunun təmizlənməsi və s.) nəzarət edir;
- iş rejimi, istirahət vaxtı, qadın və gənclərin əməyin mühafizəsinə, yuyucu və dezinfeksiyaedici materialların, müalicəvi-profilaktik qidaların verilməsindən, içməli suyla təminata və eləcə də istehsalatda xəsarət almış işçilərin səhhətinə dəyən zərərə görə ödənişlərin vaxtlı-vaxtında və düzgün verilməsinə, qanunvericiliyə əməl olunmasına nəzarət edir;
- əməyin mühafizəsinə dair Sazişlərin və Kollektiv Müqavilənin müvafiq bölməsinin işlənib hazırlanmasında və yerinə yetirilməsinin yoxlanmasında, əməyin mühafizəsinin təmin olunmasına dair tədbirlərin həyata keçirilməsində, müəssisənin payız-qış mövsümündə işə hazırlanmasında, iş yerlərinin attestasiyadan keçirilməsi işində iştirak edir. Əməyin

mühafizəsi üçün nəzərdə tutulmuş vəsaitdən düzgün istifadə olunmasına nəzarət edir;

- ayrı-ayrı normativ sənədlərin layihələrinə, əməyin mühafizəsinin aktual məsələlərinə və eləcə də həmkarlar ittifaqı üzvlərinin ərizə və şikayətlərinə baxır və lazımi hallarda müvafiq həmkarlar ittifaqı komitəsinə, sex komitəsinə (həmkarlar bürosuna) təklif verir;
- əməyin mühafizəsinə dair təşkilati tədbirlərin (baxış, müsabiqələr, reydlər, əməyin mühafizəsi günü və s.) hazırlanmasında və keçirilməsində iştirak edir, təbliğat vasitələrinin olmasını və vəziyyətini əməyin mühafizəsi üzrə kabinetin işini, təhlükəsizlik texnikası üzrə lövhə və güşələrin təşkili vəziyyətini yoxlayır;
- əməyin mühafizəsi üzrə ictimai müvəkkillərin işini təşkil edir.

HƏMKARLAR İTTİFAQLARINDA HESABAT-SEÇKİ YIĞINCAĞININ (KONFRANSININ) HAZIRLANMASI, KEÇİRİLMƏSİ VƏ SƏNƏDLƏŞDİRİLMƏSİ ÜÇÜN TƏTBİQ OLUNACAQ SƏNƏDLƏRİN TƏXMİNİ NÜMUNƏLƏRİ

HESABAT-SEÇKİ YIĞINCAQLARININ (KONFRANSLARININ) HAZIRLANMASININ VƏ KEÇİRİLMƏSİNİN TƏXMİNİ PLANI

1. Hesabat-seçki yığıncaqlarının hazırlanması və keçirilməsi haqqında qərar qəbul etmək.
2. Aşağı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının yığıncaq qrafiklərini tərtib və təsdiq etmək, məsul şəxsləri təyin etmək.
3. Həmkarlar ittifaqı fəalları ilə təlimati müşavirələr keçirmək.
4. Yığıncaqların keçirilməsi müddətləri haqqında informasiya vasitələri ilə məlumat vermək:
 - həmkarlar ittifaqı qruplarında – 3 gün əvvəl
 - sex təşkilatlarında – 5 gün əvvəl
 - ilk təşkilatlarda – 10 gün əvvəl
5. Aşağı həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında yığıncaqları qrafikə uyğun qaydada keçirmək, deyilən təklifləri sistemə salmaq.
6. Hesabat məruzəsini hazırlamaq, onu komitə iclasında müzakirə və təsdiq etmək, məruzəçini təyin etmək.
7. Son hesabat və seçkilərdə deyilmiş tənqidi qeydlərin yerinə yetirilməsi vəziyyətini yoxlamaq.
8. Yığıncağın qərar layihəsini hazırlamaq.
9. Yığıncağın keçirilməsi üçün qaydalar, gündəlik və vaxt bölgüsü hazırlamaq.
10. Rəyasət Heyətinin, katibliyin, hesablayıcı komissiyanın tərkibinə aid olan təklifləri hazırlamaq.
11. Gizli səsverməyə lazım olanları (təlimatı, hesablayıcı komissiyanın protokol blanklarını, səsvermə qutusunu, surğucu, kəndiri, möhürü, qələmi, kağızı) hazırlamaq.

12. Həmkarlar ittifaqı üzvlərinin qeydiyyat və səsvermə siyahısını tərtib etmək, qeydiyyat aparmaq üçün məsul şəxsləri müəyyən etmək.
13. Həmkarlar ittifaqı yığıncağı üçün yer hazırlamaq, imkan daxilində bufet, kitab köşkü, nəqliyyat, mədəni proqram, şəkil çəkdirmək işi təşkil etmək.
14. Yığıncaqla (konfransla) əlaqədar həmkarlar ittifaqının fəaliyyətinə aid müxtəlif materiallar tərtib etmək.
15. Yığıncağın keçirilməsi üçün aparıcıya lazım olan materialları hazırlamaq:
 - yığıncağın aparılması qaydaları;
 - Rəyasət Heyətinə tövsiyə olunan tərkibi;
 - gündəlikdə duran məsələləri;
 - vaxt bölgüsünü;
 - qərar layihəsini;
 - həmkarlar ittifaqı üzvlərinin siyahısını;
 - hesablayıcı komissiyanın tövsiyə olunan tərkibini;
 - hesablayıcı komissiyanın protokol blanklarını;
 - həmkarlar ittifaqı orqanlarına seçkilər haqqında təlimatı;
 - bülleten blanklarını;
16. Yetersay olduqda sədrin yığıncağı açması, uçotda olan həmkarlar ittifaqı üzvlərinin sayı, gələnlərin və gəlməyənlərin sayı haqqında məlumat verilməsi.
17. Açıq səsvermə ilə Rəyasət Heyətinin seçilməsi, onun say tərkibinin müəyyən olunması.
18. Gündəliyin, vaxt bölgüsünün, sədrlik edənin səsvermə ilə təsdiq olunması.
19. Məruzəçinin görülmüş işlər haqqında hesabatla çıxışı. Çıxışlardan sonra məruzəçiyə suallar verilməsi.
20. Yığıncağın qərarı ilə təftiş komissiyası sədrinin məruzə ilə çıxışı.
21. Çıxış etmək istəyənlərə çıxışa yazılma qaydasında söz verilməsi.
22. Yığıncağın qərarı ilə çıxışların dayandırılması.

23. Rəyasət Heyətinə daxil olan yazılı suallara cavab üçün məruzəçinin yekun sözlə çıxışı.
24. Yığıncağın qərar layihəsinin hazırlanması üçün komissiyanın seçilməsi.
25. Təftiş komissiyasının məruzəsinin təsdiqi haqqında sədrlik edənin elanı.
26. Sədrlik edən həmkarlar ittifaqı komitəsinin işinə qiymət verilməsini səsə qoyur və onu təsdiq edir.
27. Qərar layihəsinin müzakirəsi vətəsdiq edilməsi.
28. Qərar layihəsi bütövlüklə, düzəlişlər və təkliflər nəzərə alınmaqla qəbul edilir.
29. Sədrlik edən yuxarı orqanların seçkisi haqqında məlumat verir.
30. Açıq səsvermə ilə təsdiq edilmiş say tərkibimüzakirə edilir.
31. Sədrlik edən irəli sürülmüş namizədləri elan edir, həmkarlar ittifaqı komitəsinin tərkibinin siyahısını tərtib edir.
32. Namizədlərin irəli sürülməsinin dayandırılması haqqında təklif yığıncağın müzakirəsinə verilir.
33. Sədrlik edən təftiş komissiyasının tərkibinə namizədlərin irəli sürülməsi haqqında məlumat verir.
34. Sədrlik edən həmkarlar ittifaqı komitəsinin tərkibinə irəli sürülmüş namizədləri şəxsən müzakirə etmək barədə məlumat verir.
35. Müzakirədən sonra namizədlər HİK tərkibinə səsverməyə buraxılırlar.
36. Sədrlik edən təftiş komissiyasının tərkibinə irəli sürülmüş namizədlərin şəxsən müzakirəsi haqqında məlumat verir.
37. Bütün namizədlər müzakirə olunduqdan sonra təftiş komissiyasının tərkibinə seçilmək üçün siyahıya daxil edirlər.
38. Müzakirələrin gedişində namizədliyi geri götürülənlər və öz namizədliyini geri götürənlər olduqda bu məsələ açıq səsvermə ilə həll olunur.
39. Sədrlik edən səsvermənin forması (açıq, qapalı) haqqında məsələni müzakirəyə qoyur.

40. Hesablayıcı komissiya açıq səsvermə ilə seçilir, onun üzvlərinin sayını ümumi yığıncaq (konfrans) müəyyən edir.
41. Hesablayıcı komissiya sədr və katib seçir, protokol yazılır.
42. Hesablayıcı komissiya iştirakçıları təlimatla, səsvermənin qaydaları ilə tanış edir və onları bülleten götürməyə dəvət edir.
43. Komissiya yığıncağa məlumat verir, protokolu oxuyur.
44. Sədrlik edən hesablayıcı komissiyanın protokollarını təsdiq etməkdən ötrü səsə qoyur.
45. Sədrlik edən yığıncağın bağlanmasını elan edir.

(həmkarlar ittifaqı təşkilatının adı)

HESABAT-SEÇKİ YIĞINCAĞININ (KONFRANSININ)

PROTOKOLU № _____

« _____ » _____ 20 ____ il

Uçotda dayanır (nümayəndə seçilmişdir): _____ nəfər
Seçki günü işdə idi _____ nəfər həmkarlar ittifaqı üzvü.
Yığıncaqda (konfransda) iştirak etdi: _____ nəfər.
Üzürlü səbəbə görə (məzuniyyət, xəstəlik, ezamiyyət) iştirak etməyənlər: _____ nəfər.

Dəvət olunanlar (soyadı, adı və vəzifəsi, yaxud dəvət olunanların siyahısı _____ vərəqdə əlavə edilir).

Sədrlik etdi: _____

Rəyasət Heyətinin üzvləri (əgər Həyasət Heyəti seçilmişdirsə)

Katib: _____

Gündəlik:

1. _____ dən _____ dək olan dövr üçün
.....(ay, il).....(ay, il)
həmkarlar ittifaqı komitəsinin hesabatı.

2. _____ dən _____ dək olan dövr üçün
.....(ay, il).....(ay, il)

təftiş komissiyasının hesabatı.

3. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin seçilməsi.

4. Təftiş komissiyasının seçilməsi.

QEYD: Əgər yığıncaqda (konfransda) həmkarlar ittifaqı konfransına (qurultayına) nümayəndələr seçilərsə, onda həmin məsələ gündəliyə və protokola daxil edilir.

Gündəlik və yığıncağın (konfransın) rəqlamenti səsvermə yolu ilə təsdiq edilir.

1. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri

_____ - un
_____ dən _____ dək
.....(ay, il).....(ay, il)

olan dövr üçün həmkarlar ittifaqı komitəsinin işi haqqında hesabat məruzəsi. (Məruzə _____ vərəqdən ibarət əlavə edilir).

2. EŞİDİLDİ: Təftiş komissiyasının sədri _____ un

_____ dən _____ dək
.....(ay, il).....(ay, il)

olan dövr üçün təftiş komissiyasının işi haqqında hesabat məruzəsi. (Məruzə _____ vərəqdən ibarət əlavə edilir).

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının hesabat məruzələri üzrə müzakirələrdə ÇIXIŞ ETDİLƏR:

1. (Çıxış edənin adı, atasının adı, soyadı və vəzifəsi göstərilməklə çıxışının qısa məzmunu, yaxud yazılı çıxışının _____ vərəqdən ibarət mətni protokola əlavə edilir)
2.
3.

_____ yığıncağın (konfransın) qərar layihəsinin hazırlanması üzrə komissiyanın _____ nəfərdən ibarət say tərkibi barədə, habelə _____ dən ibarət fərdi tərkibi barədə təklif verdi. Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

ÇIXIŞ ETDİLƏR:

4.

5.

Çıxışların kəsilməsi barədə təklif verildi.

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

Aşağıdakılar yekun sözü ilə çıxış etdilər və məruzələrə dair suallar cavab verdilər.

1. _____

(Çıxışın qısa məzmunu, (adı və soyadı, vəzifəsi)

yaxud _____ vərəqdən ibarət yazılı mətn əlavə edilir).

2. _____

Sədrlik edən _____ təklif etdi ki, görülmüş işə qiymət verilsin.

Təklif olundu ki, görülmüş iş qənaətbəxş (qeyri-qənaətbəxş) hesab edilsin.

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

Sədrlik edən _____ təklif etdi ki, təftiş komissiyasının hesabatı təsdiq edilsin.

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı hesabat-seçki yığıncağının (konfransının) qərar layihəsi barədə _____-un məlumatı.

Qərar layihəsi müzakirə edildikdən sonra səsə qoyuldu və qəbul edildi. (Qərarın mətni protokolda əks etdirilir, yaxud _____ vərəqdən ibarət mətni əlavə edilir).

EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının seçilməsi barədə _____ un məlumatı.

(Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının tərkibinə namizədlərin irəli sürülməsi və müzakirə edilməsi həmkarlar ittifaqı orqanlarında seçkilərin keçirilməsinə dair təlimata uyğun olaraq aparılır).

EŞİDİLDİ: Hesablayıcı komissiyasının say tərkibi barədə.

Təklif olundu ki, komissiyanın tərkibinə aşağıdakılar seçilsinlər:

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

EŞİDİLDİ: Komissiyanın üzvləri arasında vəzifə bölgüsü haqqında (protokol № 1) və səsvermə qaydası haqqında _____ un məlumatı.

Hesablayıcı komissiyanın üzvləri arasında vəzifə bölgüsü barədə 1 nömrəli protokol nəzərə alınır.

(Hesablayıcı komissiyanın 1 nömrəli protokolu _____ vərəqdən ibarət əlavə edilir).

Səsvermə keçirildikdən və səslər hesablandıqdan sonra hesablayıcı komissiyanın sədrinə söz verilir.

EİŞİDİLDİ: Hesablayıcı komissiyanın sədri _____ un həmkarlar ittifaqı komitəsinə və təftiş komissiyasına seçkilərin yekunları haqqında məlumatı.

QƏRARA ALINDI: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyası üzvlərinin seçkilərinə dair hesablayıcı komissiyasının 2 nömrəli protokolu təsdiq edilsin.

(Hesablayıcı komissiyanın _____ vərəqdən ibarət 2 nömrəli protokolu əlavə edilir).

Yığıncağın (konfransın) sədri: _____

Katib: _____

(imza, adı, atasının adı, soyadı)

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

**HƏMKARLAR İTTİFAQI YIĞINCAĞININ
(KONFRANSININ) HESABLAYICI KOMİSSİYASI
İCLASININ**

1 №-LİPROTOKOLU

« _____ » _____ 20 ____ il

İŞTİRAK ETDİ: Hesablayıcı komissiyanın üzvləri

GÜNDƏLİK:

1. Hesablayıcı komissiyanın sədrinin seçilməsi
2. Hesablayıcı komissiyanın katibinin seçilməsi

EŞİDİLDİ: Hesablayıcı komissiyanın sədrinin seçilməsi barədə _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____ hesablayıcı komissiyanın sədri seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

3. **EŞİDİLDİ:** Hesablayıcı komissiyanın katibinin seçilməsi barədə _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____ hesablayıcı komissiyasının katibi seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

Hesablayıcı komissiyasının sədri: _____

Katib: _____

Hesablayıcı komissiyanın üzvləri: _____

(imza) (adı, soyadı)

* Üç nüsxədən ibarət tərtib edilir. Birinci nüsxə *hesabat-seçki yığıncağının (konfransının) protokolunun birinci nüsxəsinə*, ikinci nüsxə *hesabat-seçki yığıncağının (konfransının) protokolunun yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanına* göndərilir.

dərilən ikinci nüsxəsinə əlavə edilir, üçüncü nüsxə içərisində gizli səsvermə siyahıları olan zərfə qoyulub ağzı möhürlənir.

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

**HƏMKARLAR İTTİFAQI YIĞINCAĞININ
(KONFRANSININ) HESABLAYICI
KOMİSSİYASININ İCLASININ**

2 №-Lİ PROTOKOLU

« _____ » _____ 20 ____ il

İŞTİRAK ETDİ: _____

Sədr: _____

Katib: _____

Komissiyanın üzvləri: _____

1. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsi seçkiləri üzrə qapalı (gizli) səsvermənin yekunları haqqında məlumat.

Uçotda _____ nəfər həmkarlar ittifaqı üzvü dayanır (seçilmişdir), _____ nəfər iştirak edir.

Həmkarlar ittifaqı komitəsi seçkiləri üzrə gizli səsvermə siyahısına aşağıdakıların namizədləri daxil edilmişdir.

1. _____

2. _____

.....

Qapalı (gizli) səsvermə üçün _____ bülleten paylanmışdır.

Seçki qutusu açılarkən _____ bülleten aşkar edilmişdir.

Etibarsız bülletenlər _____ (olmamışdır)

_____ əgər olmuş-

dursa, sayını göstərməli.

Səslərin hesablanması zamanı səsvermənin aşağıdakı nəticələri müəyyən edilmişdir.

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Əlavə olaraq qapalı (gizli) səsvermə siyahısına aşağıdakılar daxil edilmişlər;

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Beləliklə, həmkarlar ittifaqı orqanlarına seçkilərin keçirilməsi haqqında təlimata uyğun olaraq, həmkarlar ittifaqı komitəsinin tərkibinə aşağıdakılar seçilmişlər: _____

2. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyası üzvlərinin seçkiləri üzrə qapalı (gizli) səsvermənin yekunları haqqında.

Təftiş komissiyası seçkiləri üzrə gizli səsvermə siyahısına aşağıdakıların namizədlikləri daxil edilmişdir:

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Qapalı (gizli) səsvermə üçün _____ bülleten paylanmışdır.

Seçki qutusu açılarkən _____ bülleten aşkar edilmişdir.

Etibarsız bülletenlər _____

_____ (olmamışdır, əgər
olmuşdursa, sayını göstərməli)

Səslərin hesablanması zamanı səsvermənin aşağıdakı nəticələri müəyyən edilmişdir.

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Əlavə olaraq qapalı (gizli) səsvermə siyahısına aşağıdakılar daxil edilmişlər:

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Beləliklə, həmkarlar ittifaqı orqanlarına seçkilərin keçirilməsi haqqında təlimata uyğun olaraq, təftiş komissiyasının tərkibinə aşağıdakılar seçilmişlər:

3. EŞİDİLDİ: Konfransa (qurultaya) nümayəndələrin seçkiləri üzrə qapalı (gizli) səsvermənin yekunları haqqında.

Konfransa (qurultaya) nümayəndələrin seçkiləri üzrə gizli səsvermə siyahısına salınmaq üçün aşağıdakıların namizədlikləri irəli sürülmüşdür.

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

.....

Qapalı (gizli) səsvermə üçün _____ bülleten paylanmışdır.

Seçki qutusu açılarkən _____ bülleten aşkar edilmişdir.

Etibarsız bülletenlər _____

_____ (olmamışdır, əgər olmuşdursa, sayını göstərməli)

Səslərin hesablanması zamanı səsvermənin aşağıdakı nəticələri müəyyən edilmişdir.

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____
2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Beləliklə, konfransa (qurultaya) aşağıdakılar nümayəndə seçilmişdir:

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____
2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

Hesablayıcı komissiyanın sədri: _____

Katib: _____

Komissiyanın üzvləri _____

(adı, soyadı)

..... (imza)

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

HƏMKARLAR İTTİFAQI KOMİTƏSİ İCLASININ

1 №-Lİ

PROTOKOLU

« _____ » _____ 20 ____ il

İŞTİRAK ETDİ:

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin üzvləri _____

Dəvət olunanlar: _____

Sədrlik etdi: _____

GÜNDƏLİK:

1. Həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrinin seçilməsi;
2. Həmkarlar ittifaqı komitəsi sədr müavininin (müavinlərinin) seçilməsi;
3. Həmkarlar ittifaqı komitəsi xəzinədarının seçilməsi;
4. Həmkarlar ittifaqı komitəsi Rəyasət Heyətinin (əgər həmkarlar ittifaqı komitəsi həmkarlar ittifaqının rayon komitəsi hüquqludursa) seçilməsi;
5. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin üzvləri arasında vəzifə bölgüsü (əgər məsələ müzakirə edilmək üçün hazırdırsa).

1. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrinin seçilməsi haqqında _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____

həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

2. EŞİDİLDİ: _____ un həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrinin müavini seçilməsi barədə həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____ həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrinin müavini seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

(Bu qayda üzrə digər müavinlərin seçilməsi də protokollaşdırılır)

3. EŞİDİLDİ: _____ un xəzinədar seçilməsi barədə həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____
həmkarlar ittifaqı komitəsinin xəzinədarı seçilsin.

Səsvərmədən sonra qərar qəbul edildi.

Əgər həmkarlar ittifaqı komitəsi Rəyasət Heyətini seçirsə, onda sədr, sədrin müavini (müavinləri) və xəzinədar, həm də Rəyasət Heyətinin üzvü seçilirlər.

4. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsi Rəyasət Heyətinin say tərkibi barədə _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin Rəyasət Heyəti _____ nəfərdən ibarət seçilsin.

Fərdi olaraq:

1. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

2. _____ lehinə _____ əleyhinə _____

.....

5. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin üzvləri arasında vəzifə bölgüsü haqqında həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin üzvləri arasında vəzifə bölgüsü aşağıdakı qaydada aparılsın.

1. _____ (hansı vəzifələr)

..... (adı, soyadı)

2. _____ (hansı vəzifələr)

..... (adı, soyadı)

.....

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri:

(imza) (adı, atasının adı, soyadı)

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

HƏMKARLAR İTTİFAQI TƏŞKİLATI
TƏFTİŞ KOMİSSİYASININ
İCLASININ
1 №-Lİ PROTOKOLU

« ____ » _____ 20 ____ il

İŞTİRAK ETDİ:

Təftiş komissiyasının üzvləri _____

Dəvət olunanlar: _____

Sədrlik etdi: _____

GÜNDƏLİK:

1. Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının sədrinin seçilməsi;
2. Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının katibinin seçilməsi.

1. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının sədrinin seçilməsi haqqında _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____ həmkarlar ittifaqı təftiş komissiyasının sədri seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

2. EŞİDİLDİ: Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının katibinin seçilməsi haqqında _____ un məlumatı.

QƏRARA ALINDI: _____ həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının katibi seçilsin.

Səsvermədən sonra qərar qəbul edildi.

Təftiş komissiyasının sədri: _____

(imza) (adı, atasının adı, soyadı)

**HƏMKARLAR İTTİFAQI KOMİTƏSİ
BÜDCƏ SMETASI İCRASININ
TƏFTİŞ
AKTI**

Bakı şəh. « ____ » _____ 20 ____ il

Bölmə 1.

Ümumi hissə.

Burada təftişin keçirilməsində iştirak edən təftiş komissiyası üzvlərinin soyadıvə adı, təftiş edilən həmkarlar ittifaqı komitəsinin adı, təftiş edilən müddəti, həmkarlar ittifaqı komitəsi rəhbərlərinin soyadıvə adı, təftişin başlanması və qurtarması tarixi göstərilir.

Bölmə 2.

Kəçən təftişdə verilən təkliflərin yerinə yetirilməsinin nəticəsi.

Burada təkliflərin icrası faktlarıəks etdirilir, səbəbləri qeyd edilir və təqsirkar şəxslər göstərilir.

Bölmə 3.

Pul vəsaitlərinin və hesabatların təftişi.

Bu bölmədə cari hesabda, kredit müəssisəsinin kassasında, hesabatlarda olan pul vəsaitlərinin vəziyyəti və bütün bank, kassa hesab əməliyyatlarının nəticələri göstərilir.

Bölmə 4.

Maddi qiymətli əşyaların təftişi.

Bu bölmədə maddi qiymətli əşyaların uçuotu, saxlanması və istifadəsinin yoxlanmasının nəticələri əks etdirilir.

Bölmə 5.

Smetanın mədaxil hissəsinin icrasının təftişi.

Həmin bölmədə mədəni-kütləvi, idman işlərinə ayrılan vəsaitlərin düzgün planlaşdırılmasıvə istifadəsi, həmkarlar ittifaqı üzvlərinə yardım göstərilməsini, inzibati-təsərrüfat və təşkilat xərcləri qeyd edilir.

Burada vəsaitlərin qanunsuz xərclənməsi faktları, təqsirkar şəxslər və görülən tədbirlər göstərilir.

Bölmə 6.

Ştat intizamına və əməkhaqqı fondlarının xərclənməsinə əməl olunmasının yoxlanması.

Bölmədə təftiş edilən həmkarlar ittifaqı komitəsinin ştatlarının maaşlı və maaşsız (siyahısız) işçi heyətinin əməkhaqqının yoxlanma yekunları yazılır.

Bölmə 7.

Mühasibat uçotunun və hesabatının vəziyyətinin yoxlanması.

Burada mühasibat uçotunun aparılmasında yol verilmiş çatışmazlıq və nöqsanlar göstərilir.

Bölmə 8.

Kargüzarlığın və zəhmətkeşlərin məktub, şikayət və ərizələrinə baxılmasının vəziyyətinin yoxlanması.

Bu bölmədə kargüzarlıqda yol verilən nöqsanlargöstərilir, üzvlərinin məktub, şikayət və ərizələrinə vaxtlı-vaxtında baxılıb-baxılmaması faktları qeyd edilir.

Təftiş aktında mədaxil və məxaricin bütün maddələri üzrə smentanın yerinə yetirilməsi haqqında rəqəmləri deyil, yalnız yekun göstəriciləri və bundan başqa plan göstəricilərindən kənara çıxan faktik icralar olan maddələr və bu kənara çıxmaların səbəbləri qeyd edilir.

QEYD: Akt üç nüsxədən ibarət tərtib edilir və təftiş komissiyasının sədri və üzvləri, həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri və böyük mühasibi (xəzinədarı) tərəfindən imzalanır. Təftiş aktı haqqında əsasnamə təftiş aktından ayrı tərtib olunur və yalnız təftiş komissiyasının sədri və üzvləri tərəfindən imzalanır.

HƏMKARLAR İTTİFAQI KOMİTƏSİNİN TƏHVİL-TƏSLİM HAQQINDA

AKTI

Bakı şəh. « ____ » _____ 20 ____ il

Biz aşağıda imza edənlər _____

(soyadı, adı, atasının adı)

həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri (əvvəlki), _____

(soyadı, adı, atasının adı)

yeni seçilmiş sədr _____

(soyadı, adı, atasının adı)

həmkarlar ittifaqı komitəsinin yeni seçilmiş üzvləri bu aktı ona görə tərtib edirik ki,

aşağıdakı sənədləri təhvil verdi:

1. Yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının qərarları, məktub və tövsiyələri;
2. Yerli dövlət hakimiyyəti və idarəetmə orqanlarının qərarları və məlumat məktubları;
3. Müəssisə (təşkilat) rəhbərlərinin əmr və sərəncamları (surətləri);
4. Həmkarlar ittifaqı fəallarının konfrans və iclas protokolları və onlara aid materiallar;
5. Həmkarlar ittifaqı konfrans və yığıncaqlarının keçirilməsinə aid materiallar (nümayəndələrinin seçilməsi haqqında protokollardan çıxarışlar, həmkarlar ittifaqı təşkilatı yığıncaqlarının qrafikləri və s.);
6. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin, onun Rəyasət Heyətinin iclas protokolları və onlara aid materiallar;
7. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və onun komissiyalarının planlarının surətləri;

8. Sex komitələrinin (həmkarlar ittifaqı bürolarının) və onların komissiyalarının işinin təşkilinə aid sənədlər, onların fəaliyyəti haqqında siyahılar, arayışlar və s.;
9. Möhür;
10. Ştamp;
11. Həmkarlar ittifaqı qruplarının işinin təşkilinə aid sənədlər (həmkarlar ittifaqı qruplarının siyahısı, onların fəaliyyəti haqqında arayışlar və s.);
12. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin komissiyalarının sənədləri;
13. Kollektiv müqavilə və onun yerinə yetirilməsinin yoxlanmasına aid sənədlər;
14. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və ona tabe olan təşkilatların illik statistik hesabatları;
15. Həmkarlar ittifaqı kadr və fəallarının təhsilinə dair materiallar (tədris planları, siyahılar, qrafiklər və s.);
16. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin işinin yoxlanmasına aid arayışlar;
17. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin iş məsələlərinə aid yazışmalar;
18. İttifaq üzvlərinin məktub, ərizə və şikayətləri;
19. İttifaq üzvlərinin qəbuluna aid sənədlər;
20. Həmkarlar ittifaqı üzvlərinin uçot və rəqələri;
21. Sənədlərlə işə aid təlimatlar, göstərişlər;
22. Həmkarlar ittifaqı komitəsinə aid işlərin siyahısı, daimi müddətə saxlanan işlərin qeydiyyatı, məhv edilən işlərin aktları;
23. Daxil olan sənədlərin qeydiyyat jurnalı;
24. Göndərilən sənədlərin qeydiyyat jurnalı;
25. İttifaq üzvlərinin təklif, ərizə və şikayətlərinin uçot jurnalı (kartoteka);
26. Maliyyə işi, mühasibat uçotu və hesabatı üzrə təlimatlar, göstərişlər və direktiv məktublar;
27. Smetalar, təsdiq edilmiş ştat cədvəlləri, onlara əlavələr və dəyişikliklər, illik maliyyə hesabatları;

28. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin əsas istiqamətləri üzrə rüblük hesabatlar;
29. Kassa, memorial, bank sənədləri və onlara əlavə olunan sənədlər (hesablar, qaimələr), qəbzlər tapşırıq aktları, müqavilələr, maddi yardım üçün ərizələr, borc hesabatları və s;
30. Bank tapşırıqlarının qeydiyyat jurnalı;
31. Mədaxil-məxaric sənədlərinin qeydiyyat jurnalı;
32. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin uçotunun kitabı (kartoteka);
33. Baş jurnal;
34. Əsas fondların yenidən qiymətləndirilməsinə aid materiallar;
35. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin təftiş aktları, maddi-məsul şəxslərin, o cümlədən həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri yeni seçildikdə tərtib olunan təhvil-təslim aktları;
36. Həmkarlar ittifaqı komitəsi işçilərinin şəxsi hesabı (əmək-haqqı verilməsi üçün);
37. Təşkilatlarla maliyyə məsələləri üzrə yazışmalar;
38. Alınmış və verilmiş həmkarlar ittifaqı üzvlük biletlərinin uçot kitabı.

Nümunə

(təşkilatın tam adı)

Həmkarlar ittifaqının təsis edilməsi və arzuedənlərin Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqına üzv qəbul edilməsi ilə əlaqədar keçirilən həmkarlar ittifaqı yığıncağının (iclasının)

PROTOKOLU

«__» _____ 20 __ il

İclasın sədri: _____

İclasın katibi: _____

İştirak edirlər: _____ nəfər (siyahı əlavə edilir)

Dəvət olunanlar: _____ nəfər (iş yeri, vəzifəsi göstərilməklə siyahı əlavə edilir)

Gündəlik məsələlər:

1. _____
(təşkilatın tam adı)
ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatının yaradılması barədə;
2. İlk həmkarlar ittifaqı təşkilatının sədrinin seçilməsi barədə;
3. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin seçilməsi barədə (15 nəfərdən artıq ittifaq üzvü olan təşkilatlarda);
4. Təftiş komissiyasının seçilməsi barədə (15 nəfərdən artıq ittifaq üzvü olan təşkilatlarda);
5. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin xidmətinə keçmək barədə.

E ş i d i l d i: Gündəliyin birinci məsələsi ilə əlaqədar çıxış etdilər (çıxışların müəllifi və qısa məzmunu qeyd edilir)

Qərara alındı: 1. _____

(müəssisənin tam adı)

_____ nəfər ittifaq üzvünün iştirakı ilə ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatı təsis edilsin:

Lehinə _____, əleyhinə _____, bitərəf _____

2. «Həmkarlar ittifaqları haqqında» Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqının Nizamnaməsi, Kollektiv Saziş, Kollektiv müqavilə və digər hüquqi-normativ sənədlər əsasında təşkilatın gələcək fəaliyyəti təşkil edilsin.

3. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqına üzv qəbul edilmək barədə verilmiş ərizələr nəzərə alınsın. Ərizə sahiblərinin təşkilatın üzvü olmaları barədə hüquqları tanınsın (qərar ümumilikdə səsə qoyulur və qəbul edilir).

E ş i d i l d i: Gündəliyin ikinci məsələsi ilə əlaqədar yığıncaq iştirakçıları təkliflər verdilər.

Qərara alındı: 1. Yığıncaq iştirakçılarının əksəriyyətinin təklifi nəzərə alınmaqla _____ oğlu

(qızı) _____ (soyadı, adı, atasının adı)

_____ (təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri seçilsin.

Lehinə _____, əleyhinə _____, bitərəf;

E ş i d i l d i: Gündəliyin üçüncü məsələsi ilə əlaqədar ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____ məlumatı;

Qərara alındı: I. _____

(təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____

təklifi nəzərə alınsın;

II. İlk həmkarlar ittifaqı komitəsinin tərkibi _____ nəfərdən ibarət seçilsin;

III. Aşağıda adları qeyd olunan nümayəndələr

_____ (təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinə üzv seçilsinlər:

1. _____
(soyadı, adı, atasının adı)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Lehinə _____, əleyhinə _____, bitərəf;

E ş i d i l d i: _____

(təşkilatın tam adı)

təftiş komissiyasının seçilməsi barədə məlumat.

Qərar alındı: I. _____

(təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin təftiş komissiyası 3 (və ya 5) nəfərdən ibarət seçilsin.

II. Aşağıda adları qeyd olunan nümayəndələr _____

_____ (təşkilatın tam adı)

_____ ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin təftiş komissiyasına seçilsinlər.

1. _____
(soyadı, adı, atasının adı)
2. _____
3. _____

E ş i d i l d i: _____

(təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____
rayon (şəhər) komitəsinin xidmətinə götürülməsi barədə sədr _____
məlumatı.

Qərara alındı: _____

(təşkilatın tam adı)

ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin xidmətinə qəbul edilməsi Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin Rəyasət Heyətindən xahiş edilsin.

Lehinə _____, əleyhinə _____, bitərəf;

İclasın sədri:

İclasın katibi:

Nümunə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin « ____ » _____ 20 ____ -ci il tarixli iclasının _____ sayılı protokolu

Sədr: _____

Katib: _____

İclasda iştirak etdi: _____ nəfər komitə üzvü (siyahı əlavə olunur)

Dəvət olunanlar: _____ nəfər həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədrləri (siyahı əlavə olunur)

GÜNDƏLİK MƏSƏLƏ

1. 20 -ci təqvim ili üçün Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin xərclər smetasının müzakirəsi və təsdiqi barədə;
2. 20 -ci təqvim ili üçün Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin iş planı barədə;
3. Cari məsələlər.

Eşidildi

Gündəliyin birinci məsələsi ilə əlaqədar Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin sədri _____ məlumatı (Məlumat protokola əlavə olunur)

Çıxış etdilər

1. Komitə üzvləri _____, _____ çıxış edərək müzakirə edilən məsələ barədə öz təkliflərini söylədilər.

Qərara alındı

1. ATİAHİ _____ rayon komitəsinin 20 -ci il üçün xərclər smetası təsdiq edilsin.
2. Xərclər smetasına əməl edilməsi Rəyasət Heyətinə həvalə edilsin.

Eşidildi

Gündəliyin ikinci məsələsi ilə əlaqədar komitə üzvü _____ məlumatı

Qərara alındı

1. Gündəliyin ikinci məsələsi ilə əlaqədar komitə üzvü _____ məlumatı nəzərə alınsın;
2. ATİAHİ _____ rayon komitəsinin 20 ____ il üçün iş planı təsdiq edilsin (əlavə edilir);
3. İş planında nəzərdə tutulmuş məsələlərin vaxtında və obyektiv müzakirəsinə nəzarət edilməsi Rəyasət Heyətinə həvalə edilsin.

Sədr: _____

Katib: _____

Nümunə

*ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinə həmin universitetin (məktə-
bin, liseyin, bağcanın və s.) _____
işçisi (tələbəsi,şagirdi) _____
_____oğlundan (qızından)*

(soyadı, adı, atasının tam adı)

Ə R İ Z Ə

Xahiş edirəm məni Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqına üzvlüyə qəbul edəsiniz.

İttifaqın Nizamnaməsini qəbul edirəm və onu həyata keçirməyə söz verirəm.

İmza: _____

Tarix: _____

Ünvanım: _____

Təvəllüdüm: _____

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı

_____ *rayon komitəsinin xidmətində olan təşkilatların
fəallığının ümumi yığıncağının*

PROTOKOLU

Bakı şəhəri «__» _____ 20 -ci il

Sədr: _____

Katib: _____

İştirak etdilər: Rayon komitəsinin xidmətində olan təhsil müəssisələrinin rəhbərləri və həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədr-ləri (siyahı əlavə olunur)

Gündəlik məsələ

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin xidmətində olan təhsil müəssisələrinin rəhbərləri ilə həmkarlar ittifaqı komitələri arasında bağlanacaq kollektiv müqavilənin müzakirəsi və təsdiqi barədə.

E ş i d i l d i: Sədrlik edən _____ bildirdi ki, 20__ -ci ilin _____ ayında _____ rayonun təhsil idarələri ilə həmkarlar ittifaqı komitələri arasında bağlanmış müqavilələrin vaxtı qurtarmışdır. Ona görə də rayon komitəsinin xidmətində olan bütün məktəb, məktəbəqədər və məktəbdənkənar təşkilatlarda 20..../20.... -ci illər üçün yenikollektiv müqavilələrin layihəsi hazırlanıb müzakirə edilməli və bağlanmalıdır. Bunları nəzərə alaraq, bir tərəfdən işəgötürən, digər tərəfdən həmkarlar ittifaqı təşkilatı olmaqla, bərabər saylı nümayəndələrdən ibarət işçi qrupu yaradılmışdır. Kollektiv müqavilənin layihəsi hazırdır, mən Sizə təqdim edirəm. Xahiş edirəm, öz münasibətinizi bildirəsiniz.

Qərara alındı:

1. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon Komitəsinin xidmətində olan təşkilatların müdirləri ilə həmin təşkilatların həmkarlar ittifaqı komitəsi arasında kollektiv müqavilə ___ il müddətinə (01 yanvar 20 -ci ildən 01 yanvar 20 -ci ilə qədər) bağlansın.

2. Təfəllər müqavilədə göstərilən şərtlərin yerinə yetirilməsini təmin etsin.

3. Qərarın icrasına nəzarət təhsil müəssisələrinin rəhbərləri və Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin xidmətində olan ilk təşkilatların həmkarlar ittifaqı komitələrinin sədrlərinə tapşırılsın.

Sədr : _____

Katib: _____

Bakışəhəri, _____ rayonu, _____ saylı məktəbin Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin hesabat-seçki yığıncağının (konfransının) _____ saylı

PRO T O K O L U

« ____ » _____ 20 -ci il

Sədr: _____

Katib: _____

Qeydiyyatda olan ittifaq üzvləri: _____ nəfər

Yığıncaqda (konfransda) iştirak etdi: _____ nəfər

Üzürlü səbəbə görə (məzuniyyət, xəstəlik, ezamiyyə) iştirak etməmiş _____ nəfər

Dəvət olunanlar (soyadı, adı, vəzifəsi)

Yığıncağın (konfransın) gündəliyi

1. 20 -ci ilin _____ ayından 20-ci ilin _____ ayınadək olan dövr üçün həmkarlar ittifaqı komitəsinin gördüyü işlərin hesabatı;
2. 20-ci ilin _____ 20-ci ilin _____ olan dövr üçün təftiş komissiyasının hesabatı;
3. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin yeni tərkibinin seçilməsi;
4. Təftiş komissiyasının yeni tərkibinin seçilməsi.

Gündəlik və yığıncağın rəqlamenti səsvermə yolu ilə təsdiq edilir.

1. E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri _____ 20-ci ilin _____ -dən (ay) _____ (ay, il) -də kolandövr üçün ATİA-Hİ rayon (şəhər) komitəsinin işi haqqında hesabat məruzəsi. (Məruzə _____ vərəqdən ibarət olmaqla protokola əlavə edilir.)

2. Eşidildi: Təftiş komissiyasının sədri _____
(ay, il) -dən

_____ - dək olan dövr üçün təftişkomissiyasının işi haqqında hesabat məruzəsi. (Məruzə ____ vərəqdən ibarət olmaqla protokola əlavə edilir.)

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının hesabat məruzələri üzrə müzakirələrdə

Çıxış etdilər:

1. (Çıxış edənin adı, atasının adı, soyadı və vəzifəsi göstərilməklə çıxışın qısa məzmunu, yaxud yazılı çıxışın _____ vərəqdən ibarət mətni protokola əlavə edilir).

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Çıxışların kəsilməsi barədə təklif verildi.

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

Aşağıdakılar yekun sözü ilə çıxış etdilər və məruzələrə dair suallara cavab verdilər:

1. _____ (adı və soyadı, vəzifəsi) (Çıxışın qısa məzmunu, yaxud _____ vərəqdən ibarət yazılı mətn protokola əlavə edilir);

2. Konfransa (iclasa) sədrlik edən _____ təklif etdi ki, görülmüş işə qiymət verilsin.

Təklif olundu ki, hesabat dövründə komitənin gördüyü iş qənaətbəxş (qeyri-qənaətbəxş) hesab edilsin.

Səsvermədən sonra təklif səsə qoyuldu və qəbul edildi.

Sədrlik edən _____ təklif etdi ki, təftiş komissiyasının hesabatı da təsdiq edilsin.

Səsvermədən sonra təklif qəbul edildi.

E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin hesabat-seçki yığıncağının qərar layihəsi barədə komissiyanın sədri _____ məlumatı. (Qərar layihəsinin mətni oxundu). Qərar layihəsi müzakirə edildikdən sonra səsə qoyuldu və qərar qəbul edildi. (Qərarın _____ vərəqdən ibarət mətni əlavə edilir).

E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının yeni tərkibinin seçilməsi barədə _____ məlumatı.

(Həmkarlar ittifaqı komitəsinin və təftiş komissiyasının yeni tərkibinə namizədlərin irəli sürülməsi və müzakirə edilməsi həmkarlar ittifaqı orqanlarında hesabat seçkilərin keçirilməsinə dair təlimatla tanışlıqdan sonra keçirildi).

Qərar alındı: Həmkarlar ittifaqının yeni tərkibi _____ nəfərdən ibarət seçilsin.

E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı təftiş komissiyasının yeni heyəti _____ nəfərdən ibarət seçilsin.

E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı komitəsinin yeni heyətinə təklif olunan nümayəndələrin müzakirəsi.

Qərar alındı: Adları aşağıda qeyd olunan nümayəndələr həmkarlar ittifaqı komitəsinin yeni heyətinə seçilsinlər: (Soyadı, adı, atasının adı)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

E ş i d i l d i: Həmkarlar ittifaqı komitəsi sədrinin seçilməsi barədə məlumat.

Qərar alındı: _____ oğlu (qızı) _____ sayılı məktəbin həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri seçilsin.

Qərar yekdilliklə qəbul edildi.

E ş i d i l d i: Təftiş komissiyasının yeni üzvlərinin müzakirəsi.

Qərar alındı: Aşağıdakı nümayəndələr təftiş komissiyasının yeni tərkibinə seçilsinlər :

1. _____ Lehinə ___ , əleyhinə _____
2. _____ Lehinə ___ , əleyhinə _____
3. _____ Lehinə ___ , əleyhinə _____
4. _____ Lehinə ___ , əleyhinə _____
5. _____ Lehinə ___ , əleyhinə _____

Təklif səsə qoyuldu və qəbul edildi.

İclasın sədri: _____

İclasın katibi: _____

Nümunə

**Bakı şəhəri, ____ sayılı liseyinin həmkarlar
ittifaqı komitəsinin « ____ » _____ 20 -ci il
tarixli iclasının ____ sayılı protokolu**

Sədr :

Katib :

İclasda iştirak etdi: 7 nəfər komitə üzvü (siyahı əlavə olunur)

GÜNDƏLİK MƏSƏLƏ

1. İttifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili haqqında
2. Cari məsələlər

Eşidildi:

Liseyin Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin sədri _____ bildirdi ki, ittifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili üçün müəyyən işlər görülmüşdür. Eyni zamanda 28 May - Respublika Günü münasibətilə Azərbaycanın dilbər guşələrindən biri olan İsmayılıya, «Cavanşir yurdu»na bir günlük gəzinti təşkil etmək planlaşdırılmışdır. Bunun üçün əvvəlcədən elan asılmışdır. Müraciət edənlərin sayı 50 nəfərdir. 5 nəfərdən ibarət təşkilat komitəsi yaradılmalıdır. Yol nəqliyyat xərcinin ödənilməsinə 400 (dörd yüz) manat nağd pul vəsaiti lazımdır. Bunun üçün 2 sürücü ilə müqavilə bağlanmışdır. Rayon Həmkarlar İttifaqı Komitəsinə müraciət etməliyə ki, yol-nəqliyyat xərcini ödəmək üçün smetada mədəni-kütləvi tədbirlər üçün nəzərdə tutulmuş pul vəsaitindən 400 (dörd yüz) manat nağd pul vəsaiti ayrırınsın.

Çıxış etdilər:

Komitə üzvləri öz çıxışlarında bu təklifi bəyəndiklərini bildirdilər və qeyd etdilər ki, kollektiv müqaviləyə, iş planına uyğun olaraq, ittifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının səmərəli təşkil edilməsi bizim borcumuzdur.

Qərara alındı:

I. 28 May 20 -ci il tarixdə ittifaq üzvlərinin asudə vaxtının səmərəli keçirilməsini təşkil etmək üçün Azərbaycanın dilbər guşələrindən biri olan İsmayılı rayonuna bir günlük gəzinti təşkil edilsin.

II. 5 nəfərdən ibarət aşağıdakı tərkibdə təşkilat komitəsi yaradılsın :

1. Təşkilat komitəsinin sədri :
2. Təşkilat komitəsinin üzvü :
3. Təşkilat komitəsinin üzvü :
4. Təşkilat komitəsinin üzvü :
5. Təşkilat komitəsinin üzvü:

III. Rayon həmkarlar ittifaqı komitəsindən xahiş edilsin ki, smetada mədəni-kütləvi tədbirlər üçün nəzərdə tutulmuş maddədən nəqliyyat xərcinə 400 (dörd yüz) manat məbləğində nəğd pul vəsaiti ayırsın.

IV. Gəzintiyə gedən ittifaq üzvlərinin siyahısı təsdiq edilsin. (əlavə edilir)

V. Qərarın icrası mühasib və təşkilat komitəsinə həvalə edilsin.

Sədr :

Katib :

Nümunə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin

Q Ə R A R I

«_____»
«_____» _____ 20-ci il

İlk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqlarının keçirilməsi barədə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Nizamnaməsinin 7.5-ci bəndini, Respublika Komitəsi Məclisinin «_____» _____ 20-ci il tarixli qərarını əsas götürərək Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsi **siqərara alır:**

1. Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin xidmətində olan ilk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqları aşağıdakı müddətlərdə keçirilsin;
 - a) məktəbəqədər müəssisələrdə 20-ci ilin yanvar-mart aylarında
 - b) məktəblər və digər üzv təşkilatlarda 20-ci ilin yanvar-mart aylarında
2. İlk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqlarının keçirilmə qrafikinə (cədvəlinə) vaxtında təsdiq edilməsi, seçkilərin Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin üzv təşkilatlarında «Hesabat-seçkilərin ke-

çirilməsi qaydası haqqında» təlimata uyğun keçirilməsinə nəzarət Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin Rəyasət Heyətinə həvalə edilsin;

3. Hesabat-seçki yığıncaqlarının (konfransların) və təftiş komissiyalarının protokollarının seçkidən sonra 3 gün müddətinə tərtib edilməsi, bir nüsxəsinin rayon (şəhər) komitəsinə təqdim edilməsi ilk həmkarlar ittifaqı komitələrinə həvalə edilsin;
4. Qərarın icrasına nəzarət Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin təşkilat işləri komissiyasına həvalə edilsin.

Sədr:

/ /

(imza)

Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin

QƏRARI

« ____ » _____ 20-ci il

**İlk təşkilatlarda
hesabat-seçki
yığıncaqlarının
keçirilməsi barədə**

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Nizamnaməsinin 7.5-ci bəndini, Respublika Komitəsi Məclisinin « ____ » _____ 20-ci il tarixli qərarını əsas götürərək _____ Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsi qərara alır:

1. _____ Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin xidmətində olan ilk təşkilatlarda (fakültə, kafedra, bölmə, şöbə, qrup və s.) hesabat-seçki yığıncaqları aşağıdakı müddətlərdə keçirilsin.

a) 20 yanvar – 20 mart 20-ci il

2. İlk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqlarının keçirilmə qrafikinə (cədvəlinə) vaxtında təsdiq edilməsi, seçkilərin Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin üzv təşkilatlarında «Hesabat-seçkilərin keçirilməsi qaydası haqqında» təlimata uyğun keçirilməsinə nəzə rət _____ Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin Rəyasət Heyətinə həvalə edilsin.

3. Hesabat-seçki yığıncaqlarının (konfransların) və təftiş komissiyalarının protokollarının seçkidən sonra 3 gün müddətinə tərtib

edilməsi, bir nüsxəsinin _____
_____ Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinə təqdim edilməsi
ilk həmkarlar ittifaqı təşkilatlarına həvalə edilsin.

4. Qərarın icrasına nəzarət _____
_____ Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin təşkilat
işləri komissiyasına həvalə edilsin.

Sədr:

/ /

(imza)

Nümunə

Təsdiq edilib: _____
Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar
İttifaqı _____
rayon(şəhər) komitəsinin «___» qərarı ilə
«___» _____ 20-ci il

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı
_____ rayon (şəhər) komitəsinin xidmətində olan
ilk təşkilatlarda keçiriləcək hesabat-seçki yığıncaqlarının

Q R A F İ K İ

<i>Sıra №-si</i>	<i>İlk təşkilatın adı</i>	<i>Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin sədri</i>	<i>İttifaq üzvlərinin sayı</i>	<i>Yığıncağın keçiriləcəyi yer və tarix</i>	<i>Məsul şəxs</i>

Nümunə

Təsdiq edilib: _____

Universiteti Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin
« _____ » qərarı ilə « _____ » _____ 20-ci il

Universiteti
Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin xidmətində olan
ilk təşkilatlarda keçiriləcək
hesabat-seçki yığıncaqlarının

Q R A F İ K İ

<i>Sıra №-si</i>	<i>İlk təşkilatın adı</i>	<i>Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin sədri</i>	<i>İttifaq üzvlərinin sayı</i>	<i>Yığıncağın keçiriləcəyi yer və tarix</i>	<i>Məsul şəxs</i>

*Azərbaycan Respublikası _____ şəhəri (rayonu)
_____ saylı məktəbin müdiriyyəti ilə ATİAHİ _____
şəhəri (rayonu) _____ saylı məktəbin həmkarlar ittifaqı komitəsi
arasında bağlanmış*

KOLLEKTİV MÜQAVİLƏ

I. Ümumi müddəalar

1.1. Kollektiv müqavilənin tərəfləri: bir tərəfdən _____ şəhəri (rayonu) _____ saylı məktəbin müdiriyyəti (bundan sonra işəgötürən), digər tərəfdən ATİAHİ _____ şəhəri (rayonu) _____ saylı məktəbin həmkarlar ittifaqı komitəsi;

1.2. Kollektiv müqavilə işəgötürən ilə işçilər arasında əmək, sosial-iqtisadi, məişət və digər münasibətləri tənzimləyən hüquqi sənəddir;

1.3. Kollektiv müqavilədə əsasən qanunda nəzərdə tutulan əlavə iş şəraiti və əməyin ödənilməsi, hüquq və sosial xidmətlərin gücləndirilməsi haqqında sənədlərə uyğun və işəgötürən tərəfindən müəssisə işçilərinə veriləcək təminatlar və güzəştlər nəzərdə tutulmuşdur;

1.4. İşəgötürən məktəbin həmkarlar ittifaqı komitəsini kollektivin səlahiyyətli nümayəndəsi kimi tanıyır;

1.5. İşəgötürən və həmkarlar komitəsinin üzvləri dəyişdiyi halda, kollektiv müqavilə öz qüvvəsini saxlayır, yaxud tərəflərin razılığı ilə ona yenidən baxılır;

1.6. Məktəbə yeni işçi qəbul edilən zaman işəgötürən onu kollektiv müqavilənin şərtləri ilə tanış etməlidir;

1.7. Tərəflər kollektiv müqavilənin yerinə yetirilməsi haqqında ildə bir dəfədən az olmayaraq əmək kollektivinə hesabat verməlidirlər;

1.8. Kollektiv müqavilə _____ il müddətinə (_____ ildən _____ ilə qədər) bağlanır;

1.9. Kollektiv müqavilə imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

II. Təhsilin səmərəli inkişafı sahəsində tərəflərin qarşılıqlı öhdəlikləri

2.1. Məktəbdə təhsilin inkişafı ilə bağlı planların yerinə yetirilməsini, o cümlədən təhsilin məzmununu, kadr hazırlığı və təminatı, maddi-texniki bazasının gücləndirilməsi, tədris, elmi-metodiki və informasiya təminatı, məktəbin idarə olunması və başqa sahələrdə işlərin yüksək səviyyədə aparılmasını;

2.2. Məktəb kollektivində tədris proqramlarının yerinə yetirilməsi üçün verilən əyani vəsaitlərin, avadanlıqların, alət və cihazların qorunub saxlanmasını, düzgün və səmərəli istifadə edilməsini təmin etməyi.

İşəgötürən üzərinə götürür:

2.3. Məktəbin təhsil prosesinin inkişafı məqsədilə müəssisəni zəruri olan material (sənəd, normativ aktlar), texniki vasitələrlə və ixtisaslı pedaqoji kadrlarla təmin etməyi. Məktəbin binasının təmirinə, qış mövsümünə hazırlamağı, müasir avadanlıqlarla təchiz etməyi və ayrılan vəsaitdən səmərəli istifadə etməyi;

2.4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş gündəlik və həftəlik iş vaxtını, işçilərin iş rejimini (dərs cədvəlini), məzuniyyət cədvəlinin tərtibini, azyaşlı uşağı olan qadınlara güzəştlərin verilməsini, işçilərin əmək, istirahət hüquqlarını və iş şəraitini təmin etməyi;

2.5. Məktəbdə pedaqoji işçilərin yaradıcılıq və axtarışlarının inkişafına, təlim-tərbiyənin qabaqcıl forma və metodlarının tətbiq edilməsinə, pedaqoji eksperimentlərin aparılmasına şərait yaratmaq. Müəssisənin iş rejimini, pedaqoji yükün bölüşdürülməsini həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında təsdiq olunmasını təmin etməyi;

2.6. Məktəbin idarə edilməsində həmkarlar ittifaqı komitəsini, valideynləri (valideyn komitəsini), təlim-tərbiyə prosesində fəaliyyət göstərən müəssisə, idarə, təşkilat, fond, assosiasiya, cəmiyyət və birliklərin iştirakını təmin etməyi və onların təklif və tövsiyələrini nəzərə almaqla qarşıda duran məqsəd və vəzifələrə nail olmağı;

2.7. Məktəbə təyinatla qəbul olunan gənc mütəxəssislərin hüquq və mənafeələrinin qorunmasını, onlara qanun çərçivəsində maddi və mənəvi dəstək göstərilməsini təmin etməyi;

2.8. Həmkarlar ittifaqı komitəsinin nəzdində əmək mübahisələrinə baxan komissiyanın qərarlarının yerinə yetirilməsini təmin etməyi;

2.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq, pedaqoji işçilərin peşəkarlıq səviyyəsinin yoxlanmasını, qanunvericilikdə müəyyən edilmiş müddətdə attestasiyadan keçmələrini təmin etməyi;

Attestasiya komissiyasının tərkibinə həmkarlar komitəsinin üzvünü daxil etməyi;

2.10. Məktəbdə daxili intizam qaydalarının hazırlanmasını və həyata keçirilməsini həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında təmin etməyi;

2.11. Məktəbin əməkhaqqı fonduna qənaət olunmuş vəsaitdən əmək kollektivinin sosial-müdafiə məqsədlərinə xərcləməyi;

2.12. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və tədris prosesinə maneəçilik törətməyən hallarda həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı və işçinin müraciəti əsasında ona 3 ayadək ödənişsiz məzuniyyətin verilməsini;

2.13. İşəgötürənin təşəbbüsü ilə işçinin hər hansı səbəbdən əmək müqaviləsinə xitam verilməsi yalnız həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında həyata keçirilə bilər. Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzvünün əmək müqaviləsinə xitam verilərkən yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının razılığını əsas götürməyi.

Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzərinə götürür:

2.14. Qanunvericiliyi əldə rəhbər tutaraq məktəb işçiləri üçün təsdiq edilmiş iş rejiminə (dərs və məzuniyyət cədvəlinə), onların istirahət vaxtının təmin edilməsinə, hüquqlarının qorunmasına və sosial müdafiəsinin təmin olunmasına nəzarət etmək;

2.15. Həmkarlar komitəsinin nəzdində əmək mübahisələrinə baxan komissiyanın yaradılmasını və onların qərarlarının yerinə yetirilməsini təmin etməyi;

2.16. İşçilərin əməyinin tarif dərəcələrinə uyğun vaxtında və düzgün müəyyən edilməsinə, təsdiq olunmuş cədvəl əsasında onların attestasiyadan keçirilməsinə nəzarət etməyi;

2.17. İşçilərin intizam qaydalarına əməl etməsi məqsədilə yoxlamaların aparılmasını və nəticələrin müzakirə edilməsini təmin etməyi;

2.18. İşçilərlə bağlanmış əmək və kollektiv müqavilələrin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə daim nəzarət etməyi;

2.19. Kollektivin və işçinin əmək və sosial - iqtisadi hüquqlarına zidd olan qərarların ləğv olunmasını tələb etməyi, ehtiyac olarsa, yuxarı təhsil orqanına və ya məhkəməyə müraciət etməyi.

III. Əməyin mühafizəsi sahəsində işgötürən üzərinə götürür:

3.1. Əməyin mühafizəsini və təhlükəsizliyini təmin edən profilaktik tədbirlər planının hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin etməyi;

3.2. Məktəbdə baş vermiş bədbəxt hadisə və ya peşə xəstəliyini nəticəsində əmək qabiliyyətini tam və ya qismən itirmiş işçiyə səhhətinə vurulmuş zərərin əvəzinə nəzərdə tutulmuş qaydada və miqdarda müvafiq məbləği ödəməyi, habelə müalicə-sağlamlıq müəssisələrində müalicənin tam dəyərini və sosial-sığorta orqanlarına pensiya və digər müavinətlərin və güzəştlərin verilməsi ilə əlaqədar xərclərin əvəzini tam ödəməyi;

3.3. Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına uyğun olaraq, iş yerlərinin attestasiyasını keçirməyi, işləyənlərin əməyin mühafizəsi üzrə təlimatlandırılmasını təmin etməyi;

3.4. Məktəbdə tibb xidmətinin təşkil olunmasını, işçilərin vaxtaşırı tibbi müayinədən keçməsinə və nəzərdə tutulmuş qaydada sosial sığorta ödəməsinə təmin etməyi;

3.5. Fəhlə və qulluqçulara pulsuz geyim, xüsusi avadanlıq və digər fərdi mühafizə vasitələrinin verilməsini təmin etməyi;

3.6. Əməyin mühafizəsi işçinin təşkili və həyata keçirilməsini kollektivin ümumi iclasında müzakirə etməyi, həmkarlar ittifaqı komitəsinə vaxtaşırı hesabatın verilməsini təmin etməyi;

Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzərinə götürür:

3.7. İşçilərdə qanunvericiliyin tələblərinə əsasən, zədəsiz və qəzasız işləmək üçün maddi maraqları qorumaq, bu məqsədlə maddi həvəsləndirməyə vəsait, sanatoriya, istirahət evləri, pansionatlara yollayışlar ayrılmasına nail olmağı;

3.8. Əməyin mühafizəsi üzrə qanunvericiliyə əməl edilməsinə, əməyin mühafizəsi ilə bağlı tədbirlərin maliyyələşdirilməsinə yönəldilən xərclərə nəzarət etməyi.

IV. Mənzil-məişət, mədəni-kütləvi və idman işləri üzrə işəgötürən üzərinə götürür:

4.1. Məktəbin balansında olan idman və akt zalını həmkarlar ittifaqı komitəsi tərəfindən təşkil edilən müxtəlif idman yarışlarının keçirilməsi zamanı onun istifadəsinə verməyi;

4.2. Həmkarlar ittifaqı komitəsi tərəfindən məktəbdə bədii özfəaliyyət, texniki, idman və digər dərnəklərin təşkili üçün şərait yaratmağı;

4.3. Məktəbdə fəaliyyət göstərən mədəni-məişət obyektlərini mebel, avadanlıq, idman və digər inventarlarla təmin etməyi.

Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzərinə götürür:

4.4. Məktəbdə peşə, milli və dövlət bayramlarının keçirilməsini təmin etməyi;

4.5. Kollektivin hər hansı bir üzvü çətin maddi vəziyyətə düşdüüyü halda ona lazımı yardım göstərilməsini təmin etməyi. Qocaman müəllimlərin, texniki işçilərin yubileylərinin qeyd olunmasına dəstək göstərməyi;

4.6. Məktəbdə fəaliyyət göstərən bufet, yeməcxana və digər sosial obyektlərin işinə nəzarət etməyi;

4.7. Valideynlərin (onları əvəz edənlərin) hüquqlarını müdafiə etməyi, onlara öz vəzifələrini yerinə yetirməkdə hərtərəfli köməklik göstərilməsini təmin etməyi.

V. Sağlamlığın mühafizəsi, güzəştlər və kompensasiyalarla əlaqədar

İşəgötürən üzərinə gətürür:

5.1. Məktəbin işçilərinə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş iş şəraitinin yaradılmasını, o cümlədən laboratoriya, emalatxana, kabinetləri, sinif və müəllimlər otaqlarını tələb olunan standartlara uyğun təşkil olunmasını təmin etməyi;

5.2. Təhsil işçilərinə, o cümlədən azyaşlı uşağı olan qadınlara, gənc mütəxəssislərə, əlil olan pədaqoji işçilərə və digər kateqoriya-dan olan işçilər üçün qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş güzəşt və imtiyazların verilməsini təmin etməyi;

5.3. Ştatın ixtisarı zamanı Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə nəzərdə tutulmuş işçilərdən başqa, aşağıdakı şəxslərə üstünlük verməyi:

- təqaüdə çıxmağa 2 il qalan işçilərə
- Qarabağ və onunla həmsərhəd rayonlarda hərbi döyüşlərin iştirakçılarna

5.4. Aşağıda qeyd olunan hallarda işçilərə ödənişli məzuniyyətin verilməsini təmin etməyi:

- uşaq anadan olduqda ataya – 1 gün
- işçinin toyu olduqda – 3 gün
- yaxın qohumu rəhmətə getdikdə – 3 gün

Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzərinə gətürür:

5.5. İşçilərin pansionat və sanatoriyalarda səhhətlərini yaxşılaşdırmaq məqsədilə müvafiq yollayışlarla təmin olunmaları üçün müvafiq orqanlar qarşısında məsələ qaldırmağı;

5.6. İşçilərin əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməsinə görə xəstəlik vərəqəsinin verilməsinə və müavinətin ödənilməsinə nəzarət etməyi;

5.7. Əmək qanunvericiliyinə, kollektiv müqaviləyə və digər normativ aktlara uyğun olaraq, təhsil işçilərinə müəyyən olunmuş güzəştlərin verilməsinə və kompensasiyaların ödənilməsinə nəzarət etməyi.

VI. Həmkarlar ittifaqı təşkilatının normal fəaliyyəti üçün məktəb rəhbərliyi üzərinə götürür:

6.1. Məktəbin həmkarlar ittifaqı təşkilatının normal fəaliyyəti üçün onları otaq, mebel və digər kommunal xidmətlərlə təmin etməyi;

6.2. Həmkarlar ittifaqının orqanlarına (rayon, şəhər həmkarlar ittifaqı komitəsinə) seçilən fəalları müxtəlif kurslarda, seminar və iclaslarda iştirak etmələri üçün iş yerlərinin və əməkhaqqının saxlanmasını təmin etməyi;

Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzərinə götürür:

6.3. Müəssisə rəhbəri ilə öz fəaliyyətini sosial tərəfdaşlıq prinsipləri əsasında qurmağı;

6.4. İttifaq üzvlərinin səmərəli istirahətinin təşkili üçün öz xərclər smetasına və təşkilatın qərarına uyğun məbləğdə vəsait ayırmağı;

6.5. Hər il üçün həmkarlar təşkilatının xərclər smetasının hazırlanmasında və təsdiq olunmasında kollektivin iştirakını təmin etməyi və vaxtaşırı olaraq bu vəsaitlərin düzgün xərclənməsi barədə kollektiv qarşısında hesabat verməyi.

Azərbaycan Respublikası
_____ *şəhəri (rayonu)*
_____ *saylı məktəbin*
direktoru _____

ATIAHI _____
şəhəri (rayonu) _____
saylı məktəbin həmkarlar
ittifaqı komitəsinin sədri

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin

_____ Rayon (şəhər) Təhsil Şöbəsi ilə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı

_____ rayon (şəhər) komitəsi arasında bağlanmış

KOLLEKTİV MÜQAVİLƏ

I. Ümumi müddəalar

1.1. Kollektiv müqavilənin tərəfləri: bir tərəfdən Təhsil Nazirliyinin _____ Təhsil Şöbəsi (Təhsil İdarəsi), digər tərəfdən ATİAHİ _____ rayon (şəhər) komitəsi;

1.2. Kollektiv müqavilə işəgötürənlə işçilər arasında əmək, sosial-iqtisadi, məişət və digər münasibətləri tənzimləyən hüquqi sənəddir;

1.3. Kollektiv müqavilədə əsasən qanunda nəzərdə tutulan əlavə iş şəraiti və əməyin ödənilməsi, hüquq və sosial xidmətlərin gücləndirilməsi haqqında sənədlərə uyğun və işəgötürən tərəfindən müəssisə işçilərinə veriləcək əlavə təminatlar və güzəştlər nəzərdə tutulmuşdur;

1.4. Təhsil şöbəsi (bundan sonra işəgötürən) ATİAHİ rayon komitəsini əmək kollektivlərinin səlahiyyətli nümayəndəsi kimi tanıyır;

1.5. Təhsil şöbəsinin və ya ATİAHİ rayon komitəsinin rəhbərliyi dəyişildiyi halda, kollektiv müqavilə öz qüvvəsini saxlayır, yaxud tərəflərin razılığı ilə ona yenidən baxılır;

1.6. Müəssisəyə yeni işçi qəbul edilən zaman işəgötürən onu kollektiv müqavilənin şərtləri ilə tanış etməlidir;

1.7. Təfərlər kollektiv müqavilənin yerinə yetirilməsi haqqında ildə bir dəfədən az olmayaraq əmək kollektivinə hesabat verməlidirlər;

1.8. Kollektiv müqavilə 3 il müddətinə («__» _____ 20__ -ci ildən «__» _____ 20__ -ci ilə qədər) bağlanır və yenisi bağlananadək qüvvədədir;

1.9. Kollektiv müqavilə imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

II. Təhsilin səmərəli inkişafı sahəsində

Təhsil şöbəsi üzərinə götürür:

2.1. Təhsil sisteminin inkişafı və təhsil islahat proqramının yerinə yetirilməsi məqsədilə təhsil müəssisələrini normativ hüquqi sənədlərlə, texniki vasitələrlə və ixtisaslı pedaqoji kadrlarla təmin etməyi;

Təhsil müəssisələrinin binalarının təmirinə, qış mövsümünə hazırlığına, müəssisələrin müasir avadanlıqlarla təmin olunmasına nail olmağı;

2.2. Təhsil müəssisələrinin idarə edilməsində həmkarlar ittifaqı komitələrinin, valideynlərin, valideyn komitələrinin, dövlət və qeyri-dövlət təşkilatlarının iştirakını və onların qarşısında vaxtaşırı hesabat verməyi, təklif və tövsiyələrini nəzərə almaqla təhsil müəssisələrinin qarşısında duran məqsəd və vəzifələrin həyata keçirilməsini təmin etməyi;

2.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş gündəlik və həftəlik iş vaxtını, işçilərin iş rejimini, məzuniyyət cədvəlinin tərtibini, uşaqlı qadınlar üçün natamam iş vaxtını, işçilərin əmək və istirahət hüquqlarını və iş şəraitini təmin etməyi;

2.4. Təhsil müəssisələrinin iş rejiminin (dərs cədvəlinin) pedaqoji və sanitar-gigiyena normalarına uyğun qurulmasını, pedaqoji işçilərin vaxtlarına maksimum qənaət olunmasına şərait yaratmağı və müəssisədə pedaqoji yükün bölünməsinə müvafiq həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında təsdiq olunmasını təmin etməyi;

2.5. Təhsil müəssisələrinə təyinatla qəbul olunan gənc mütəxəssislərin hüquq və mənafelərinin qorunmasını, onlara qanun çərçi-

vəsində maddi və mənəvi dəstək göstərilməsini, iş və məişət şəraiti yaradılmasını və daim nəzarətdə saxlamağı;

2.6. Təhsil müəssisələrinin həmkarlar komitələri nəzdində əmək mübahisələrinə baxan komissiyaların qərarlarının yerinə yetirilməsini təmin etməyi;

2.7. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin doqquzuncu fəslinə (64-67-ci maddələri) uyğun olaraq, pedaqoji işçilərin peşəkarlıq səviyyəsinin yoxlanmasını, onların ixtisasına, tutduğu vəzifəyə (peşəyə) uyğun olduğunu aşkara çıxarmaq məqsədilə yaradılan attestasiya komissiyalarının tərkibinə müvafiq həmkarlar ittifaqı komitələrinin qərarına əsasən nümayəndənin daxil edilməsini;

2.8. Təhsil müəssisələrinin idarə edilməsində həmkarlar ittifaqı komitələrinin iştirakını təmin etməyi, işçilərin tənqidi qeydlərinə vaxtında baxmağı və görülən tədbirlər haqqında onlara vaxtaşırı hesabat verməyi;

2.9. Təhsil müəssisələrində əmək intizamı qaydalarının hazırlanması və təsdiq edilməsini həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında təmin etməyi;

2.10. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və tədris prosesinə maneçilik törətməyən hallarda həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında, işçinin əsaslı müraciəti ilə ona 6 ayadək ödənişsiz məzuniyyət verilməsini təmin etməyi;

2.11. Təhsil müəssisələrində işəgötürənin təşəbbüsü ilə işçinin əmək müqaviləsinə xitam verilməsini yalnız müvafiq həmkarlar ittifaqı komitəsinin razılığı əsasında həyata keçirilməsinə əməl etməyi. Həmkarlar ittifaqı komitəsi üzvlərinin əmək müqaviləsinə xitam verilərəkən yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanının razılığını almağı;

2.12. Öhdəliklərini yerinə yetirməyən, bürokratizmə və süründürməçiliyə yol verən müəssisənin rəhbər işçisini həmkarlar ittifaqı orqanının əsaslı tələbi ilə intizam məsuliyyətinə cəlb etmək. Bu barədə işçi yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanına şikayət edə bilər və məsələ ilə bağlı həmin orqanın qərarı hökmən yerinə yetirilməlidir;

2.13. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 10 may 1994-cü il tarixli 185 sayılı «Azərbaycan Respublikasında əlillərin problemləri üzrə kompleks proqramın həyata keçirilməsi haqqında» qərarının yerinə yetirilməsinə nail olmaq, o cümlədən kollektivin razılığı əsasında III qrup əlillərin əməkhaqqının digər işçilərə nisbətən 10-15%, I və II qrup əlillərin əməkhaqqının isə 20-25% artırılmasını təmin etməyi;

2.14. Təhsil müəssisələrinin rəhbərləri müvafiq həmkarlar ittifaqı komitələrinin səlahiyyətli nümayəndələrini yaradılmış təhsil şuralarının iclaslarında, idarəetmə orqanlarında həlledici səsə iştirak etməsini təmin etməyi;

2.15. Təhsil şöbəsi, ATİAHİ ilk, rayon və Respublika Komitəsinə daxil olmuş ərizə, şikayət və təkliflərə baxır, eyni zamanda ittifaq üzvlərinin əmək, sosial, iqtisadi və digər hüquqlarının yerinə yetirilməsinin vəziyyəti ilə tanışlıq üçün sahə həmkarlar ittifaqı komitəsinin səlahiyyətli nümayəndələrinə hər cür şərait yaradır, lazımı sənədləri, arayış və məlumatları təqdim edir;

2.16. Müəssisənin, idarənin müdiriyyəti tərəfindən verilmiş sərəncam və qərarların, əmrlərin qanunvericiliyə, kollektiv və işçi ilə bağlanmış əmək müqaviləsi şərtlərinə zidd olduqda, işçilərin əmək, sosial-iqtisadi və digər hüquqlarını pozduqda, həmin sənədlərin həmkarlar ittifaqı komitələrinin tələbi ilə dayandırılmasını, ləğvini həyata keçirir;

ATİAHİ rayon komitəsi üzərinə götürür:

2.17. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini əldə rəhbər tutaraq işçilərin təsdiq edilmiş iş rejiminə, məzuniyyət cədvəlinə, istirahət vaxtına, hüquqlarına və sosial müdafiəsinin təmin olunmasına nəzarət etməyi;

2.18. Müvafiq həmkarlar komitələrinin nəzdində əmək mübahisələrinə baxan komissiyaların yaradılmasını və onların qərarlarının yerinə yetirilməsini təmin etməyi;

2.19. Təhsil işçilərinin vəzifə maaşlarının VTC-yə uyğun vaxtında və düzgün müəyyənləşdirilməsinə, müəssisənin təsdiq olun-

muş cədvəl əsasında onların attestasiyadan keçirilməsinə, vəzifə maaşlarının ödəniş dərəcələrinə uyğun olaraq verilməsinə nəzarət etməyi;

2.20. Təhsil işçilərinin əməkhaqları, təqaüdləri, müavinətləri və digər ödənişlərinin vaxtında və düzgün verilməsinə, eyni zamanda bu məsələni daim nəzarətdə saxlamağı;

2.21. İşçilərin intizam qaydalarına riayət edilməsinə nəzarət etməyi, bu məsələ ilə əlaqədar yoxlamaların aparılmasını və nəticələrinin müzakirəsini təmin etməyi;

2.22. Təhsil müəssisələrinin rəhbərliyi ilə bağlanmış kollektiv və əmək müqavilələrinin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə daim nəzarət etməyi, bu məqsədlə yoxlamalar aparmağı və nəticələri komitə iclaslarında, kollektivin yığıncaqlarında müzakirə etməyi;

2.23. İşəgötürən tərəfindən kollektivin və işçinin əmək və sosial-iqtisadi hüquqlarına zidd qəbul edilmiş qərarların ləğv olunmasını tələb etməyi, ehtiyac olarsa, yuxarı təhsil orqanına və ya məhkəməyə iddia ərizəsi ilə müraciət etməyi;

2.24. Təhsil müəssisələrinin həmkarlar ittifaqı komitələrini qanunlarla, normativ-hüquqi sənədlərlə, yuxarı orqanların rəsmi qərar və sərəncamları ilə təmin etməyi;

2.25. Təhsil müəssisələrinin rəhbərləri, vəzifəli şəxslər həmkarlar ittifaqı komitəsinin qərarından narazı olduğu halda, yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanına müraciət edə bilər və həmin orqanın bu məsələ ilə əlaqədar qəbul etdiyi qərarı qətidir.

III. Əməyin mühafizəsi sahəsində

Təhsil şöbəsi üzərinə götürür:

3.1. Hər il kollektiv müqavilə bağlanmazdan əvvəl əmək şəraiti, istehsalatda baş vermiş zədələnmələri və ölümə nəticələnən bədbəxt hadisələri, peşə və ümumi xəstəliklərin səbəbini araşdırmaq və bunun əsasında istehsalat xəstəliklərinin azaldılması, əməyin mühafizəsini və təhlükəsizliyini təmin edən profilaktik tədbirlər planının hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin etməyi;

3.2. İşəgötürən və işçilər tərəfindən əməyin mühafizəsi işinin təşkili və əməyin mühafizəsi üzrə qanunvericiliyə, normalar və qaydalara əməl edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsini təmin etmək üçün təhsil şöbəsində «Əməyin mühafizəsi» xidmətini yaratmağı;

3.3. İstehsalatda baş vermiş bədbəxt hadisə və ya peşə xəstəliyi nəticəsində əmək qabiliyyətini tam və ya qismən itirmiş işçiyə səhhətinə vurulmuş zərərin əvəzinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və miqdarda müvafiq məbləği ödəməyi, habelə müalicə-sağlamlıq müəssisələrində müalicənin tam dəyərini və sosial sığorta orqanlarına pensiya və digər müavinətlərin verilməsi ilə əlaqədar xərclərin əvəzini tam ödəməyi;

3.4. İşəgötürənlərin və müəssisələrin rəhbər işçilərinin 3 ildə bir dəfədən az olmayaraq əməyin mühafizəsi üzrə vaxtaşırı ixtisasartırma kurslarında əməyin mühafizəsi üzrə təlim keçmələrinə və bu sahədə onların biliklərinin yoxlanılmasını təmin etməyi;

3.5. Əməyin mühafizəsi normalarına və qaydalarına uyğun olaraq iş yerlərinin attestasiyasını keçirməyi, işləyənlərin əməyin mühafizəsi üzrə təlimini və ixtisasartırmasını təşkil etməyi;

3.6. İş şəraitini və əməyin mühafizəsi tədbirlərini həyata keçirmək üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada maliyyə vəsaiti ayırmağı və məqsədi üzrə xərclənməsinə nail olmağı;

3.7. Əməyin mühafizəsi üzrə yeni sahə standartları, normaları, qaydaları, təlimatları və digər normativ sənəd və aktların hazırlanmasını təmin etməyi;

3.8. İşəgötürənin vəsaiti hesabına işçilərin vaxtaşırı icbari tibbi müayinədən keçməsinə və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada icbari sosial sığorta edilməsini təmin etməyi;

3.9. Fəhlə və qulluqçulara, mütəxəssislərə pulsuz geyim, xüsusi ayaqqabı və digər fərdi mühafizə vasitələri verməyi, qüvvədə olan qanunvericiliyə müvafiq olaraq zərərli əmək şəraitində çalışan işçilərə əlavə əməkhaqqı və məzuniyyət, güzəştli pensiya təminatı, qısaltılmış iş günü, müalicəvi-profilaktik qidalar, süd və s. kompensasiya verilməsini təmin etməyi;

3.10. Əməyin mühafizəsi işinin təşkili və həyata keçirilməsini təhsil şöbəsi və onun tabeliyində olan təhsil müəssisələrində müzakirə etməli;

3.11. Əməyin mühafizəsi vəziyyətinin maneəsiz yoxlanılması üçün həmkarlar komitələrinə şərait yaratmağı;

ATIAHI rayon komitəsi üzərinə götürür:

3.12. İşçilərə zədəsiz və qəzasız işləmək üçün maddi maraq oyatmağı, bu məqsədlə maddi həvəsləndirməyə vəsait, sanatoriya, istirahət evləri və pansionatlara yollayışlar ayırmağı;

3.13. Əməyin mühafizəsi üzrə qanunvericiliyə əməl edilməsinə, əməyin mühafizəsi tədbirlərinin maliyyələşdirilməsinə yönəldilən xərclərə nəzarət etməyi;

3.14. Əməyin mühafizəsi sahəsində aşkara çıxarılmış pozuntuların aradan qaldırılmasını vəzifəli şəxslərdən tələb etmək, habelə təqsirkar şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi barədə işəgötürən qarşısında məsələ qaldırmağı.

IV. Mənzil-məişət, mədəni-kütləvi və idman işləri sahəsində

Təhsil şöbəsi üzərinə götürür:

4.1. Təhsil müəssisələrində pedaqoji işçilər üçün təşkil edilən müxtəlif mədəni-kültəvi və idman tədbirlərinin həyata keçirilməsinə köməklik göstərməyi və eyni zamanda həmin tədbirlərin keçirilməsi üçün müvafiq binaların, qurğuların, zalların, idman obyektlərinin və digər vasitələrin təmənnəsiz olaraq həmkarlar ittifaqı üzvlərinin istifadəsinə verməyi;

4.2. Təhsil müəssisələrində olan bufet və yeməxanalarda normal şərait yaratmağı, lazımı mebel və avadanlıqla təchiz etməyi, ekoloji və sanitariya-gigiyenik normalara uyğun fəaliyyətini təşkil etməyi, yeməklərin çeşidlərinin və keyfiyyətinin artırılması və digər məsələləri müsbət həll etməyi;

4.3. Azyaşlı uşaqları olan qadınların iş rejiminin yüngülləşdirilməsi və gender siyasətindən irəli gələn məsələlərin həllində təklif olunan tövsiyələri nəzərə almağı;

4.4. «Azərbaycan Gəncliyi Dövlət Proqramı (2005-2009-cu illər)»nin müddəalarına əsasən nəzərdə tutulmuş məsələlərin həyata keçirilməsini təmin etməyi;

ATIAHI rayon komitəsi üzərinə götürür:

4.5. Xalqımızın milli bayramlarını və tarixi günlərini həmkarlar ittifaqı üzvlərinin iştirakı ilə keçirilməsini təmin etməyi;

4.6. Uzun müddət təhsil sahəsində qüsursuz və səmərəli çalışan təhsil işçilərinin yubileylərinin keçirilməsini təşkil etməyi;

4.7. Üzvlər arasında müxtəlif idman növləri üzrə yarışların keçirilməsini təşkil etməyi;

4.8. Müxtəlif səbəblər üzündən çətin maliyyə vəziyyətinə düşmüş üzvlərə maddi yardım göstərməyi;

4.9. Üzvlərin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili üçün respublikanın müxtəlif yerlərinə səyahət və ekskursiyalar təşkil etməyi;

4.10. İctimai-iaşə müəssisələrinin təmizliyinə, sanitariya normalarına, isti və soyuq su ilə təmin edilməsinə, lazımı şəkildə işıqlandırılmasına nəzarət etməyi;

4.11. Təhsil şöbəsi ilə birlikdə müxtəlif fənlər üzrə «İlin ən yaxşı müəllimi (təhsil işçisi)» müsabiqəsinin keçirilməsini təşkil etməyi.

V. Sağlamlığın mühafizəsi, güzəştlər və kompensasiyalar sahəsində

Təhsil şöbəsi üzərinə götürür:

5.1. Təhsil müəssisəsinin işçilərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş iş şəraitinin yaradılmasını təmin etməyi;

5.2. Tədris ilində müalicəyə ehtiyacı olan təhsil işçilərinə səhətlərini və aldıkları sanatoriya yollayışlarını nəzərə alaraq ödənişli və ya ödənişsiz məzuniyyət verilməsini təmin etməyi;

5.3. Təhsil müəssisələrinin yeməxana və bufetlərində lazımı şəraitin yaradılmasına nail olmağı;

5.4. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan işçilərdən başqa, ştatın ixtisarı zamanı işdə qalmaq üçün aşağıdakı şəxslərə üstünlük verməyi:

- təqaüd yaşına çatmış olanlara (2 ilədək qalmış)
- uzun müddət bir müəssisədə çalışanlara

5.5. Aşağıda qeyd olunan hallarda işçilərə ödənişli məzuniyyətin verilməsini təmin etməyi:

- uşaq anadan olduqda ataya - 1 gün
- işçinin toyu olduqda - 3 gün
- yaxın qohumu rəhmətə getdikdə - 3 gün

5.6. Təhsil şöbəsinin idarə aparatının işçilərinə edilmiş güzəştlərin və kompensasiyaların həmkarlar komitəsi işçilərinə də şamil olunmasını təmin etməyi;

ATIAHI rayon komitəsi üzərinə götürür:

5.7. Təhsil işçisinin səhhətini yaxşılaşdırmaq üçün pansionat və sanatoriyaya müvafiq yollayış ilə təmin etməyi;

5.8. İşçinin əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməsinə görə xəstəlik vərəqəsinin verilməsinə və müavinətin ödənilməsinə nəzarət etməyi;

5.9. Təhsil sistemində işləyən pensiyaçıların, müharibə və əmək veteranlarını imkan daxilində 3 ildə bir dəfədən az olmayaraq, yol xərçini ödəməklə sanatoriya, istirahət evləri və pansionatlara yollayışlarla təmin etməyi;

5.10. Əmək qanunvericiliyinə, bu kollektiv müqaviləyə və digər normativ aktlara uyğun olaraq, təhsil işçilərinə şamil olunmuş güzəştlərin verilməsinə və kompensasiyaların ödənilməsinə nəzarət etməyi.

VI. Həmkarlar İttifaqı təşkilatlarının normal fəaliyyəti sahəsində

Təhsil şöbəsi üzərinə götürür:

6.1. Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının normal fəaliyyəti üçün onları otaq, rabitə, mebel və digər kommunal xidmətlərlə təmin etməyi və bu xidmətlərin xərclərini ödəməyi;

6.2. Müəssisənin sərəncamında olan və icarəyə götürülən müvafiq otaq, zal, klub, kitabxana və digər mədəni-kütləvi tədbirlər keçirilən yerlərin təmənnəsiz olaraq həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının istifadəsinə verilməsinə şərait yaratmağı;

6.3. Həmkarlar ittifaqının orqanlarına seçilən fəalları orta aylıq əməkhaqqını saxlamaq şərtilə, müxtəlif kurslarda və seminarlarda ixtisaslarını artırmaları üçün müvafiq şərait yaratmağı;

6.4. Həmkarlar ittifaqı üzvlərindən tutulan aylıq üzvlük haqqının ittifaqın dövlət qeydiyyatından keçmiş müvafiq Nizamnaməsinə uyğun olaraq, mərkəzləşmiş qaydada tutulmasını və hər ay rayon və respublika həmkarlar ittifaqı təşkilatının müvafiq hesablarına köçürməyi təmin etməyi.

ATİAHİ rayon komitəsi üzərinə götürür:

6.5. Müəssisə rəhbəri ilə öz fəaliyyətini qarşılıqlı əməkdaşlıq əsasında qurmağı;

6.6. İttifaq üzvlərinin səmərəli istirahətinin təşkili üçün öz smetasına və təşkilatın qərarına uyğun məbləğdə vəsait ayırmağı;

6.7. İlk təşkilatların xərclər smetasının hazırlanmasında iştirak etməyi, vaxtaşırı olaraq bu vəsaitlərin düzgün xərclənməsi barədə kollektiv qarşısında hesabat verməyi.

Müqavilə 3 nüsxədə hazırlanır. Bir nüsxə təhsil müəssisəsinin rəhbərliyində, digər nüsxə həmkarlar ittifaqı komitəsində saxlanılır.

Təhsil şöbəsinin müdiri

*ATİAHİ rayon komitəsinin
sədri*

M Ü Q A V İ L Ə

Bakı şəhəri : “ _____ ” _____ 20__ -ci il

Bir tərəfdən Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsinin sədri _____ bundansonra “sifarişçi” _____ digər tərəfdən _____ dövlət nömrə nişanlı avtomobilin sürücüsü (bundan sonra «icraçı» adlanacaq) _____

(Adı, soyadı, atasının adı, sürücülük vəsiqəsinin nömrəsi)

aşağıdakı şərtlərlə bu müqaviləni bağladılar:

1. «İcraçı» avtomobilin saz vəziyyətdə olmasına təminat verir;
2. «İcraçı» avtomobili idarə etdiyi müddətdə yarana biləcək bütün hadisələrə cavabdehdir;
3. «İcraçı» yol hərəkəti qaydalarına ciddi əməl etməyə söz verir;
4. Sifarişçi _____ tarixdə _____ günlükekskursiya üçün icraçıya yol nəqliyyat xərci olaraq _____ manat məbləğində nəğd pul vəsaiti ödəyir;
5. Mübahisələr mövcud qanunvericiliyə uyğun qarşılıqlı anlaşma yolu ilə həll olunur;
6. Müqavilə hər iki tərəfin razılığı ilə pozula bilər.

ATIAHI _____

rayon komitəsinin sədri _____

(imza)

S ü r ü c ü _____

(imza)

Nümunə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon (şəhər) komitəsinin «__» _____ 20 -ci il tarixli «__» sayılı iclasında təsdiq edilmişdir.

Sədr _____

(İmza üçün yer)

(adı, soyadı)

*Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı
_____ rayon (şəhər) komitəsinin 20-ci ilin
I yarımilliyi üçün*

İ Ş P L A N I

Komitədə müzakirə ediləcək məsələlər

1. Hesabat seçki konfransından sonra rayon komitəsinin gördüyü işlər və qarşıda duran vəzifələr barədə.
2. 20 /20 -ci illər üçün bağlanmış kollektiv müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsinin vəziyyəti haqqında.
3. Cari məsələlər

(İyun – 20)

Rəyəsət Heyətində müzakirə ediləcək məsələlər

№	M ə s ə l ə l ə r	Məsul şəxs	Tarix
1.	İttifaq üzvlərinin hüquqlarının müdafiəsi, güzəştli iş rejimi, sanatoriya-kurort yollayışları ilə təminatla əlaqədar rayon komitəsinin və ilk təşkilatların gördüyü işlər barədə		Yanvar
2.	_____ rayon (şəhər) Təhsil Şöbəsi ilə Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____ rayon komitəsi arasında bağlanmış kollektiv müqavilənin sosial müdafiə ilə əlaqədar maddələrinin yerinə yetirilməsinin vəziyyəti barədə	K o m i s - s i y a l a r	
3.	Cari məsələlər		
1.	_____ sayılı məktəbdə və _____ sayılı məktəbəqədər tərbiyə müəssisəsində əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik işinin təşkili haqqında		Fevral
2.	8 Mart - Beynəlxalq Qadınlar Gününün rayon təhsil müəssisələrində qeyd edilməsinin təşkili və keçirilməsi barədə		
3.	Cari məsələlər		

№	M ə s ə l ə l ə r	Məsul şəxs	Tarix
1.	_____ sayılı məktəbdə, _____ Gimnaziyada, _____ sayılı uşaq bağçasında işçilərin işə qəbul edilməsi, onlarla əmək müqaviləsinin bağlanmasına və xitam verilməsinə nəzarətin təşkili barədə		Mart
2.	Novruz bayramının təhsil müəssisələrində qeydedilməsinin təşkili və keçirilməsi haqqında		
3.	Cari məsələlər		
1.	_____ sayılı məktəbdə, _____ Kollecdə Nizamnamə tələblərindən irəli gələn təşkilati işlərlə əlaqədar görülmə işlər barədə		Aprel
2.	Təhsil müəssisələrində ictimai işənin vəziyyəti və müvafiq qida məhsulları ilə təchizatın vəziyyəti haqqında		
3.	Cari məsələlər		
1.	Rayon həmkarlar ittifaqı komitəsinin və ilk təşkilatların ittifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili ilə əlaqədar gördüyü işlər barədə		May
2.	_____ №-li məktəbin və _____ №-li _____ liseyin həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının fəaliyyəti haqqında		
3.	Cari məsələlər		

№	M ə s ə l ə l ə r	Məsul şəxs	Tarix
1.	Təhsil işçilərinin hüquqlarının müdafiəsi və sosial vəziyyətinin yaxşılaşdırılması sahəsində rayon həmkarlar ittifaqı komitəsinin gördüyü işlər haqqında		İyun
2.	20/20-ci tədris ili üçün məktəblərdə, məktəbəqədər və məktəbdənkənar müəssisələrdə pedaqoji işçilərin dərslər (iş) bölgüsünün vəziyyəti haqqında		
	Cari məsələlər		
1.	İttifaq üzvlərinə verilən xəstəlik vərəqələrinin təlimata uyğun ödənilməsinin vəziyyəti haqqında		Avqust
2.	Təhsil müəssisələrinin yeni dərslərinə hazırlığı ilə əlaqədar görülən işlərin vəziyyəti haqqında		
3.	Cari məsələlər		
1.	_____ sayılı məktəbdə, _____ sayılı körpələr evində ittifaq üzvlərinin tibbi müayinədən keçirilməsi, iş yerlərində yaradılmış sanitariya şəraitinin vəziyyəti haqqında		Sentyabr
2.	Təftiş komissiyasının yoxlama aktlarının nəticələri haqqında		
3.	Cari məsələlər.		

№	M ə s ə l ə l ə r	Məsul şəxs	Tarix
1.	5 oktyabr - Beynəlxalq Müəllimlər Günü ilə əlaqədar tədbirlərin hazırlanması və keçirilməsi haqqında		Oktyabr
2.	Rayon təhsil müəssisələrində dərslər bölgüsünün vəziyyəti, işçilərin məzuniyyət cədvəlinin yerinə yetirilməsi, əməkhaqlarının hesablanması və vaxtında ödənilməsinin vəziyyəti haqqında		
3.	Rayon təhsil müəssisələrində işçilərin sosial müavinətlərinin hesablanması və vaxtında ödənilməsinin vəziyyəti haqqında		
4.	Cari məsələlər		
1.	Umumtəhsil məktəblərində, məktəbəqədər tərbiyə müəssisələrində əməyin mühafizəsi, təhlükəsizlik texnikası, istehsalat sanitariyasının vəziyyətinə ictimai baxışın nəticələri haqqında		Noyabr
2.	_____ sayılı məktəbdə, _____ sayılı uşaq bağçasının qış mövsümünə hazırlığının vəziyyəti barədə		
3.	_____ sayılı məktəbdə, _____ sayılı uşaq bağçasında əmək qanunvericiliyinə əməl edilməsinin vəziyyəti barədə		
4.	cari məsələlər		

№	M ə s ə l ə l ə r	M ə s u l ş ə x s	T a r i x
1.	Təhsil müəssisələrində çalışan ittifaq üzvləri üçün mədəni-kütləvi tədbirlərin keçirilməsində ilk təşkilatların və rayon komitəsinin gördükləri işlər haqqında		Dekabr
2.	Kollektiv müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsinin vəziyyəti haqqında	Rəyasət Heyəti- nin üzv- ləri	
3.	ATİAHİ _____ rayon komitəsinin 20-ci il üçün smetasının müzakirəsi və təsdiqi haqqında		
4.	ATİAHİ _____ rayon komitəsinin və ictimai komissiyaların 20-ci il üçün iş planlarının müzakirəsi və təsdiqi haqqında	Komis- siyalar	
5.	Cari məsələlər		

ÜMUMİ TƏDBİRLƏR

1. Rayon komitəsi və ilk təşkilatların 20 -ci il üçün iş planı və xərclər smetasını hazırlamaq.
2. Rayon komitəsi barədə statistik və maliyyə hesabatı hazırlayıb Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinə təqdim etmək.
3. Nizamnamə tələblərinin yerinə yetirilməsi və müvafiq sənədlərin hazırlanmasında ilk təşkilatlara praktiki kömək göstərmək.
4. Müvafiq qərarların yerinə yetirilməsinin vəziyyətinə nəzarət etmək məqsədilə uşaq bağçaları və orta məktəblərin həmkarlar ittifaqı təşkilatlarının fəaliyyəti ilə tanış olmaq.
5. Yeni seçilmiş həmkarlar ittifaqı fəalllarının AHİK-nın kurslarına, Respublika Komitəsinin seminar məşğələlərinə cəlb etmək.

6. İlk təşkilatlara sənədləşmə işlərinin düzgün aparılmasında və ittifaqa qəbul edilməsində əməli köməklik göstərmək.
7. Yuxarı həmkarlar ittifaqı orqanlarının qəbul etdiyi qərarları ilk təşkilatlara çatdırmaq və müvafiq izahat işləri aparmaq.
8. İttifaqın gənc üzvlərini və qadınları seçkili orqanlara cəlb etmək.
9. İttifaq üzvlərinin müavinətlərinin düzgün hesablanması və vaxtında verilməsinə nəzarət etmək.
10. İşçilərin əməkhaqlarının və onlara verilən xəstəlik vərəqələrinin təlimata uyğun ödənilməsinə nəzarət etmək.
11. İttifaq üzvləri arasında müxtəlif idman yarışlarının keçirməsini təşkil etmək və bu işlərə nəzarət etmək.
12. İşə yeni qəbul edilən işçiləri, tələbələri və şagirdləri əməyin mühafizəsinə dair təlimatlandırılmasına nəzarət etmək.
13. Təhsil müəssisələrində əməyin mühafizəsi və sanitariya-gigiyena qaydalarına əməl edilməsinə nəzarət etmək.
14. Rayon təhsil müəssisələrində işçilərin daxili intizam qaydalarının hazırlanması, təsdiqi, işçilərin bu qaydalara riayət etməsi və həmkarlar ittifaqı komitəsinin bu sahədə nəzarətini gücləndirmək.
15. İttifaq üzvləri üçün mədəni-kütləvi tədbirlərin hazırlanmasına və keçirilməsinə əməli köməklik göstərmək.
16. İttifaq üzvlərinin sağlamlığının mühafizəsi və bununla bağlı tədbirlərin keçirilməsini təşkil etmək.
17. Kollektiv müqavilələrin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək.

Nümunə

Universiteti
TələbəHəmkarlar İttifaqı Komitəsinin« ____ »

20-ci il tarixli « ____ » sayılı icla-
sında təsdiq edilmişdir.
Sədr _____

UNİVERSİTETİ
TƏLƏBƏ HƏMKARLAR İTTİFAQI KOMİTƏSİNİN
20 -Cİ İLİN I YARIMİLLİYİ ÜÇÜN

İ Ş P L A N I

HƏMKARLAR İTTİFAQI KOMİTƏSİNDƏ

1. Həmkarlar ittifaqı komitəsində aparılan təşkilati-kütləvi işlərin vəziyyəti və komitənin fəaliyyətinin gücləndirilməsi tədbirləri haqqında.
2. Ödənişli təhsil alan tələbələrin üzvlüyə qəbul edilməsi və fakültə (qrup) həmkarlar təşkilatının qarşısında duran vəzifələr haqqında.
3. Cari məsələlər.

RƏYASƏT HEYƏTİNDƏ

I R Ü B

1. Tələbələrə göstərilən ictimai iş xidmətinin vəziyyəti və onun daha da yaxşılaşdırılması tədbirləri haqqında (Sosial məsələlər üzrə iş komissiyası).
2. Fakültə tələbə həmkarlar bürosunda görülən işlər və qarşıda duran vəzifələr (Təşkilati-kütləvi iş komissiyası).
3. Cari məsələlər.

İ I R Ü B

1. TələbəHəmkarlar İttifaqı Komitəsinin ittifaq üzvlərinin sosial-iqtisadi hüquqlarının müdafiəsi ilə bağlı gördüyü işlər haqqında(Sosial məsələlər üzrə iş komissiyası).
2. Tələbə-müəllim münasibətlərinin normal qurulmasının və tələbələrin biliklərinin düzgün qiymətləndirilməsinin mövcud vəziyyəti və Tələbə Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin qarşısında duran vəzifələr haqqında (Mədəni-kütləvi iş komissiyası).
3. Cari məsələlər.

ÜMUMİ TƏDBİRLƏR

№	Müzakirə ediləcək məsələlər	İcra vaxtı	İ c r a ç ı
	20 -ci il üçün Tələbə Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin büdcəsinin müzakirəsi və təsdiqi	Yanvar	Təftiş komissiyası
	20 Yanvar faciəsinin ildönümünün qeyd edilməsi barədə	Yanvar	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	2 fevral – GənclərGünününqeydedilməsi barədə	Fevral	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	26 fevral – Xocalısoyqırımı ilə bağlıtədbirlərinkeçirilməsi	Fevral	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	8 Mart – BeynəlxalqQadınlar-Bayramımünasibətilətədbirlərinkeçirilməsi barədə	Mart	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	Tələbələr arasında universiadanın keçirilməsinə hazırlıq barədə	Mart	İdman-sağlamlıq komissiyası
	Novruzbayramı ilə əlaqədar tədbirlərinkeçirilməsi barədə	Mart	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	31 Mart – Azərbaycanlıların soyqırımı ilə əlaqədar tədbirlərin keçirilməsi barədə	Mart	Mədəni-kütləvi iş komissiyası

№	Müzakirə ediləcək məsələlər	İcra vaxtı	İ c r a ç ı
	Aliməktəbtələbələriarasındabədiyyaradıcılıqfestivalınınkeçirilməsi barədə	Aprel	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	9 May – QələbəGünümünasibətilətədbirlərinkeçirilməsi	May	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	10 May – ÜmummilliliderHeydərƏliyevinanadanolmasınınmildönümünəhəsrolunmuştədbirlərinkeçirilməsi	May	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	28 May – Respublika Gününə həsr edilmiş tədbirlərin keçirilməsi barədə	May	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	«Məzun20 » gecəsininhazırlanmasıvəkeçirilməsi barədə	İyun	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	Tələbələrinmövsümüvəictimaiişlərəcəlb olunmasıhaqqında	İyun	Təşkilati-kütləvi iş komissiyası
	Tələbələrin yay istirahətlərinin təşkil olunması barədə	İyun	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	İntellektual oyunlar üzrə müsabiqələrin keçirilməsi barədə	Vaxtaşırı	Mədəni-kütləvi iş komissiyası
	Tələbələrə verilən təqaüdlərin vaxtında və düzgün verilməsinə nəzarət etmək	Müntəzəm	Sosial məsələlər üzrə iş komissiyası
	İdman yarışlarının keçirilməsi barədə	Vaxtaşırı	İdman sağlamlıq komissiyası
	Tələbələrin ittifaq üzvlüyünə qəbul edilməsinin təminatı	Müntəzəm	Təşkilati-kütləvi iş komissiyası
	Fakültə Tələbə Həmkarlar Bürosü sənədlərini yeni normativ sənədlərlə təminat etmək və təlimatlandırmaq	Müntəzəm	Təşkilati-kütləvi iş komissiyası

№	Müzakirə ediləcək məsələlər	İcra vaxtı	İ c r a ç ı
	Yataqxanalarda yaşayan tələbələrin mənzil-məişət şəraitinin yaxşılaşdırılmasına əməlik öməklik göstərmək	Müntəzəm	Mənzil-məişət komissiyası
	Tələbələr arasında əməyin mühafizə və təhlükəsizlik qaydalarını əmələ dilməsinə nəzarət etmək	Müntəzəm	Əməyin mühafizəsi komissiyası
	THİK-nın fəaliyyətinin KİV-də işıqlandırılmasına nəzarət	Müntəzəm	Təşkilati-kütləvi iş komissiyası
	Tələbələrdə vətənpərvərlik hissləri aşılayan müsabiqələrin keçirilməsi	Vaxtaşırı	Mədəni-kütləvi iş komissiyası

Nümunə

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı
 _____ **rayon komitəsinin təlimatçısı**
 _____ **20 -ci il üçün**

İ Ş P L A N I

№	T ə d b i r i n a d ı	Tarix
	Rayon Komitəsi və ilk təşkilatların iş planlarının hazırlanmasına köməklik göstərmək	dekabr
	Nizamnamə tələblərinin yerinə yetirilməsi və müvafiq sənədlərin hazırlanmasında ilk təşkilatlara praktiki kömək göstərmək	daimi
	Müvafiq təlimatların yerinə yetirilməsinin vəziyyətinə nəzarət etmək məqsədilə rayon həmkarlar ittifaqı komitəsinin xidmətində olan təşkilatların fəaliyyəti ilə tanış olmaq	daimi
	Yeni seçilmiş Həmkarlar İttifaqı fəallərini AHİK-nin kurslarına, Respublika Komitəsinin seminar məşğələlərinə cəlb etmək	
	İlk təşkilatlara sənədləşmə işlərinin düzgün aparılmasında və ittifaqa üzv qəbul edilməsində əməli köməklik göstərmək	daimi
	Yuxarı Həmkarlar İttifaqı orqanlarının qəbul etdiyi qərarları ilk təşkilatlara çatdırmaq və müvafiq izahat işləri aparmaq	daimi
	İttifaqın gənc üzvləri və kadrlarla işi təkmilləşdirmək, onların seçkili orqanlara cəlb edilməsini müsbət həll etmək	daimi
	Komitəyə Rəyasət Heyətində müzakirə ediləcək məsələlərin hazırlanmasını təşkil etmək	daimi
	Rayon üzrə keçiriləcək tədbirlərin hazırlanmasını və keçirilməsini təşkil etmək	
	İlk təşkilatlarda bağlanacaq kollektiv müqavilələrin layihələrinin hazırlanmasına əməli köməklik göstərmək	daimi

***İlk təşkilatlarda mədəni-kütləvi tədbirlərin keçirilməsi
üçün tələb olunan sənədlər***

1. Tədbirin keçirilməsi üçün ilk təşkilatın iclasının qərarı
2. Tədbirin smetası (iştirakçıların sayı göstərməklə)
3. Tədbir keçirildikdən sonra təşkilat komitəsinin, yaxud təf-tiş komissiyasının tədbirin keçirilməsinə dair aktı (çəkilmiş xərclər ayrılıqda göstərməklə)

Nümunə

_____ sayılı məktəb ilk həmkarlar ittifaqı komitəsinin «__» _____ 20__ -ci il «____» sayılı qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

«____» _____ 20__ -ci ildə «____» sayılı məktəbin yeməkhanasında _____ günü münasibəti ilə keçiriləcək bayram tədbirinin

S M E T A S I

İştirakçıların sayı _____ nəfər

№	Məhsulların, çəkiləcək xərclərin adı	Ölçü vahidi	Miq-darı	Qiy-məti	Məb-ləği
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	_____ *				
	Hədiyyələr (hədiyyə verildikdə)				
	Musiqi xərci (musiqi proqramı olarsa)				
	Sair xərclər				
	C ə m i :				

Tərtib etdi: _____

Təsdiq edirəm

«___» sayılı məktəb ilk həmkarlar *ittifaqı komitəsinin sədri*

A K T

Bakı şəhəri

«___» _____ 20__ ci il

Biz aşağıda imza edənlər:

Tədbirin təşkilat komitəsinin sədri _____, təşkilat komissiyasının üzvləri _____, _____, tərtib etdik həmin aktı ona görə ki, həqiqətən, «___» _____ 20__ -ci ildə «___» sayılı məktəbin yeməxanasında _____ günü münasibəti ilə bayram tədbiri keçirildi və həmin tədbirə aşağıdakı xərclər çəkildi:

№	Məhsulların, çəkiləcək xərclərin adı	Ölçü vahidi	Miq-darı	Qiy-məti	Məb-ləği
	Ərzaq məhsulunun adı				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	_____*				
	Hədiyyələr (hədiyyə verildikdə)				
	Musiqi proqramı üçün				
	C ə m i :				

Nağd yolla alınmış hədiyyələrin və ərzaq məhsullarının alınmasını təsdiq edən xəzinə qəbzləri akta əlavə edilir.

Aktın doğruluğunu öz imzalarımızla təsdiq edirik.

İmzalar:

A K T

Bakı şəhəri

«__» _____ 20__ ci il

Biz aşağıda imza edənlər:

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı _____
 rayon komitəsinin təftiş komissiyasının sədri _____,
 təftiş komissiyasının üzvü _____, rayon (şəhər) ko-
 mitəsinin mühasibi _____ tərtib etdik bu aktı ona görə ki,
 _____ rayon (şəhər) komitəsinin sədri _____
 işdən azad edildiyi üçün o, bizim iştirakımızla aşağıdakı əşyaları
 və sənədləri yeni seçilmiş sədr _____ təhvil verdi.

1. Kassada nəğd pul qalığı _____ manat
2. İstifadə edilməmiş çek kitabçası (____ nömrədən ____ nömrəyədək)
3. Müxtəlif ştamplar (____ ədəd)
4. Komitənin möhürü 1 ədəd
5. Seyfın açarları (____ ədəd)
6. İntenarlar (inventar olarsa, bütün inventarların siyahısı tərtib edilir)
7. Maliyyə sənədləri (mühasib olmadıqda), (____ qovluq sənədlərinin adı göstərilməklə)

Təftiş komissiyasının sədri _____

_____ * _____ üzvü _____

_____ * _____ üzvü _____

Komitənin mühasibi _____

Təhvil verdi: _____

Təhvil aldı: _____

(həmkarlar ittifaqı komitəsinin adı)
Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin yerinə
yetirilməsi haqqında maliyyə

H E S A B A T I

Həmkarlar İttifaqı üzvlərindən tutulan
üzlük haqqı barədə

M Ə L U M A T

Təsdiq olunmuşdur
AHİK-nın İcraiyə komitəsində
25 noyabr 2014-cü il qərar 6 B-100

Yarımillik və illik təqdim olunur.

Təqdim olunma vaxtı 01.02 və 01.08

01 _____ 20---ci ilə

Cədvəl № 1

Aylar	Əmək haqqı fondu	Hİ-üzv. tutulmuş 2% üzv. haqqı	Köçürməlidir		Faktiki köçürülmüş		Fərq		Ə/Haqqı hansı aya qədər ödənilib
			Rayon komitəsinə 70%	Respublika komitəsinə 30%	Rayon komitəsinə 70%	Respublika komitəsinə 30%	Rayon komitəsinə 70%	Respublika komitəsinə 30%	
Yanvar									
Fevral									
Mart									
Aprel									
May									
İyun									
İyul									
Avqust									
Sentyabr									
Oktyabr									
Noyabr									
Dekabr									
Cəmi									

Gəlirlər və Xərclər

Cədvəl № 2

Maddə №	Maddənin adı	Sətrin kodu	PLAN	FAKT
1	Büdcə vəsaitinin qalığı 01 yanvar 20---ci ilə	1		
	Gəlirlər (hesab № 16)			
2	Təsərrüfat təşkilatlarından (15%)	2		
3	Sair gəlirlər	3		

4	Üzvlük haqlarından ayırmalar	4		
5	Mədən-kütləvi tədbirlərdən	5		
6	Həmkarlar İttifaqı Respublika komitəsindən	6		
7	Həmkarlar itti faqı rayon komitəsindən	7		
	Cəmi mədaxil	8		
	Cəmi mədaxil qalqla birgə	9		
	Xərclər (hesab № 10)			
1	Mədəni kütləvi tədbirlər, uşaqlar arasında iş və Hİ kadrlarının hazırlanması	10		
	o cümlədən a) uşaq sağlamlıq düşərgələrinin maliyyələşdirilməsi	11		
	b) istirahət təşkilatının nəfər gün			
	v) müalicənin təşkili nəfər gün			
2	İstirahət bazasının maliyyələşdirilməsi	12		
3	Mədəni-kütləvi təşkilat işçilərinin ə/h (sosial sığorta ayırmaları ilə birgə)	13		
4	Mədəni-kütləvi təşkilatların təsərrüfat xərci,	14		
	o cümlədən mədəni kütləvi inventarların və kitabların alınması	15		
	Cəmi	16		
5	Təhsil-idman işləri kütləvi idman tədbirləri	17		
6	İdman qurğuları işçilərinin ə/haqqı (sosial sığorta ayırmaları ilə birgə)	18		
7	İdman inventarlarının alınması	19		
	Cəmi	20		
8	Hİ üzvlərinə maddi yardım	21		
	Cəmi	22		
9	Hİ-nin Aparat işçilərinə ə/haqqı (sosial sığorta ayırmaları ilə birgə),	23		
	o cümlədən əlavə	24		
10	Hİ Aparatının mükafatlandırılması ((sosial sığorta ayırmaları ilə birgə)	25		
11	Hİ işçilərinin sosial məişət xərci (maddi yardım)	26		
12	Ezamiyyə xərci	27		
13	Hİ təşkilatının təsərrüfat xərci	28		
	Cəmi	29		
14	Hİ fəallarının mükafatlandırılması	30		
15	Mədəni-kütləvi idman və sair təşkilatların maliyyələşdirilməsi	31		
16	Sair xərclər	32		
	Cəmi xərclər (Sətir 16+20+22+29+30+31+32)	33		
	01----- 20-----ci ilə büdcə vəsaitinin qalğı	34		
	Cəmi qalqla birgə	35		

Balans 01----- 20--- ci ilə

Cədvəl № 3

AKTİV				PASSİV			
Hesabların nömrələri		Hesabların və subhesabların adı	Məbləğ	Hesabların nömrələri		Hesabların və subhesabların adı	Məbləğ
Əsas hesablar	Subhesablar			Əsas hesablar	Subhesablar		
1		Əsas vəsaitlər		11		Əsas vəsaitlər üzrə fond	
3		Azqiyətli inventarlar		12		Büdcə vəsaiti fondu	
5		Kassa		8		Hesablaşmalar	
6		Cari hesab			80	Müxtəlif təşkilatlar və şəxslər	
7		Yolda olan köçürmələr			83	Daxili hesablaşmalar	
8		Hesablaşmalar			84	Əməkhaqqı üzrə hesablaşmalar	
	80	Müxtəlif təşkilatlar və şəxslər			81	Maddi məsul şəxslər	
	81	Maddi məsul şəxslər				08 №-li hesab üzrə cəmi	
	83	Daxili hesablaşmalar		16		Büdcə üzrə gəlir	
		08 №-li hesab üzrə cəmi		17		Xüsusi vəsaitlər	
10		Büdcə xərcləri					
		BALANS				BALANS	

Əsas vəsaitlərin hərəkəti

Cədvəl № 3

	Sətrin kodu	Bina və qurğular	Ofis texnikası	Ofis avadanlığı	İdman inventarları	Nəqliyyat vasitələri	Təssər-rüfat inventarları	Müxtəlif inventarlar	Cəmi
01 yanvar 20-- ilə qalıq	1								
Hesabat dövrü ərzində daxil olub-cəmi	2								
O cümlədən əvəzsiz	3								

Hesabat dövrü ərzində silinib cəmi	4								
O cümlədən yararsızlığa görə əvəzsiz	5								
	6								
01 --- 20--- ilə qalıq	7								

Hesabat dövrünün sonuna ştatlı işçilərin sayı

Cədvəl № 5

	Sətrin kodu	Plan	Fakt
		1	2
Həmkarlar komitəsinin aparatı	1		
Mədəni-tədris və qeyri məktəb müəssisələrinin işçiləri	2		
İdman qurğuları və könüllü idman cəmiyyətinin işçiləri	3		
CƏMİ	4		

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri:

M. Y.

Baş mühasib / xəzinədar/

M Ü N D Ə R İ C A T

Ön söz

Həmkarlar ittifaqları haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu.....

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqının Nizamnaməsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı orqanlarında hesabat-seçkilərin keçirilməsi qaydası haqqında təlimat

Həmkarlar ittifaqı büdcəsinin formalaşması, xərclənmə istiqamətləri və şərtləri haqqında təlimat

Məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitləri hesabına sanatoriya-kurort müəssisələrinə verilən yollayışların bölüşdürülməsi və uçotu qaydaları

Ali və orta ixtisas təhsili məktəbləri tələbə həmkarlar ittifaqı komitələri barədə Əsasnamə

Ali və orta ixtisas təhsili müəssisələri qrup həmkarlar ittifaqı təşkilatları barədə Əsasnamə

Həmkarlar ittifaqı komitəsinin fəaliyyətinin əsas istiqamətləri

Təşkilat-kütləvi iş komissiyası

Əmək və sosial müdafiə komissiyası

Mədəni-kütləvi və idman işləri komissiyası

Əməyin mühafizəsi komissiyası

Həmkarlar ittifaqı təşkilatlarında istifadə olunan sənədlərin təxmini nümunələri

Hesabat-seçki yığıncaqlarının (konfranslarının) hazırlanmasının və keçirilməsinin təxmini planı

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı rayon (şəhər) və rayon hüquqlu həmkarlar ittifaqı komitəsinin hesabat-seçki yığıncağının (konfransının) protokol nümunəsi

Həmkarlar ittifaqı yığıncağının (konfransının) hesablayıcı komissiyası iclasının protokolunun 1 saylı nümunəsi

Həmkarlar ittifaqı yığıncağının (konfransının) hesablayıcı komissiyası iclasının protokolunun 2 saylı nümunəsi

Həmkarlar ittifaqı təşkilatı təftiş komissiyasının iclasının protokol nümunəsi

Həmkarlar ittifaqı komitəsi büdcə smetası icrasının təftiş aktının nümunəsi

Həmkarlar ittifaqı komitəsi işlərinin təhvil-təslimi haqqında akt nümunəsi

Həmkarlar ittifaqının təsis edilməsi ilə əlaqədar keçiriləcək yığıncağın (iclasın) protokolunun nümunəsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin xidmətində olan rayon (şəhər) və rayon hüquqlu komitənin Rəyasət Heyətinin iclasının protokol nümunəsi

Həmkarlar ittifaqına üzv qəbul edilmək üçün ərizə nümunəsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin xidmətində olan həmkarlar ittifaqı təşkilatları fəalllarının ümumi yığıncaqlarının protokol nümunəsi

İlk təşkilatın həmkarlar ittifaqı komitəsinin hesabat-seçki yığıncağının (konfransın) protokol nümunəsi

İttifaq üzvlərinin asudə vaxtlarının səmərəli təşkili ilə bağlı lisey (məktəb) həmkarlar ittifaqı komitəsinin iclas protokolunun nümunəsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı rayon (şəhər) və rayon hüquqlu həmkarlar ittifaqı komitəsi Məclisinin ilk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqlarının keçirilməsi barədə qərarının nümunəsi

Universitet Həmkarlar İttifaqı Komitəsinin ilk təşkilatlarda hesabat-seçki yığıncaqlarının keçirilməsi haqqında qərarının nümunəsi

İlk təşkilatlarda keçiriləcək hesabat-seçki yığıncaqlarının qrafik nümunəsi

İlk təşkilatlarda keçiriləcək (universitetlər, institutlar, kolleclər və s.) hesabat-seçki yığıncaqlarının qrafik nümunəsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika Komitəsinin xidmətində olan ilk təşkilatın həmkarlar ittifaqı komitəsi ilə təhsil müəssisəsinin rəhbərliyi arasında bağlanacaq kollektiv müqavilənin nümunəsi

Fiziki şəxslə həmkarlar ittifaqı komitəsi arasında bağlanmış müqavilə nümunəsi

Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı Respublika
Komitəsinin xidmətində olan rayon (şəhər) və rayon hüquqlu
həmkarlar ittifaqı komitəsinin iş planının nümunəsi
Universitet tələbə həmkarlar ittifaqı komitəsinin iş planının nümunəsi
Azərbaycan Təhsil İşçiləri Azad Həmkarlar İttifaqı rayon (şəhər) və
rayon hüquqlu komitəsinin təlimatçısının iş planının nümunəsi
Mədəni-kütləvi tədbir keçirilməsi barədə tərtib edilmiş smeta nümunəsi
Maliyyə sənədlərinin təhvil-təslimi haqqında akt nümunəsi
Mədəni-kütləvi tədbir üçün alınacaq ərzaq məhsulları barədə tərtib
edilmiş siyahı nümunəsi
Həmkarlar ittifaqı komitəsinin smeta nümunələri

“ KASPIAN STANDART MMC ” mətbəəsində
Çap edilmişdir. Sayı 6000 ədəd

